

## **DEPARTAMENTO DE ITALIANO**

### **NIVEL INTERMEDIO B1**

#### **PROGRAMACIÓN PARA EL CURSO 2021-2022**

- **OBJETIVOS**
- **CONTENIDOS**
- **METODOLOGÍA**
- **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**
- **MATERIALES**
- **TEMPORALIZACIÓN**
- **BIBLIOGRAFIA**
- **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

## **NIVEL INTERMEDIO B1**

El Nivel Intermedio B1 tiene como finalidad capacitar al alumno para desenvolverse con cierta seguridad, flexibilidad y razonable corrección, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y menos corrientes.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad de lengua estándar, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

### **CURSO B1**

#### **1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA**

##### **Comprensión de Textos Orales**

###### Objetivos generales

Se pretende que el alumno sea capaz de comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

###### Objetivos específicos

- Comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos, por ejemplo, en un contestador automático o en aeropuertos y estaciones.
- Comprender información técnica sencilla, por ejemplo, instrucciones de cómo utilizar una tarjeta telefónica.
- Seguir una conversación sobre asuntos cotidianos o de carácter general en la que participa.
- Captar lo esencial de una conversación de cierta longitud que se desarrolle en su presencia.
- Comprender los detalles de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas, por ejemplo, cambiar un artículo defectuoso.
- Comprender en líneas generales lo más importante de presentaciones y charlas breves y sencillas, siempre que el tema le sea conocido.
- Comprender las ideas generales de programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua.

## **Producción y Coproducción de Textos Orales**

### Objetivos generales

Los alumnos deberán producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

### Objetivos específicos

- Solicitar y entender indicaciones detalladas para ir de un sitio a otro.
- Desenvolverse en la mayoría de las situaciones que puedan surgir a la hora de utilizar ciertos servicios, por ejemplo en una agencia de viajes, etc.
- Desenvolverse en conversaciones generales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos.
- Expresar y pedir puntos de vista y opiniones personales en una discusión informal con amigos.
- Manifestar educadamente acuerdo o desacuerdo con lo que se ha dicho.
- Expresar sentimientos tales como sorpresa, felicidad, tristeza, interés o indiferencia y responder a los mismos.
- Dar cuenta detallada de experiencias o acontecimientos.
- Explicar y justificar planes, intenciones y acciones.
- Relatar la trama de una película o de un libro.
- Hacer presentaciones preparadas breves o de extensión media sobre un tema general, o del propio interés con suficiente claridad, así como responder a preguntas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado.

## **Comprensión de Textos Escritos**

### Objetivos generales

Los alumnos deberán comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o de su interés.

### Objetivos específicos

- Comprender la información más relevante en textos breves como letreros, etiquetas, anuncios, carteles, menús...
- Comprender la información más relevante en folletos, prospectos y manuales de instrucciones.

- Comprender notas con información e indicaciones relacionadas con la vida cotidiana, tanto en el ámbito personal como profesional.
- Comprender correspondencia personal en la que se describen hechos y se expresan sentimientos y deseos.
- Comprender información relevante en correspondencia formal sencilla de bancos, universidades, etc. en la que se informa de asuntos del propio interés.
- Encontrar, tras una lectura rápida, información específica en textos breves tales como resúmenes de noticias, por ejemplo, quién ha hecho qué y dónde.
- Comprender en revistas y periódicos la idea general y puntos esenciales de artículos breves sobre temas conocidos y de actualidad o entrevistas en las que se expresan opiniones personales.
- Comprender la trama de una historia o relato de estructura clara y reconocer cuáles son los episodios y acontecimientos más importantes.

## **Producción y Coproducción de Textos Escritos**

### Objetivos generales

Los alumnos tendrán que escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que tengan un interés personal, y en los que se pida o transmita información, se narren historias, se describan experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifiquen brevemente opiniones y se expliquen planes.

