

SOLICITUD DE ACLARACIONES

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

(Cumplimente sus datos y cuando deba elegir una opción marque claramente la que proceda en su caso)

D/D^a Alumno oficial presencial / Libre
(Apellidos y nombre) (subraye lo que proceda)

Con DNI / NIE/ pasaporte nº.....

SOLICITA recibir aclaraciones que tendrán lugar el *día.....de..... a las.....horas
(Ver al pie del documento el día y hora previstos para la sesión de aclaraciones)

sobre el resultado obtenido en la Prueba de	Comprensión Lectora	<input type="checkbox"/>
	Comprensión Oral	<input type="checkbox"/>
	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>
	Expresión Oral	<input type="checkbox"/>

De la Prueba de Certificación de	Nivel Básico	<input type="checkbox"/>
	Nivel Intermedio	<input type="checkbox"/>
	Nivel Avanzado	<input type="checkbox"/>
	Nivel C1	<input type="checkbox"/>

En la convocatoria ordinaria extraordinaria

Quedo enterado de que si, tras recibir las oportunas aclaraciones, estuviera en desacuerdo con la calificación obtenida, puedo solicitar la revisión de la calificación mediante escrito dirigido a la dirección del centro, dentro de los dos días lectivos siguientes a la sesión de aclaraciones. (Artículo 13 de la Orden de 2 de febrero de 2009). Así mismo, quedo enterado de que, de no asistir a la sesión de aclaraciones en la fecha en que determine el Departamento, NO procederá la solicitud de revisión de calificación.

Zaragoza, a.....de.....de 20.....

Firma:.....

*La información sobre día y hora para la sesión de aclaraciones de cada Nivel se halla publicada en el Tablón de Anuncios del Departamento, en el Tablón de Anuncios del Centro, y en la página web del centro www.eoi1zaragoza.org en *Pruebas de Certificación> Convocatorias*.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS DE LA EOI nº 1 DE ZARAGOZA