

SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS

PROFESOR/A:..... **IDIOMA:**.....

CURSO: **DÍAS DE CLASE:**..... **HORA:**

ADJUNTA: * ORIGINALES

*** FOTOCOPIAS → - PROFESOR/A QUE TIENE LOS ORIGINALES:**

- IDIOMA:

Don/Dña _____, con domicilio postal

_____, (*) y
teléfono de contacto _____ (*), APORTA los justificantes que están grapados a este

impreso y SOLICITA le sean justificadas las faltas de asistencia que se detallan a continuación:

MES	FECHAS QUE JUSTIFICA	Nº DÍAS DE CLASE
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
TOTAL DÍAS DE CLASE QUE JUSTIFICA		

<p style="text-align: center;">(A cumplimentar por el/la alumno/a)</p> <p>Zaragoza,de.....de</p> <p>Entregué:</p> <p>Fdo: _____</p>	<p style="text-align: center;">(A cumplimentar por el/la profesor/a)</p> <p>Zaragoza,de.....de</p> <p>Recibí:</p> <p>Fdo: _____</p>
---	---

(*) Datos recogidos sólo a efectos de notificación (Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos).

IMPORTANTE: Una vez cumplimentada, esta instancia debe acompañarse de una fotocopia de la misma, que servirá como comprobante de entrega una vez firmada por el profesor. Excepcionalmente, y sólo en caso de que el/la profesor/a se encuentre ausente por causas de fuerza mayor, se podrá entregar en las Oficinas del Centro, donde será sellada.