### Objetivos específicos

- Rellenar formularios, cuestionarios y otros documentos de carácter similar.
- Escribir mensajes y notas breves.
- Escribir su currículum vitae de una manera breve.
- Responder por escrito a anuncios y pedir una información más completa y específica sobre productos; por ejemplo, un viaje o un curso académico.
- Transmitir o pedir vía fax, correo electrónico o circular una información puntual breve y simple a amigos o colegas.
- Escribir cartas personales a amigos o conocidos pidiendo o dándoles noticias y narrando acontecimientos; describiendo sentimientos, reacciones, deseos, aspiraciones; expresando opiniones; preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Describir de manera sencilla en una carta personal la trama de una película o de un libro, o comentar un concierto.
- Escribir textos sencillos y coherentes para expresar opiniones y puntos de vista personales en correspondencia formal e informal.

- Redactar informes sencillos y bien estructurados relacionados con la vida cotidiana, (por ejemplo, para dar un parte de robo o de la pérdida de una maleta, hacer una reclamación) haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos

## **Mediación**

### Objetivos generales

Mediar entre hablantes en la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen intercambios de información relacionados con asuntos personales o de la vida cotidiana.

### Objetivos específicos

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos, textos que tengan una estructura clara y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar durante intercambios breves y sencillos en situaciones cotidianas de carácter informal o formal siempre que los participantes hablen despacio y pueda pedir confirmación.
- Mediar en situaciones cotidianas transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias.
- Tomar notas breves para terceros recogiendo con la debida precisión información relevante de mensajes.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes.

## **2. CONTENIDOS**

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos expuestos en los apartados anteriores.

Aunque los contenidos se presentan organizados en diferentes apartados, a efectos de su enseñanza se integrarán en la realización de actividades lingüísticas contextualizadas, de manera que el alumno los adquiera a través de las actividades, textos y tareas que se propongan.

### **A. Competencias comunicativas: lingüística, sociolingüística y pragmática**

#### **1. Contenidos nocionales-funcionales**

- Narrar acontecimientos, experiencias, actividades, noticias.
- Solicitar y dar información sobre algo o alguien.
- Hacer descripciones de personas, animales, objetos, lugares y actividades.
- Comparar objetos, personas, situaciones distintas señalando sus diferencias y similitudes.
- Expresar simpatía o antipatía, así como diversas apreciaciones sobre el carácter o comportamiento de las personas.

- Expresar opiniones y juicios, pedir opiniones a los demás.
- Expresar duda, preocupación, incertidumbre.
- Expresar acuerdo o desacuerdo con respecto a un argumento, justificándolo.
- Animar a alguien a hacer algo.
- Proponer algo y aceptar o rechazar una invitación.
- Pedir permiso y concederlo.
- Protestar, realizar una reclamación.
- Argumentar durante una discusión.
- Concluir una discusión.
- Narrar un discurso que nos haya sido previamente transmitido.
- Agradecer y reaccionar ante un agradecimiento.
- Formular deseos, hipótesis y conclusiones.

## 2. Contenidos léxico-semánticos

- Identificación personal.
- Actividades de la vida diaria: estudios, trabajo, ocio y tiempo libre.
- Relaciones humanas, sociales y laborales.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Alimentación.
- Clima: condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Geografía: descripción de regiones, ciudades.
- Vacaciones y viajes: información, reservas, adquisición de billetes. Alojamiento y medios de transporte.
- Bienes y servicios: gestiones, solicitud de documentos.
- Compras y actividades comerciales.
- Salud y cuidados físicos.
- El mundo del trabajo: ofertas, solicitudes, ambiente de trabajo.
- Ciencia y tecnología.

## 3. Contenidos ortográficos

- Uso de los caracteres en sus diversas formas. Mayúsculas (siglas, los puntos cardinales y los siglos, nombres abstractos, organismos públicos), cursiva, negrita, subrayado.
- Signos ortográficos: comillas, paréntesis, puntos suspensivos, asterisco, barra.

## 4. Contenidos fonéticos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones:  
triptongos: /w/ + /j/ + vocal (*seguiamo*); /j/ + /w/ + vocal (*aiuola*); /w/+vocal+/j/+vocal (*muoio*).
  - Procesos fonológicos.
    - Prótesis.
    - Elisión: adjetivos *bello*.
    - Apócope.
- Silábica: Sust (nombres comunes, propios y topónimos) y Adj. (*bello*).

