

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA ALUMNO ADMITIDO EN RÉGIMEN OFICIAL

PLAZOS DE MATRÍCULA:

- **Alumnado admitido:** del 23 de septiembre (10:00 h) al 30 de septiembre (23:59 h)
- **Lista de reserva:**
 - Publicación de vacantes e instrucciones: **1 de octubre (14:00 h.)**
 - Matrícula online: **2 de octubre (de 9:00 h a 23:59 h)**

□ ¿Cómo matricularse?

La matrícula es **exclusivamente online** a través del enlace "*Preinscripción y Matrícula*" de nuestra web.

1. **Confirma el grupo** asignado y selecciona el tipo de tasa (Ordinaria, Familia Numerosa, Discapacidad, etc.).
2. **Adjunta la documentación necesaria.**
3. **Realiza los dos pagos requeridos con tarjeta bancaria** dentro de la misma aplicación:
 - **1º Cuota de Biblioteca:** 20 € por curso escolar (independientemente del n.º de idiomas).
Excepción: Español (10 € por cuatrimestre).
 - **2º Tasas de matrícula:** Según tu tipo de bonificación o exención.

Atención: La matrícula solo quedará formalizada tras completar el pago y aportar la documentación necesaria dentro del plazo.

□ Documentación a aportar

Sube los documentos digitalizados en **formato PDF** directamente en la aplicación. Si necesitas adjuntar varias hojas para un mismo apartado, **escanéalas en un único archivo PDF**. En caso de incidencia, envíalos a: oficinas@eoi1zaragoza.org.

- **Alumnado EOI Aragón:** No es necesario aportar certificado académico (se gestiona de oficio).
- **Acceso directo por titulación / ESO (acceso a B1):** Fotocopia del título o certificado correspondiente.
- **Alumnado procedente de una EOI de otra Comunidad Autónoma:** Aportar certificado del historial académico y solicitar traslado de expediente en el centro de origen.
- **Adaptación de exámenes por discapacidad / Cambio de datos:** Descargar impreso específico desde la pestaña *Oficinas - Impresos* de la web y enviarlo al email del centro.
- **Acreditación de bonificaciones o exenciones:**
 - **Familia Numerosa general o especial:** Carné o libro de familia no caducado.
 - **Discapacidad (≥33%):** Tarjeta o resolución oficial.
 - **Víctima de terrorismo:** Resolución administrativa oficial.
 - **Personal Dpto. Educación DGA:** Se comprueba de oficio. *(Si es para hijos menores de 25 años dependientes económicamente: adjuntar libro de familia en PDF e indicar DNI del progenitor/a).*

□ Precios e importes

Tipo de Matrícula	Cuota de Biblioteca	Apertura de Expediente*	Tasa por Idioma
Ordinaria	20 €	25 €	102 €
Familia Numerosa General	20 €	12,50 €	51 €
Familia Numerosa Especial / Discapacidad (≥33%) / Víctimas Terrorismo / Personal Dpto. Educación (e hijos <25 dependientes económicamente)	20 €	Exento	Exento

* Apertura de expediente (25 €/12,50 €):

Deberán abonar apertura de expediente:

- Quienes se matriculen en una Escuela distinta para cursar otro idioma.
- Quienes provengan de otra Comunidad Autónoma (salvo que hubieran estado matriculados anteriormente en ese idioma en una EOI de Aragón).

No pagarán apertura de expediente:

- Quienes tengan que pagar apertura de expediente y se matriculen de varios idiomas en la misma Escuela sólo pagarán la apertura de expediente una vez.
- El alumnado del programa BRIT-Aragón que haya estado matriculado para la obtención del correspondiente nivel B1 siempre que desee matricularse en el mismo idioma.
- El alumnado procedente del programa That's English! con expediente abierto en una EOI de Aragón que desee matricularse en inglés.

i□ Información adicional importante

- **Plazo de subsanación:** Los solicitantes dispondrán de **2 días hábiles** para subsanar errores en documentación o pagos una vez notificado por el centro.