

# PROGRAMACIÓN DEL NIVEL BÁSICO DE INGLÉS DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS Nº 1 DE ZARAGOZA PARA EL CURSO 2020-2021

## CURSO NIVEL BASICO A1

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en lengua estándar en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como a través de medios técnicos.

A este fin, el alumnado debe adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones muy habituales y en diversos ámbitos, para producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves que versen sobre aspectos personales o cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico limitado, en una variedad estándar de la lengua.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumno estará capacitado para cumplir los objetivos que se citan a continuación en cada una de las actividades de lengua y además será capaz de colaborar de forma muy elemental en la comunicación entre hablantes en la lengua meta en situaciones en las que se producen intercambios de información muy sencillos sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

## **1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA ACTIVIDAD DE LENGUA**

### **1.1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES**

#### Objetivos generales:

Comprender el sentido general y los puntos principales de textos orales muy breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados a una velocidad muy lenta, en una variedad estándar de la lengua y siempre que las condiciones acústicas sean óptimas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a temas muy cotidianos o de inmediata necesidad, de los ámbitos personal o público.

#### Objetivos específicos:

- Comprender fórmulas de contacto social básicas.
- Comprender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas en conversaciones muy sencillas.
- Comprender información breve sobre cuestiones personales básicas o asuntos de inmediata necesidad en conversaciones muy sencillas.
- Comprender información básica sobre precios y horarios en tiendas, hoteles, estaciones, aeropuertos, etc.
- Comprender instrucciones muy básicas.
- Comprender indicaciones breves y sencillas.

### **1.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCION Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

#### Objetivos generales

Producir y coproducir principalmente en comunicación cara a cara, pero también a través de medios técnicos, textos orales muy breves, en una variedad estándar de la lengua. Comunicarse de forma suficientemente comprensible, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sean necesarias la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, incorporando la utilización de estrategias de expresión y de interacción.

### Objetivos específicos

- Utilizar las fórmulas de contacto social más comunes.
- Presentarse a sí mismo y a otros con frases sencillas.
- Pedir y dar información personal (nombre, dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones etc.)
- Expresar la hora y manejar cifras, cantidades y precios; por ejemplo, para hacer compras.
- Pedir cosas.
- Utilizar expresiones de tiempo.
- Describir el lugar donde vive.
- Dar información sobre lo que hace en su vida cotidiana.
- Decir que no entiende algo.
- Pedir a alguien que repita lo que ha dicho.
- Pedir a alguien que hable más despacio.
- Pedir que le deletreen una palabra o nombre propio que no ha entendido.

## **1.3 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y algunos detalles relevantes en textos escritos muy breves de estructura sencilla y clara, en una variedad estándar de la lengua, en cualquier soporte. Estos textos se referirán a temas muy cotidianos o de inmediata necesidad.

### Objetivos específicos

- Comprender palabras y frases en los letreros más comunes.
- Comprender formularios (por ejemplo, solicitud de inscripción, hoja de registro de un hotel, etc.) para proporcionar los datos más relevantes sobre mí mismo.
- Comprender información puntual básica en carteles, folletos y catálogos; por ejemplo, horarios y precios de espectáculos, transportes, comercios.
- Comprender las indicaciones más importantes para utilizar aparatos o dispositivos de uso corriente, como por ejemplo “imprimir”, “apagar”, etc.;
- Comprender mensajes cortos y sencillos, felicitaciones y saludos, en postales o tarjetas.
- Comprender notas y mensajes breves de la vida cotidiana con instrucciones o información.

## **1.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### Objetivos generales

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, y las estrategias de expresión y los procedimientos discursivos más básicos. Estos textos se referirán a temas muy cotidianos.

### Objetivos específicos

- Rellenar un formulario con sus datos personales (ocupación, fecha de nacimiento, dirección, aficiones);
- Escribir una tarjeta de felicitación; por ejemplo, para un cumpleaños, un aniversario, en Año Nuevo, etc.
- Escribir notas breves para dar información o instrucciones sencillas relacionadas con necesidades inmediatas de la vida cotidiana.
- Escribir una postal; por ejemplo, para mandar un saludo en vacaciones.

- Escribir un mensaje con información personal básica; por ejemplo, dónde vive o a qué se dedica, perfil personal, posts, correos electrónicos informativos, etc.

## 2. CONTENIDOS

Corresponden a las competencias parciales de diversos tipos, que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en los apartados anteriores.

Estos contenidos se presentan organizados en diferentes apartados, pero, a efectos de su enseñanza, deberán integrarse en la realización de actividades lingüísticas contextualizadas a partir de los objetivos específicos.

### 2.1 COMPETENCIAS GENERALES.

#### 2.1.1. Contenidos nocionales.

##### I. Entidad

- Expresión de las entidades.
- Referencia.
  - a) Deíxis.
  - b) Correferencia.

##### II. Propiedades

- Existencia:
  - a) Existencia/Inexistencia.
- Cualidad:
  - a) Cualidades físicas: forma, tamaño, medida, peso, temperatura, visibilidad/ opacidad, perceptibilidad acústica, sabor, olor, color, edad, condiciones físicas, material.
  - b) Valoraciones: valor/precio, calidad, actitud, aceptabilidad/inaceptabilidad, adecuación/inadecuación, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, importancia/carencia de importancia, normalidad/anormalidad.
  - c) Cantidad: número, cantidad y grado.