## 5. Contenidos gramaticales

### LA ORACIÓN SIMPLE

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
  - Oración declarativa.
    - Simple.
 (Neg+) OI (+OD / CR) + V (p.e. *non gliel'ho detto / gliene ho parlato*).  
 Orden marcado.  
 Topicalización (p.e. *A Perugia, ho studiato*) o "Tema suspenso" (p.e. *Arturo, nessuno può giocare con questo gatto*).
    - Oración interrogativa.
      - Con marcas interrogativas.
 Dislocación a la izquierda (p.e. *la sciarpa, quanto costa? Quei signori, chi sono?*).  
 Dislocación a la derecha (p.e. *quanto misura, il tavolo? Che cosa ha dato a suo fratello, Giorgio?*).
      - Sin marcas interrogativas.
 Dislocación a la izquierda (p.e. *Piero, la torta, l'ha mangiata?*).  
 Dislocación a la derecha (p.e. *Ha mangiato la torta, Piero?*).
      - Oración exclamativa.
        - Elípticas (p.e. *Beato Lei!*).
        - Declarativa afirmativa o negativa con entonación exclamativa.
        - Dislocación a la izquierda (p.e. *I bicchieri, te li lavo subito! Non ti agitare!*).
        - Topicalización (p.e. *Un libro mi ha regalato, Gigì!*).
        - Escindidas (p.e. *È un CD, che ha comprato Anna, non un DVD*).
        - Sintagma escindido: *Quanto /Come + V + Atr*.
        - "Tema suspenso" (p.e. *Giovanna, quanto è dimagrita!*).
      - Oración exhortativa.
        - Directas.  
 Con Verbo (p.e. *Portami il caffè, per favore!*).  
 Elípticas (p.e. *Via!, Fuori di qui!*).
        - Indirectas.  
 - *che + Oración* (p.e. *Che torni più tardi!*).
- Fenómenos de concordancia.
  - Sujeto múltiple.
  - OD clítico partitivo *ne* \_V ↔ cuantificador.
  - OD clítico 1ª, 2ª persona ↔ V.

### LA ORACIÓN COMPUESTA

- Expresión de relaciones lógicas.
  - Conjunción: *né; neanche...*
  - Disyunción: *oppure; in caso contrario...*
  - Correlación: *e ... e (...e), o ... o, né ... né ...*
  - Oposición.
    - Conectores: *invece (di), mentre...*
    - Orden de las oraciones: Oración 1 + conector + oración 2; Conector + oración 2 + oración 1.
  - Concesión (I).
    - Conectores: *anche se, benché...*
    - Orden de las oraciones: Principal + Subordinada; Subordinada + Principal.
  - Comparación (I): *tanto ... quanto, più/meno ... di /che...*
  - Condición (I).
    - Conectores: *se, a condizione che...*
    - Orden de las oraciones: Principal + Subordinada; Subordinada + Principal.
  - Causa (I).
    - Conectores: *perché, siccome...*
    - Orden de las oraciones: Principal + Subordinada; Subordinada + Principal.

- Finalidad (I).
  - Conectores: *perché, affinché.*
  - Orden de las oraciones: Principal + Subordinada; Subordinada + Principal.
  - Resultado: *dunque, perciò, pertanto, quindi,*
- Relaciones temporales(I).
  - \* Simultaneidad.
    - Conectores: *mentre, ogni volta che...*
  - \* Anterioridad.
    - Conectores: *dopo che, (non) appena...*
  - \* Posterioridad: *prima che...*
  - \* Orden de las Oraciones: Principal + Subordinada; Subordinada + Principal.

