

Indicaciones para la realización de exámenes

- 1) Antes de venir al centro, consulte: [la guía informativa del alumnado](#) y toda la información necesaria en la página web de la escuela. Bien en la sección del [Departamento de Inglés](#) o en la de [That's English!](#) si cursa esta modalidad.
- 2) **Asegúrese de que se presenta en el día, hora y lugar correctos:**
 - Existen dos modalidades de enseñanza en nuestra escuela para el alumnado que asiste a clases: Oficial ò That's English y una tercera para el alumnado que solo se examina: modalidad Libre. Cuando consulte la convocatoria de exámenes **asegúrese de que es la de su modalidad** ya que pueden variar datos importantes (horarios, puerta de acceso o aulas, profesorado...etc)
 - Existen 4 **lugares de examen** para el alumnado de Inglés Oficial y Libre: la EOI nº1 y las extensiones en el IES María Moliner, el IES Pablo Gargallo y el IES Valdespartera. Debe examinarse en el lugar en el que se haya matriculado. Durante el presente curso **los exámenes (escritos y orales) de todos los cursos que se imparten en las extensiones, se celebrarán en las extensiones.**
- 3) Tenga en cuenta el **tiempo de antelación** con el que debe presentarse en el centro y **sea puntual**. Una vez comenzada la sesión, no se puede admitir a ninguna persona hasta después de la pausa, si la hay.
- 4) Para realizar las partes escritas, espere a que el personal del centro le indique que puede acceder. Si se examina **en la EOI nº1, compruebe su puerta de acceso en la convocatoria antes de venir**. En la puerta le asignarán un aula. Siga las indicaciones del personal de la escuela.
- 5) Si solicitó adaptación de la prueba en el momento de la matrícula, comuníquelo en la entrada al centro y de nuevo al llegar al aula.
- 6) Al llegar al aula tendrá que mostrar **su documento identificativo junto con su código personal QR** que obtendrá en la aplicación *Centrosnet* o en la *Zona de usuarios* de la página web de la escuela, Se recomienda hacer una captura de pantalla o traer el código QR impreso.
- 7) Apague cualquier dispositivo que permita acceso a información o comunicación antes de comenzar el examen. **El Consejo Escolar ha acordado prohibir cualquier tipo de reloj**. El incumplimiento de estas normas implicará la anulación de la prueba.
- 8) Al principio de la prueba tendrá ocasión de solicitar un justificante si lo necesita. Una vez comenzado el examen, no podrá abandonar el aula hasta que no haya terminado la prueba de comprensión de textos orales.
- 9) A partir del nivel B1, habrá una pausa antes de realizar la prueba de producción y coproducción de textos escritos. La duración de la pausa será de 10 m en B1, 15m en B2, 20m en C1 y 30 m en C2. **Tras la pausa, deberá mostrar su código QR y documento identificativo de nuevo**, téngalos preparados.
- 10) Escuche atentamente las instrucciones del personal que administra las pruebas y lea la información anotada en la pizarra o proyectada. Si necesita hacer una consulta levante la mano y espere a que le atiendan. Por favor, no se levante, ni alce la voz.
- 11) Utilice bolígrafo de tinta azul o negra, **no borrable**, para realizar el examen escrito.
- 12) Al terminar las pruebas escritas entréguelas al personal que administra el examen. Debe entregar separadamente el papel de borrador, que se destruirá. Recuerde recoger su justificante en este momento. Durante los 15 últimos minutos siga las indicaciones del profesorado: es posible que se le pida que permanezca en su asiento hasta que se le indique que puede entregar el examen.
- 13) No está permitido sacar el examen o parte de éste del centro, incluido el borrador.
- 14) **Todas las pruebas orales serán grabadas**, no obstante, el alumnado podrá ejercer su derecho a no ser grabado.