##### III. Relaciones

- Relaciones espaciales: Ubicación absoluta en el espacio, ubicación relativa en el espacio, origen, dirección, destino, distancia.
- Relaciones temporales:
  - a) Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única, secuencia.
  - b) Situación relativa en el tiempo: secuencia, simultaneidad, anterioridad, posterioridad.
- Estados, actividades, procesos, realizaciones:
  - a) Tiempo; Aspecto; Modalidad (necesidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición, intención)
  - b) Participantes y sus relaciones: agente, afectado, beneficiario, instrumento, manera.
- Relaciones lógicas: conjunción, disyunción, causa/consecuencia.

#### 2.1.2. Contenidos socioculturales

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes, adaptadas al nivel de conocimientos lingüísticos.

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Estilo de vida (vivienda, trabajo, tiempo libre, etc)
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Referencias culturales: humor, literatura, arte y de pensamiento: creencias, valores.

- Convenciones sociales (felicitaciones, agradecimientos, disculpas, etc).
- Ciencia y Tecnología.
- El clima: condiciones atmosféricas.
- Lengua y comunicación (radio, prensa, televisión, etc).
- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Viajes.
- Personajes y monumentos y lugares famosos.
- Contextualización geográfica.

## 2.2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

### 2.2.1. Competencias lingüísticas.

#### 2.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos

- Actividades de la vida diaria.
- Alimentación (comidas y bebidas, restauración)
- Servicios.
- Tecnología y comunicación básicas en la vida cotidiana.
- Clima, condiciones atmosféricas.
- Compras
- Descripción física.
- Educación.
- Identificación personal.
- Lengua (términos básicos para describir la lengua, los idiomas)
- Familia y amistades
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes y transportes.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Trabajo.

#### 2.2.1.2. Contenidos gramaticales

##### 2.2.1.2.1. La oración simple

2.2.1.2.1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

2.2.1.2.1.1.1. Oración declarativa:

- Suj.(+CC)+V.(+OD/OI/OD+OI/OI+OD)(+CC).
- Suj.+V. Aux.(+Neg.)(+V). *I don't live in London.*
- Suj.+V.+Atrib. *I am tired.*

2.2.1.2.1.1.2. Oración interrogativa:

- Total: V. Aux.+Suj.+V. *Are you coming?*
- Parcial: Elemento Interrogativo+V.Aux.+Suj.+V. *Where do you live?*

2.2.1.2.1.1.3. Oración imperativa (afirmativa/negativa):

- (Don't)+V. *Sleep well.*
- Let's(+not)+V. *Let's go to the beach.*

2.2.1.2.1.2. Fenómenos de concordancia: Persona-número/Sujeto-Verbo.

*I am a student. Their friends were students.*

### **2.2.1.2.2. La oración compuesta**

#### 2.2.1.2.2.1. Expresión de relaciones lógicas.

2.2.1.2.2.1.1. Conjunción: and. I phoned her and we spoke for two hours.

2.2.1.2.2.1.2. Disyunción: or. Are you staying or are you leaving?

2.2.1.2.2.1.3. Oposición: but. I saw the film but I didn't like it.

2.2.1.2.2.1.4. Causa: because (principal+subordinada). She didn't go to work because it was her birthday.

2.2.1.2.2.1.5. Finalidad: to (principal+subordinada). They are working really hard to pass their exams.

#### 2.2.1.2.2.1.6. Relaciones temporales:

Anterioridad: before. *I sometimes drink a glass of milk before I go to bed.*

Posterioridad: after, when. *We had lunch when/after my sister arrived.*

### **2.2.1.2.3. El sintagma nominal**

#### 2.2.1.2.3.1. Núcleo.

##### 2.2.1.2.3.1.1. Sustantivo: contables y no contables:

Género: sufijos 0 y <-ess>; distintos lexemas.

Número: singular y plural (regulares e irregulares no extranjeros).

Caso: genitivo 's y s'.

##### 2.2.1.2.3.1.2. Pronombres:

- Personales de sujeto y de complemento. (I, you, me, etc.)
- Posesivos. (mine, hers, etc.)
- Demostrativos. (this, that, these, those)
- Indefinidos. (some, any, much, many, a lot)
- Interrogativos. (who, which...)

#### 2.2.1.2.3.2. Modificación del núcleo.

##### 2.2.1.2.3.2.1. Determinantes:

- Artículos: determinado e indeterminado; omisión del artículo.
- Demostrativos y concordancia en número con el sustantivo.
- Interrogativos.
- Posesivos y concordancia en género y número con el poseedor.
- Cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores de uso frecuente (some/any, much/many, a lot [of], a little, a few, every, another, other, a pair [of], a piece of, a bottle (cup/glass of, etc).

##### 2.2.1.2.3.2.2. Aposición. (Queen Mary)

### **2.2.1.2.4. El sintagma adjetival**

#### 2.2.1.2.4.1. Núcleo: adjetivo.

- Función y posición en la oración.
- Invariabilidad ante variaciones de género y número
- Modificación del núcleo mediante S. Adv. Y S. Prep.

### **2.2.1.2.5. El sintagma verbal**

#### 2.2.1.2.5.1. Núcleo: verbo.

##### 2.2.1.2.5.1.1. Tiempo:

- Expresión del presente: pres. simple, pres. continuo.
- Expresión del futuro: presente continuo y nociones básicas de be going to.
- Expresión del pasado: pasado simple.

#### 2.2.1.2.5.1.2. Aspecto:

- Contraste durativo/habitual: presente/pasado, continuo/simple

#### 2.2.1.2.5.1.3. Modalidad:

- Factualidad: indicativo.
- Capacidad: can/can't .
- Permiso: can/ could.
- Prohibición: can't/don't.
- Intención: want.