## EL SINTAGMA NOMINAL

- Sustantivo
  - Género: con oposición (-a/one, -o, -e, -ina, -o, -a, -essa, -e/-a, tore/-tora, -tore/-itrice); sin oposición (N + femmina / maschio, donna + N profesión) y lexemas diferentes.
  - Número: con oposición (doble plural: -o/-a, -i y raíces distintas); sin oposición (en -i, en -ie y en -a y monosílabos).
  - Grado positivo relativo: diminutivo y aumentativo (afectivos y despectivos).
- Pronombres.
  - Personales.
    - Átonos: Locativo *ci* y *vi*; partitivo-genitivo *ne*.
  - Posesivos: *Proprio, altrui.*
  - Reflexivos: Tónicos.
  - Demostrativos: Con oposición en género y número (*stesso, medesimo*) y forma invariable (*ciò*).
  - Indefinidos: Con oposición en género y número (*parecchio, diverso, altro*), con oposición en género (*ognuno/a, qualcuno/qualcuna, ciascuno/a, uno/a, certi/e*); formas invariables (*chiunque*).
  - Numerales: Con oposición en género (*entrambi/e*).
- Determinantes.
  - Demostrativos: *stesso, medesimo.*
  - Posesivos: *proprio y altrui.*
  - Cuantificadores: Numerales fraccionarios y duales; adjetivos indefinidos con oposición en género y número (*alcuno, altro, altrettanto, certo, diverso, parecchio, vario*); con oposición en género (*ciascuno/a*); formas invariables (*niente, qualsiasi, qualunque*).
- Aposición.
  - \* Explicativa.
    - Sintagma nominal.
    - Oración de infinitivo.
    - \* Indirecta.
      - Sintagma adjetival.
    - \* Adjetivos calificativos.
      - Grado comparativo.
      - Grado superlativo relativo.
    - \* Participio pasado.
    - Sintagma preposicional: *In / Su / Per / Da + SN / SAdj.*
    - Sintagma adverbial: *anche, neanche, solo, solamente, ben, perfino, addirittura, non.*
- Frase de relativo.
  - \* Explícita.
    - Nexos con antecedente: *a, da, il che, cui (sin prep.), il quale.*



Nexos sin antecedente: *chi, dove*.

- Posición de los elementos del sintagma.
  - (Det +) (SAdv "Non" +) (SAdj +) (SAdj +) N (+ SAdj) (+ SAdj)
  - SAdv (+ Num card) + N.
  - N (Pron) + SPrep + Frase de relativo.
- Combinación de determinantes.
  - Art/Dem + Num card + [Num ord/ Dem/ Indef / Pos / (Indef + Pos) / (Pos+Indef)].
  - Art/Dem + Indef + [Num card / Pos / (Num card + Pos) / Indef].
  - Art/Dem + Pos + [Num ord/Indef/Num card/ (Indef + Num card) / (Num card + Indef)].
  - Art/Dem + Num ord + [Pos/ Num card].
  - Art/Dem + Dem + Num card.
  - Indef + Art/Dem.

### EL SINTAGMA ADJETIVAL

- Grado: Positivo relativo, superlativo relativo y superlativo absoluto.
- Mediante SAdv restrictivo (*proprio, così, solo, perfino, addirittura*); SAdj; SN; SPrep.
- Posición de los elementos del sintagma: SAdv (Adv+ Adv) + N + SPrep + SPrep.

### EL SINTAGMA VERBAL

Tiempo.

- Expresión del pasado: PretPerf compuesto; Imperf de Ind.; PretPlusc de Ind.
- Expresión del futuro: CondSimp; Imperf de Ind.

Aspecto.

- Incoativo: Pres. de Ind; PretPerf compuesto; Imperf de Ind; perífrasis incoativas/ingresivas: *Stare per / essere sul punto di / mettersi a*.
- Iterativo: Prefijo *ri+* V; V + Adv (*di nuovo, ancora*).
- Puntual: PretPerf compuesto, PretPlusc, Imperf.
- Terminativo: PretPerf compuesto, PretPlusc de Ind, Imperf Ind (narrativo); *stare per / essere sul punto di / smettere di* + Inf.

Modalidad

- Factualidad: PretPerf compuesto, Imperf, PretPlusc.
- Necesidad: *bisognare, essere necessario/importante*+Inf./pres. de subj.; *occorrere, esserci bisogno* + Subj.
- Obligación: FutSimp de Ind; perífrasis: *Essere obbligato a* + Inf.
- Capacidad: *Essere in grado di, essere bravo a* + Inf.
- Posibilidad: FutSimp y FutPerf de Ind; V, Sust y Adj que indican duda, opinión o creencia + Subj; V copulativo (*sembrare, parere*) + Pres Subj; *essere possibile / impossibile, essere probabile / improbabile, può darsi* + Pres Subj; Cond simple; *dovere* + Inf compuesto.
- Prohibición: *Proibire di* + Inf; Neg+ FutSimp de Ind
- Intención: V volitivos + Subj; FutSimp "*attenuativo*"; *dovere* + Inf simple; *perché, affinché* + Pres Subj; *decidere di* + Inf.

### EL SINTAGMA ADVERBIAL

Clases.

- De predicado: Restrictivos (*proprio, quasi, ecc.*).
- Modificación del núcleo mediante SPrep, SAdv (*Non*).
- Posición de los elementos del sintagma: N + Sprep.
- Funciones sintácticas: Sujeto.

### EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Modificación del núcleo mediante SPrep, SAdj, SAdv, Oración.

- Posición de los elementos del sintagma: N + SPrep/SAdj/SAdv/Oración.

## 6. Contenidos sociolingüísticos

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales.
- Normas de cortesía.
- Estereotipos y modismos populares.
- Registros, dialectos y acentos regionales.

## 7. Contenidos discursivos.

- Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo.
  - Tipo y formato de texto.
  - Variedad de lengua.
  - Registro.
  - Tema: enfoque y contenido:
    - Selección léxica.
    - Selección de estructuras sintácticas.
    - Selección de contenido relevante.
  - Contexto espacio-temporal:
    - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
    - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios y expresiones temporales.
- Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual)
  - Inicio del discurso:
    - Iniciadores.
    - Introducción del tema: tematización/focalización, orden de palabras, uso de partículas, etc.
    - Enumeración.
  - Desarrollo del discurso:
    - Desarrollo temático:
  - Mantenimiento del tema:
    - Correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales.
    - Elipsis.
    - Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos.
    - Reformulación.
    - Énfasis.
  - Expansión temática:
    - Ejemplificación.
    - Refuerzo.
    - Contraste.
    - Introducción de subtemas
  - Cambio temático:
    - Digresión.
    - Recuperación de tema.
    - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
      - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
      - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
  - Conclusión del discurso:
    - Resumen/recapitulación.
    - Indicación de cierre textual.
    - Cierre textual.
  - La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de

entonación.

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

## **B. Competencia sociocultural**

### **1. Contenidos socioculturales**

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura italianas ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

En este curso se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, horarios).
- Educación.
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, laborales).
- Vivienda.
- Relaciones personales.
- Lenguaje corporal.
- Convenciones sociales.
- Fiestas, celebraciones.
- Condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Viajes.
- Contextualización geográfica.
- Medios de comunicación.
- Salud y cuidados físicos.
- Personajes y monumentos famosos.

## **3. METODOLOGÍA**

Tal como fija el MCREL, la lengua debe usarse como medio para realizar determinadas tareas que permitan la comunicación en distintas situaciones de interacción social. Por ello, la metodología empleada proporcionará a los alumnos las competencias y habilidades necesarias para que puedan desarrollar con eficacia estas tareas y, por lo tanto, sean capaces de comunicar e interactuar con italo parlantes.

Los contenidos, vistos anteriormente por separado, se presentarán de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas.

Por lo que respecta a las competencias más generales, se puede asumir que el alumnado adulto posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación; sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de la cultura italiana que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de esta cultura. Por otro lado, la competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumno su capacidad de autoaprendizaje, tiene también una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, habrá que desarrollar en el alumno, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma

por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal.

Se deberá recordar que los errores del alumno son inevitables en el proceso de aprendizaje de una lengua, que deben aceptarse como producto de la interlengua de transición y, por tanto, no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- Estimulen el interés y sensibilidad hacia la cultura italiana.
- Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula.
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en la realización de las cuales, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión (planificación, ejecución, seguimiento y control y reparación), de interacción y de comprensión, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

La metodología, por tanto, atenderá a los siguientes principios:

- Los objetivos se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno, por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real - esto es, actividades de recepción/comprensión, producción/expresión, interacción y mediación-, a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretende alcanzar.
- Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo.
- Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

En caso de necesidad y tras la observación inicial de las capacidades de los alumnos en lo referido a contenidos y actividades de lengua, cuyos objetivos pudieran no haber sido suficientemente alcanzados a lo largo del curso anterior, se procederá, en el

primer trimestre, fundamentalmente, a trabajar en las deficiencias constatadas. Se trabajará potenciando el trabajo autónomo como complemento a las sesiones de clase presenciales, de manera que el alumnado sea partícipe y responsable de su propio aprendizaje.