#### 2.2.1.2.5.2. Modificación del núcleo mediante negación.

#### 2.2.1.2.5.3. Posición de los elementos.

2.2.1.2.5.3.1. Oración enunciativa: Suj.+V.Aux+V.principal+complementos.

2.2.1.2.5.3.2. Oración interrogativa: V. Aux+S.N.+V.

2.2.1.2.5.3.3. Oración imperativa: (don't)+V.

#### 2.2.1.2.5.4. Funciones sintácticas del sintagma: V. , Atrib. y OD.

### 2.2.1.2.6. El sintagma adverbial

#### 2.2.1.2.6.1. Núcleo.

##### 2.2.1.2.6.1.1. Adverbio:

- Clases: tiempo (yesterday), lugar (here), movimiento (up), frecuencia (sometimes), modo (adj.+ly), grado (very), interrogativos (why), cantidad (much, many)

##### 2.2.1.2.6.1.2. Locuciones adverbiales.

#### 2.2.1.2.6.2. Modificación del núcleo mediante S.Adv. (very much)

#### 2.2.1.2.6.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y Suj.

### 2.2.1.2.7. El sintagma preposicional

#### 2.2.1.2.7.1. Núcleo.

2.2.1.2.7.1.1. Preposiciones: tiempo (at, on, in...), duración (before, after, for, from, until/to, between...), lugar (at, in, on, ...), dirección (from...to, into,) pertenencia/origen (from, of), otras preposiciones (with, without, about)

2.2.1.2.7.1.2. Locuciones preposicionales. (in front of)

#### 2.2.1.2.7.2. Posición de los elementos: Prep.+Término. Reconocimiento de la posición de la preposición en preguntas (Where...from? Who...with?)

#### 2.2.1.2.7.3 . Regimen preposicional: introducción y patrones más frecuentes:

- V+prep. (listen to, look at, arrive at/in)
- Reconocimiento de algunas colocaciones comunes de Adj+prep (good at, interested in)
- Preposiciones que preceden ciertos sustantivos. (by car, at work, on holiday)

#### 2.2.1.2.7.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC

### **2.2.1.3. Contenidos ortográficos**

2.2.1.3.1 Sistema de escritura: alfabeto latino.

2.2.1.3.2 Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.

2.2.1.3.3 Vocales y consonantes mudas.

2.2.1.3.4 Cambios ortográficos ante inflexiones. (swim, swimming)

2.2.1.3.5 Uso de mayúsculas en nombres propios, meses, días de la semana, nacionalidades e idiomas.

2.2.1.3.6 Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo.

2.2.1.3.7 Uso de contracciones y signos de uso común

### **2.2.1.4. Contenidos fonéticos**

#### **2.2.1.4.1. Sonidos y fonemas:**

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos y su representación gráfica.
- Diptongos básicos.
- Fonemas que presentan especial dificultad (para hablantes de español)

#### **2.2.1.4.2. Procesos fonológicos**

- Pronunciación de las terminaciones <-(e)s> y <-ed> con y sin sonido vocálico de apoyo.
- Formas tónicas y átonas de los verbos be, do, can y de los pronombres personales
- Acento de las palabras. Acento y tonicidad de los elementos de la oración.
- Nociones básicas de la entonación en los distintos tipos de oraciones
- Enlace de palabras (thank you, spell it)

### **2.2.2. Competencia sociolingüística**

Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

#### **2.2.2.1. Contenidos sociolingüísticos:**

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros (formal e informal)

### **2.2.3. Competencias pragmáticas**

#### **2.2.3.1. Contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos en la lengua oral o escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencias; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar algo a alguien y pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos básicos de lugares.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes (y expresión de sucesos futuros).
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- (Formulación de consejos) sugerencias (let's..), órdenes (imperativo) y ofrecimientos (would you like..?).
- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio, la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la esperanza, el temor y la tristeza.

### 2.2.3.2. Contenidos discursivos

**I. Coherencia textual:** Adecuación del texto al contexto comunicativo

- a) Tipo y formato de texto.
- b) Variedad de lengua.
- c) Registro.
- d) Tema: Enfoque y contenido:
  - Selección léxica.
  - Selección de estructuras sintácticas.
  - Selección de contenido relevante.
- e) Contexto espacio-temporal:
  - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
  - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios y expresiones temporales.

**II. Cohesión textual:** Organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual).

- a) Marcadores y recursos para:
  - Introducir el discurso.
  - Contextualizar en el espacio y en el tiempo.
  - Desarrollar y hacer progresar el discurso.
  - Establecer referencias internas y externas: pronombres demostrativos, concordancia de tiempos verbales.
  - Concluir el discurso.
- b) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- c) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

## 2.3 OBJETIVOS MÍNIMOS PARA NIVEL A1

- Saber contar hasta decenas de millar
- Conocer el alfabeto, pudiendo deletrear cualquier palabra
- Saber usar el Presente Simple y el Presente Continuo en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Conocer el pasado simple de los verbos regulares y de los irregulares de uso más común en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Conocer el vocabulario básico de temas cotidianos: familia, profesiones, alimentos, etc, y pronunciarlo correctamente
- Expresar correctamente la edad
- Usar bien el verbo "like" para expresar lo que te gusta.
- Saber dar respuestas breves a preguntas con los verbos "to be", "to have" y en presente simple (Yes, I do)
- Usar correctamente los adjetivos posesivos, la expresión "there's/ there are" y el imperativo afirmativo y negativo



### **3. MÉTODOS PEDAGÓGICOS**

La metodología se ajustará a los siguientes principios:

- a) Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- b) El papel del profesor será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- c) Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real -esto es, actividades de recepción/compreensión, producción/expresión, interacción y mediación, a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- d) Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretende alcanzar.
- e) Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio progresivamente, para garantizar una mayor exposición directa al mismo.
- f) Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos.
- g) Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

En lo que respecta al curso 2020-2021 en particular, tras valoración inicial de los contenidos y actividades de lengua cuyos objetivos pudieran no haber sido suficientemente alcanzados a lo largo del curso anterior, se procederá, a lo largo del primer trimestre fundamentalmente, a trabajar en las deficiencias constatadas, potenciando el trabajo autónomo como complemento a las sesiones de clases presenciales, de manera que el alumnado sea partícipe y responsable de su propio aprendizaje.

### **4. EVALUACIÓN**

El objetivo de la evaluación es el de medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción, y las pruebas que se establezcan tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación vigente en el apartado 1.

#### **4.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso, para cada una de las actividades de lengua, cuando sea capaz de lo siguiente:

##### **4.1.1. Actividades de comprensión de textos orales**

- Conoce y aplica a la comprensión de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, desenvolviéndose con mucha sencillez y respetando las normas de cortesía, en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua.
- Conoce y aplica estrategias muy básicas para comprender el sentido general, la información esencial y los puntos e ideas más relevantes de textos orales muy breves y sencillos de estructura simple y clara.
- Distingue las funciones comunicativas principales del texto y un repertorio muy limitado de los exponentes textuales más habituales, así como los patrones discursivos más básicos.
- Conoce y aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce un repertorio léxico oral muy limitado de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos o de inmediata necesidad, de carácter general o relacionados con sus intereses personales, y puede inferir del contexto y del cotexto, no siempre de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación más frecuentes de uso común, y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

#### **4.1.2. Actividades de producción y coproducción oral**

- Conoce y aplica a la producción y coproducción de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, desenvolviéndose con mucha sencillez y respetando las normas de cortesía, en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua.

- Conoce y aplica de forma muy elemental estrategias básicas para producir textos orales muy breves, sencillos y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

- Lleva a cabo las funciones comunicativas más relevantes demandadas por el propósito comunicativo utilizando sus exponentes más elementales, así como los patrones discursivos de uso más frecuente según el ámbito y el contexto.

- Interactúa de manera sencilla en intercambios muy breves y ensayados claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor y titubee a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

- Conoce y utiliza, según el contexto comunicativo, estructuras sintácticas elementales de uso habitual y emplea, cometiendo algunos errores que pueden interrumpir la comunicación, los recursos de cohesión textual más comunes enlazando con conectores básicos y lineales una serie de elementos breves, concretos y sencillos.

- Conoce y utiliza un repertorio léxico oral muy limitado de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos de carácter general o relacionados con sus intereses personales en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes y tenga que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios y repeticiones.

- Conoce y reproduce los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación elementales de uso muy frecuente, aunque resulte evidente su marcado acento extranjero y cometa errores de pronunciación que puedan interrumpir la comunicación y llevar a los interlocutores a solicitar repeticiones y aclaraciones.

#### **4.1.3. Actividades de comprensión de textos escritos.**

- Conoce y aplica a la comprensión de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, desenvolviéndose con mucha sencillez y respetando las normas de cortesía, en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua.

- Conoce y aplica estrategias muy básicas de comprensión de textos escritos, en los que el tema tratado y el tipo de texto resulten muy familiares, cotidianos o de necesidad inmediata, siempre y cuando se pueda releer lo que no se ha entendido, consultar un diccionario o se cuente con apoyo visual y contextual.

- Distingue las funciones comunicativas principales del texto y un repertorio muy limitado de los exponentes textuales más habituales, así como los patrones discursivos más básicos.

- Aplica a la comprensión del texto escrito los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de los patrones sintácticos más básicos en la comunicación escrita.

- Reconoce un repertorio léxico muy limitado de uso frecuente relacionado con sus intereses personales y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- Identifica el tema, el sentido global, las ideas principales e información específica en textos breves y sencillos, en lengua estándar en cualquier formato.

- Conoce y utiliza los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas o de escritura más básicas, así como determinadas convenciones para la redacción de textos básicos en cualquier soporte.

#### **4.1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- Conoce y aplica a la producción y coproducción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, desenvolviéndose con mucha sencillez y respetando las normas de cortesía, en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua.

- Conoce y aplica de forma muy elemental estrategias básicas para producir textos escritos muy breves, sencillos y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos para adaptar o reformular el mensaje.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas más relevantes demandadas por el propósito comunicativo utilizando sus exponentes más elementales, así como los patrones discursivos de uso más frecuente relativos a la organización textual.
- Muestra un control muy básico de determinadas estructuras sintácticas elementales de uso habitual y emplea los mecanismos de cohesión más sencillos. Es capaz de enlazar elementos muy breves para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza léxico escrito limitado de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos de carácter general o relacionados con sus intereses personales, aunque cometa errores importantes y tenga que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios y repeticiones.
- Conoce y utiliza los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas o de escritura más básicas, así como determinadas convenciones para la redacción de textos básicos en cualquier soporte.

## **4.2 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación del progreso de los alumnos oficiales se realizará de manera sistemática a lo largo del curso, con carácter informativo y orientador. Durante el segundo trimestre del año académico, los alumnos realizarán, si es posible, una prueba de carácter orientativo, de estructura similar a la de la prueba final y con un baremo similar al de ésta.

Las pruebas de evaluación que realice el alumnado de A1 tendrán las mismas características en lo que respecta a estructura, actividades de lengua, así como número y tipo de tareas que la del curso A2, conducente a la certificación. La prueba de evaluación final de Nivel Básico A2 de EEOOII es una Prueba de Certificación, basada en el modelo de competencia lingüística comunicativa establecido en el Marco Común de Referencia Europeo, regulada por la Administración Educativa, y unificada en su estructura, desarrollo y contenidos para todos los alumnos del mismo curso y nivel de EEOOII de la Comunidad de Aragón, independientemente de la modalidad de enseñanza que se curse. Se elabora, administra y evalúa según unos estándares que garantizan su validez, fiabilidad y equidad, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con objetividad y con plena efectividad, adecuándose en todo a lo establecido en los currículos para la lengua objeto de estudio.