#### **4. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

El objetivo de la evaluación para la certificación del Nivel Intermedio B1 es el de medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, en las destrezas de comprensión, producción, coproducción y mediación. Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando demuestre haber adquirido las competencias que se describen a continuación:

- **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados y transmitidos a viva voz o por medios técnicos, en una variedad estándar de la lengua que traten asuntos conocidos o sobre temas generales, o de actualidad, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar algunos detalles.

- **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

Producir y coproducir tanto en comunicación cara a cara, pero también a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos o de interés personal.

Comunicarse de forma comprensible, con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y reformular lo dicho o corregir errores para mantener la comunicación, incorporando la utilización de estrategias de expresión y de interacción

- **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en una variedad estándar de la lengua y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de carácter habitual, de actualidad o de interés personal.

- **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y bien organizados, adecuados al contexto, en un registro neutro, utilizando adecuadamente un repertorio léxico y estructural relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

- **MEDIACIÓN**

Mediar entre hablantes en la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen intercambios de información relacionados con asuntos personales o de la vida cotidiana.

Los alumnos disponen de una convocatoria ordinaria en junio y una extraordinaria en septiembre.

Sobre una puntuación total de 100 puntos, cada prueba tendrá una puntuación de 20 puntos. Se determina una puntuación mínima de 10 puntos para superar cada prueba. Para obtener el certificado de competencia general de nivel, será necesario obtener una puntuación mínima global en el total de las cinco pruebas de 65 puntos

Los candidatos podrán realizar cada una de estas pruebas, sin que la no superación de alguna de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

Los alumnos que no obtengan el Certificado y deban repetir el curso B1 cursarán todas las destrezas de nuevo y deberán realizar todas las partes de la prueba.

Las fechas y horas de realización y revisión de los exámenes se anunciarán con la debida antelación.

### Descripción de las pruebas

<i>Prueba</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>Puntuación</i>	<i>Mínimo</i>	<i>Duración máxima</i>
<b>Comprensión de Textos Escritos</b>	20%	20 puntos	10 puntos (50%)	50 minutos
<b>Comprensión de Textos Orales</b>	20%	20 puntos	10 puntos (50%)	30 minutos aprox.
<b>Mediación</b>	20%	20 puntos	10 puntos (50%)	30 minutos (ME) 2 m (MO) +3 m (pr)
<b>Producción y Coproducción de Textos Escritos</b>	20%	20 puntos	10 puntos (50%)	60 minutos
<b>Producción y Coproducción de Textos Orales</b>	20%	20 puntos	10 puntos (50%)	11 minutos aprox. (por pareja)
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100 puntos</b>	<b>50 puntos (50%)</b>	
<b>PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA CERTIFICAR</b>			<b>50 puntos (50%)</b>	

Al principio del curso el profesor informará a sus alumnos sobre las pruebas de evaluación que piensa realizar durante el curso y al final del mismo, especificando:

- Las competencias y conocimientos que se pretende evaluar.
- Las tareas que se utilizarán para llevar a cabo la evaluación.
- Los criterios para la evaluación de dicha actuación.

El profesor podrá solicitar la realización de ciertas tareas tales como exposiciones orales en clase o lecturas de libros acompañadas de resúmenes y comentarios escritos

## 5. MATERIALES

Al principio de curso los profesores informarán a los alumnos sobre los materiales que van a utilizar en clase. Aunque se empleen libros de texto distintos, los objetivos y contenidos se corresponderán con los incluidos en esta programación. La coordinación y evaluación del desarrollo de la programación se realizarán una vez al mes en las reuniones de departamento. Los profesores podrán utilizar también los materiales existentes en el Departamento y en la SAP, además de otros obtenidos o elaborados por ellos.

## 6. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

En este curso 2021/22 los libros de texto que se usarán como base para el curso B1 son los siguientes:

***Bravissimo! 3***, M. Birello, A. Vilagrasa, Bulgarini, 2013.

***Nuovo Contatto B1***, C. Ghezzi, M. Piantoni, R. Bozzone Costa, Loescher Editore, 2015.

La siguiente temporalización de contenidos es meramente orientativa:

Primer cuatrimestre:

- Unidades 1, 2, 3 de ***Bravissimo! 3***
- Unidades 0, 1, 2 de ***Nuovo Contatto B1***

Segundo cuatrimestre:

- Unidades 5, 6, 7 de ***Bravissimo! 3***
- Unidades: 3, 4, 5 de ***Nuovo Contatto B1***