## **4.3 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL DE NIVEL BÁSICO A1**

En el momento de publicación de esta programación continúa vigente lo establecido en la ORDEN ECD/1777/2019, de 11 de diciembre, por la que se regula la evaluación y la obtención de los certificados de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se imparten en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Aragón; sin embargo, el Real Decreto-ley 31/2020 de 29 de septiembre por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria, introduce cambios en los criterios para obtener certificación que precisan de desarrollo en una nueva normativa de ámbito autonómico y que está pendiente de publicación.

## **CURSO NIVEL BÁSICO A2**

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en situaciones cotidianas en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso frecuente, tanto cara a cara como a través de medios técnicos.

A este fin, el alumnado debe adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas y habituales y en diversos ámbitos, para producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves que versen sobre aspectos personales o cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común, en una variedad estándar de la lengua.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, estará capacitado para cumplir los objetivos que se citan a continuación en cada una de las actividades de lengua y además será capaz de colaborar en la comunicación entre hablantes en la lengua meta en situaciones en las que se producen intercambios de información sencillos sobre asuntos personales o de la vida cotidiana.

### **1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA ACTIVIDAD DE LENGUA**

#### **1.1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES**

##### Objetivos generales

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados a una velocidad lenta, en una variedad estándar de la lengua y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a temas cotidianos de los ámbitos personal o público.

##### Objetivos específicos

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en tiendas, restaurantes, aeropuertos.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de radio.

#### **1.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCION Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

##### Objetivos generales

Producir y coproducir principalmente en comunicación cara a cara, pero también a través de medios técnicos, textos orales breves, en una variedad estándar de la lengua.

Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sean necesarias la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, incorporando la utilización de estrategias de expresión y de interacción.

### Objetivos específicos

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, en tiendas, restaurantes, aeropuertos.
- Participar en una entrevista y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

## **1.3 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos breves de estructura sencilla y clara, en una variedad estándar de la lengua, en cualquier soporte. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

### Objetivos específicos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar información relevante en publicaciones breves, sencillas y de estructura muy clara, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos, o en anuncios de los periódicos, con vocabulario en su mayor parte frecuente.

## **1.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### Objetivos generales

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves y de estructura sencilla en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión básicos, las convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y las estrategias de expresión y los procedimientos discursivos básicos. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

### Objetivos específicos

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Rellenar un cuestionario o ficha aportando información sobre educación, trabajo y conocimientos o habilidades.
- Describir un lugar o un acontecimiento y decir qué ha pasado, dónde y cuándo.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

## **2. CONTENIDOS**

Corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en los apartados anteriores.

Estos contenidos se presentan organizados en diferentes apartados, pero, a efectos de su enseñanza, deberán integrarse en la realización de actividades lingüísticas contextualizadas a partir de los objetivos específicos.

### **2.1 COMPETENCIAS GENERALES.**

#### **2.1.1. Contenidos nocionales.**

##### **I. Entidad**

- Expresión de las entidades.
- Referencia:
  - a) Déixis.
  - b) Correferencia.

##### **II. Propiedades**

- Existencia:
  - a) Existencia/Inexistencia.
- Cualidad:
  - a) Cualidades físicas: forma, tamaño, medida, peso, temperatura, perceptibilidad acústica, sabor, olor, color, edad, condiciones físicas, material.
  - b) Valoraciones: valor/precio, calidad, aceptabilidad/inaceptabilidad, adecuación/inadecuación, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, importancia/carencia de importancia, normalidad/anormalidad.
  - c) Cantidad: número, cantidad y grado.

##### **III. Relaciones**

- Relaciones espaciales: Ubicación absoluta en el espacio, ubicación relativa en el espacio, origen, dirección, destino, distancia.
- Relaciones temporales:
  - a) Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única, secuencia.
  - b) Situación relativa en el tiempo: secuencia, simultaneidad, anterioridad, posterioridad.

- Estados, actividades, procesos, realizaciones:
  - a) Tiempo; Aspecto; Modalidad (necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición, intención)
  - b) Participantes y sus relaciones: agente, afectado, beneficiario, instrumento, manera.
- Relaciones lógicas: conjunción, disyunción, causa/consecuencia.

### **2.1.2. Contenidos socioculturales**

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes adaptadas al nivel lingüístico:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Condiciones de vida (condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Referencias culturales: humor, literatura, arte y de pensamiento: creencias, valores
- Convenciones sociales (felicitaciones, agradecimientos, disculpas, celebraciones etc).
- Ciencia y Tecnología.
- El clima: condiciones atmosféricas.
- Lengua y comunicación (internet, prensa, televisión, etc).
- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Salud y cuidados físicos.
- Viajes.
- Personajes, monumentos y lugares famosos.
- Contextualización geográfica.

## **2.2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**

### **2.2.1. Competencias lingüísticas.**

#### **2.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos**

- Actividades cotidianas.
- Alimentación (comidas, bebidas, restauración)
- Ciudades y transporte público
- Condiciones atmosféricas.
- Compras y actividades comerciales.
- Descripción física.
- Educación.
- Identificación personal.
- Lengua y comunicación.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Servicios.
- Tecnología y comunicación
- Tiempo libre y ocio.
- Trabajo.
- Viajes.
- Vivienda, hogar y entorno.

#### **2.2.1.2. Contenidos gramaticales**

##### **2.2.1.2.1. La oración simple**

- 2.2.1.2.1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

#### 2.2.1.2.1.1.1. Oración declarativa:

- Suj.(+CC)+V.(+OD/OI/OD+OI/OI+OD)(+CC).
- Suj.+V. Aux.(+Neg.)(+V). I don't live in London
- Suj.+V.+Atrib. I am tired

#### 2.2.1.2.1.1.2. Oración interrogativa:

- Total: V. Aux.+Suj.+V. Are you coming?
- Parcial: Elemento Interrogativo+V.Aux.+Suj.+V. Where do you live?

#### 2.2.1.2.1.1.3. Oración imperativa (afirmativa/negativa):

- (Don't)+V. Sleep well.
- Let's(+not)+V. Let's go to the cinema.

#### 2.2.1.2.1.1.4. Oración exclamativa:

- What+S.N. What a nice house!
- How+S.Adj. How interesting!

#### 2.2.1.2.1.2. Fenómenos de concordancia: Persona-número/Sujeto-Verb I am a student/Their friends were students

### 2.2.1.2.2. La oración compuesta

#### 2.2.1.2.2.1. Expresión de relaciones lógicas.

2.2.1.2.2.1.1. Conjunción: and. I saw the film and I liked it a lot.

2.2.1.2.2.1.2. Disyunción: or. Are you coming or are you staying?

2.2.1.2.2.1.3. Oposición: but. I phoned John but he didn't answer.

2.2.1.2.2.1.4. Concesión: although. Although I studied a lot, I didn't pass the exam.

2.2.1.2.2.1.5. Comparación: than; (not) as ... as. It was not as interesting as I expected.

2.2.1.2.2.1.6. Condición: if. (Introducción a los tipos 0 y 1) If I win the lottery, I will buy a car.

2.2.1.2.2.1.7. Causa: because (principal+subordinada). She didn't go to work because it was her birthday.

2.2.1.2.2.1.8. Finalidad: to (principal+subordinada). They are working really hard to pass their exams.

2.2.1.2.2.1.9. Resultado so

2.2.1.2.2.1.10. Relaciones temporales:

- Anterioridad: before. I sometimes drink a glass of milk before I go to bed.
- Posterioridad: after, when. We had lunch when/after my sister arrived.
- Simultaneidad: when, while. I always listen to music while I'm driving.

### 2.2.1.2.3. El sintagma nominal

#### 2.2.1.2.3.1. Núcleo.

2.2.1.2.3.1.1. Sustantivo: contables y no contables:

- Género: sufijos 0 y <-ess>; distintos lexemas.
- Número: singular y plural (regulares e irregulares no extranjeros).
- Caso: genitivo 's y s'.

2.2.1.2.3.1.2. Pronombres:

- Personales de sujeto y de complemento. (I, you, me, etc.)
- Posesivos. (mine, hers, etc.)
- Demostrativos. (this, that, these, those)
- Indefinidos. (some, any, much, many, a lot)
- Interrogativos. (who, which...)



- Exclamativos. (what, how)
- Reflexivos. (myself, yourself, etc.)

#### 2.2.1.2.3.2. Modificación del núcleo.

##### 2.2.1.2.3.2.1. Determinantes:

- Artículos: determinado e indeterminado; omisión del artículo.
- Demostrativos.
- Interrogativos.
- Posesivos.
- Cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (some/any, much/many, a lot [of], [a] little, [a] few, all [of], most [of], every, each, both [of], none [of], another, other, a pair [of], a piece of, a bottle (cup/glass of, etc).

##### 2.2.1.2.3.2.2. Aposición. (Queen Mary)

##### 2.2.1.2.3.2.3. Modificación mediante S.N., S.Adj., S.Pre. y frase de relativo.

#### 2.2.1.2.3.3. Posición de los elementos: (Det./genitivo+)(S.Adj.+N(+S.Pre.))/(+frase de relativo).

#### 2.2.1.2.3.4. Fenómenos de concordancia: Número (demostrativo-sustantivo) y Género-Número (posesivo-sustantivo).

#### 2.2.1.2.3.5. Funciones sintácticas del sintagma: Suj., OD, OI, y Atrib.

### 2.2.1.2.4. El sintagma adjetival

#### 2.2.1.2.4.1. Núcleo: adjetivo.

##### 2.2.1.2.4.1.1. Grado: positivo, comparativo (igualdad, superioridad, inferioridad) y superlativo.

#### 2.2.1.2.4.2. Modificación del núcleo mediante S.Adv. y S.Pre.

#### 2.2.1.2.4.3. Posición de los elementos:(S.Adv.+N(+S.Pre.)).

#### 2.2.1.2.4.4. Funciones sintácticas del sintagma: Atrib.

#### 2.2.1.2.4.5 Contraste Adj.+ing/Adj.+ed.

### 2.2.1.2.5. El sintagma verbal

#### 2.2.1.2.5.1. Núcleo: verbo.

##### 2.2.1.2.5.1.1. Tiempo:

- Expresión del presente: pres. simple, pres. continuo, pres. perfecto.
- Expresión del futuro: presente continuo, presente simple y be going to.
- Expresión del pasado: pasado simple, pasado continuo, presente perfecto.

##### 2.2.1.2.5.1.2. Aspecto:

- Contraste durativo/habitual: presente/pasado continuo/simple; used to.
- Contraste iterativo/puntual: presente/pasado continuo/simple; used to.
- Contraste incoativo/terminativo: (begin/start to/-ing)/(stop -ing).

##### 2.2.1.2.5.1.3. Modalidad:

- Factualidad: indicativo.
- Necesidad: need.
- Obligación: must/should/have to.
- Capacidad: can/can't
- Permiso: can/may/could.
- Posibilidad: introducción de may/might.
- Prohibición: mustn't/can't/don't.
- Intención: be going to/want.

2.2.1.2.5.2. Modificación del núcleo mediante negación.

2.2.1.2.5.3. Posición de los elementos.

2.2.1.2.5.3.1. Oración enunciativa: Suj.+V.Aux+V.principal+complementos.

2.2.1.2.5.3.2. Oración interrogativa: V. Aux+S.N.+V.

2.2.1.2.5.3.3. Oración imperativa: (don't)+V, let's(+not)+V.

2.2.1.2.5.4. Funciones sintácticas del sintagma: V., Suj., Atrib. y OD.

### **2.2.1.2.6. El sintagma adverbial**

2.2.1.2.6.1. Núcleo.

2.2.1.2.6.1.1. Adverbio:

- Clases: tiempo (yesterday), lugar (here), movimiento (up), frecuencia (sometimes), modo (adj.+ly), grado (very), interrogativos (why).
- Grado: positivo, comparativo y superlativo.

2.2.1.2.6.1.2. Locuciones adverbiales.

2.2.1.2.6.2. Modificación del núcleo mediante S.Adv. (very much)

2.2.1.2.6.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y Suj.(por ejemplo *Yesterday was a good day*)

### **2.2.1.2.7. El sintagma preposicional**

2.2.1.2.7.1. Núcleo.

2.2.1.2.7.1.1. Preposiciones: tiempo (at, on, in, before, after...), duración (for, from, until/to, between...), lugar (at, on, in, under, behind, opposite, beside...), movimiento (along, across, into, through, past...etc) dirección (from...to,) pertenencia/origen (of, from), otras preposiciones (with, without, about)

2.2.1.2.7.1.2. Locuciones preposicionales. (in front of, in the middle of, next to)

2.2.1.2.7.2. Posición de los elementos: Prep.+Término. Posición de la preposición en preguntas (Where...from? Who...with?) Reconocimiento de la posición de preposición en oraciones subordinadas de relativo (The people I live with)

2.2.1.2.7.3 . Regimen preposicional: introducción y patrones más frecuentes:

- V+prep. (depend on, spend on, etc.)
- Adj+prep (good at, interested in, kind to, etc)
- Preposiciones que preceden ciertos sustantivos. (by car, at work, on holiday).

2.2.1.2.7.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI

### **2.2.1.3. Contenidos ortográficos**

2.2.1.3.1 Sistema de escritura: alfabeto latino.

2.2.1.3.2. Representación gráfica de fonemas y sonidos.

2.2.1.3.3. Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.

2.2.1.3.4. Vocales y consonantes mudas.

2.2.1.3.5. Cambios ortográficos ante inflexiones.

2.2.1.3.6. Uso de mayúsculas en nombres propios y adjetivos derivados.

2.2.1.3.7. Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión.

### **2.2.1.4. Contenidos fonéticos**

2.2.1.4.1. Sonidos y fonemas vocálicos. Sistema vocálico:

- largas
- breves
- diptongos

2.2.1.4.2. Sonidos y fonemas consonánticos: sordas/sonoras, aspiración /h/.

2.2.1.4.2.1. Sistema consonántico: secuencias iniciales y finales.

2.2.1.4.3. Procesos fonológicos.

2.2.1.4.3.1. Alternancias morfofonológicas:

- Asimilación y epéntesis en los sufijos <-(e)s> y <-ed>.
- Sonorización en plural.

2.2.1.4.3.2. Reducción en sílabas átonas: Formas fuertes y débiles

2.2.1.4.3.3. Acento de las palabras.

2.2.1.4.3.4. Acento y a tonicidad de los elementos de la oración

2.2.1.4.3.5 Entonación de los distintos tipos de oraciones

## 2.2.2. Competencia sociolingüística

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

### 2.2.2.1. Contenidos sociolingüísticos:

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos , registros, y acentos (Inglés Británico/Americano)

## 2.2.3. Competencias pragmáticas

### 2.2.3.1. Contenidos funcionales

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar algo a alguien y pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos de la naturaleza, lugares y actividades.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información e indicaciones.
- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo (I want, I would like), la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, el aprecio, la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto (I'm upset), el dolor, la esperanza, el temor y la tristeza.

### 2.2.3.2. Contenidos discursivos

**I. Coherencia textual:** Adecuación del texto al contexto comunicativo

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.

c) Registro.

d) Tema: Enfoque y contenido:

- Selección léxica.
- Selección de estructuras sintácticas.
- Selección de contenido relevante.

e) Contexto espacio-temporal:

- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios y expresiones temporales.

**II. Cohesión textual:** Organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual)

a) Inicio del discurso:

- Iniciadores.
- Introducción del tema:
  - Tematización/Focalización: orden de palabras, uso de partículas, etc.
  - Enumeración.

b) Desarrollo del discurso:

- Desarrollo temático:

Mantenimiento del tema:

- Correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales
- Elipsis
- Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos.

Expansión temática:

- Ejemplificación
- Contraste

c) Conclusión del discurso:

- Resumen/recapitulación.
- Indicación de cierre textual.
- Cierre textual

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

e) Específicamente para textos orales:

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

## 2.3 OBJETIVOS MÍNIMOS PARA A2

Añadir a los contenidos del curso anterior:

- Hacer preguntas con verbo auxiliar en presente simple, presente continuo, pasado simple y presente perfecto.
- Hacer correctamente preguntas básicas del tipo "Where were you born?"
- Saber hablar sobre la rutina diaria usando adverbios de frecuencia
- Usar el presente continuo para hablar sobre planes inmediatos.
- Plurales irregulares: child / children, woman / women.
- Plurales de palabras que terminan en sonido /f/ life-lives
- Invariabilidad de adjetivos y posición delante del sustantivo
- Poner los elementos de la frase en el orden correcto en frases sencillas.
- Uso del artículo indeterminado con las profesiones (I'm a teacher)
- Saber expresar la hora.

## 3. MÉTODOS PEDAGÓGICOS

La metodología se ajustará a los siguientes principios:

a) Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.

b) El papel del profesor será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.

c) Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real -esto es, actividades de recepción/compreensión, producción/expresión, interacción y mediación, a través de tareas que impliquen dichas actividades.

d) Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretende alcanzar.

e) Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo, permitiendo cambio de código siempre que sea necesario.

f) Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos.

g) Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

En lo que respecta al curso 2020-2021 en particular, Tras valoración inicial de los contenidos y actividades de lengua cuyos objetivos pudieran no haber sido suficientemente alcanzados a lo largo del curso anterior, se procederá, a lo largo del primer trimestre fundamentalmente, a trabajar en las deficiencias constatadas, potenciando el trabajo autónomo como complemento a las sesiones de clases presenciales, de manera que el alumnado sea partícipe y responsable de su propio aprendizaje.

## **4. EVALUACIÓN**

El objetivo de la evaluación es el de medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción, y las pruebas que se establezcan tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación vigente en el apartado 1.

### **4.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso, para cada una de las actividades de lengua, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### **4.1.1. Actividades de comprensión de textos orales**

- Conoce y aplica a la comprensión de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, cultura, costumbres, valores y convenciones sociales.
- Conoce y aplica estrategias básicas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue las funciones comunicativas del texto oral y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto oral los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos básicos en la comunicación oral.
- Reconoce léxico oral básico relativo a asuntos cotidianos, de carácter general o relacionados con sus intereses personales, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconoce generalmente las intenciones comunicativas y los significados asociados a los mismos.

#### **4.1.2. Actividades de producción y coproducción oral**

- Conoce y aplica a la producción y coproducción de textos orales los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica, proxémica, cultura, costumbres, valores y convenciones sociales.
- Conoce y aplica de forma elemental las estrategias básicas para producir textos orales breves, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- Maneja un repertorio limitado memorizado de frases y fórmulas y realiza pausas frecuentes para buscar expresiones, organizar y reestructurar el discurso y reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas básicas mediante sus exponentes básicos siguiendo los patrones discursivos de uso frecuente según el ámbito y el contexto.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios breves y ensayados, claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque con algunas dificultades.
- Conoce y utiliza estructuras sintácticas básicas según el contexto comunicativo y emplea, aunque cometa algunos errores, los recursos de cohesión textual frecuentes enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico relativo a temas generales conocidos y relacionados con sus intereses personales, en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa algunos errores y tenga que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera bastante clara e inteligible, aunque resulte evidente el marcado acento extranjero y cometa errores de pronunciación que ocasionalmente pueden interrumpir la comunicación y llevar a los interlocutores a solicitar repeticiones.

#### **4.1.3. Actividades de comprensión de textos escritos.**

- Conoce y aplica a la comprensión de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, cultura, costumbres, valores y convenciones sociales.
- Conoce y aplica estrategias básicas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue las funciones comunicativas del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Aplica a la comprensión del texto escrito los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos básicos en la comunicación escrita y deduce intenciones comunicativas evidentes asociadas a los mismos.
- Reconoce léxico básico relativo a asuntos cotidianos, de carácter general o relacionados con sus intereses personales, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los patrones gráficos básicos asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como acrónimos y abreviaturas de uso frecuente, lenguaje digital, emoticonos y símbolos.

#### **4.1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- Conoce y aplica a la producción y coproducción de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, cultura, costumbres, valores y convenciones sociales.
- Conoce y aplica de forma elemental estrategias básicas para producir textos escritos breves, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas básicas según el propósito comunicativo, utilizando un repertorio común de sus exponentes.
- Muestra un control básico de determinadas estructuras sintácticas de uso habitual y emplea mecanismos sencillos de cohesión. Es capaz de enlazar elementos breves para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Emplea léxico escrito básico relativo a asuntos cotidianos de carácter general o relacionados con sus intereses personales.
- Conoce y utiliza los signos de puntuación frecuentes y las reglas ortográficas y de escritura básicas, así como determinadas convenciones para la redacción de textos sencillos en cualquier soporte.

### **4.2 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación del progreso de los alumnos oficiales se realizará de manera sistemática a lo largo del curso, con carácter informativo y orientador. Durante el segundo trimestre del año académico, los alumnos realizarán, si es posible, una prueba de carácter orientativo, de estructura similar a la de la prueba final y con un baremo similar al de ésta.

La prueba de evaluación final de Nivel Básico A2 de EEOOII es una Prueba homologada, basada en el modelo de competencia lingüística comunicativa establecido en el Marco Común de Referencia Europeo, regulada por la Administración Educativa, y unificada en su estructura, desarrollo y contenidos para todos los alumnos del mismo curso y nivel de EEOOII de la Comunidad de Aragón, independientemente de la modalidad de enseñanza que se curse. Se elabora, administra y evalúa según unos estándares que garantizan su validez, fiabilidad y equidad, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con objetividad y con plena efectividad, adecuándose en todo a lo establecido en los currículos para la lengua objeto de estudio.

### **4.3 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE DE NIVEL BÁSICO A2**

En el momento de publicación de esta programación continúa vigente lo establecido en la ORDEN ECD/1777/2019, de 11 de diciembre, por la que se regula la evaluación y la obtención de los certificados de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se imparten en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Aragón; sin embargo, el Real Decreto-ley 31/2020 de 29 de septiembre por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria, introduce cambios en los criterios para obtener certificación que precisan de desarrollo en una nueva normativa de ámbito autonómico y que está pendiente de publicación.