

PROGRAMACIÓN DEL NIVEL AVANZADO C2 DE INGLÉS DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS Nº 1 DE ZARAGOZA PARA EL CURSO 2024-25

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado estará capacitado para cumplir los objetivos que se citan a continuación en cada una de las actividades de lengua.

CURSO C2

1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

1.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Objetivos generales:

Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. ej. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o tratar temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.

Objetivos específicos:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender cualquier información técnica compleja como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.



- Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.
- Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.
- Comprender sin esfuerzo y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

1.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Objetivos generales:

Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún *lapsus linguae* ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

Objetivos específicos:

- Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.
- Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.
- Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.
- Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación y capacidad de reacción e improvisación.
- Realizar y gestionar con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones.



- Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.
- Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

1.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Objetivos generales:

Comprender en profundidad, apreciar e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

Objetivos específicos:

- Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.
- Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.
- Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica, p. ej. actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.
- Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (p. ej. informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo socio-político, socioeconómico, o sociocultural.
- Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general, o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones o juicios de valor velados.
- Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal y formal de carácter público, institucional, académico o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes.
- Comprender sin dificultad e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símbolos, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, socio-políticas, históricas o artísticas), así como sus



implicaciones.

1.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Objetivos generales:

Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

Objetivos específicos:

- Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que éste dice.
- Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores y realizando corrección de pruebas.
- Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.
- Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.
- Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.
- Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

1.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

Objetivos generales

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso



cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje literario o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

Objetivos específicos:

- Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
- Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.
- Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.
- Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones socio-lingüísticas y socioculturales, y reaccionando en consecuencia.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.
- Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
- Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.
- Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente y respetando en lo posible sus rasgos característicos (p. ej. estilísticos, léxicos o de formato).

2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.1. Contenidos funcionales

- Expresar probabilidad en sus diversos grados
- Repetir, contar y resumir lo dicho
- Recordar algo a alguien



- Reaccionar ante informaciones mostrando acuerdo y desacuerdo
- Relacionar y añadir informaciones señalando oposiciones y contrastes
- Expresar gustos, deseos y sentimientos
- Describir, expresar opinión y valorar positiva y negativamente
- Expresar duda y reserva
- Expresar extrañeza, asombro
- Expresar queja / protesta y argumentarla
- Hacer sugerencias, recomendar
- Pedir y dar consejos
- Organización del discurso.
- Reconocer y utilizar marcadores del discurso para señalar relaciones de reforzamiento, de secuencia lógica y de contraste.
- Extraer información relevante para hacer un resumen.
- Seleccionar información relevante mediante el contraste o la comparación de ideas.
- Responder a intervenciones ajenas mediante réplica.
- Continuar otras intervenciones mediante ejemplos, argumentos y formulaciones.
- Hacer un inicio. Cambiar de tema. Concluir.
- Control de la comunicación oral.
- Aportar una palabra o expresión al interlocutor.
- Solicitar información sobre una palabra o una expresión que se ha olvidado. clarificar el significado o la intención de la conversación mediante un resumen.
- Expresar prohibición
- Conceder permiso con determinadas condiciones Hacer cumplidos y reaccionar ante un cumplido

2.2. Contenidos gramaticales

EL NOMBRE

- Género implícito o metafórico:
Cat vs tomcat; horse vs mare
- Neutralización de género
We need a new spokesperson
- Casos especiales en el uso del femenino
The Titanic sank on her maiden voyage.
- Plurales de palabras compuestas
Passers-by, grown-ups, brothers-in-law.
- Plurales de origen no anglogermánico
Professors emeriti, fungi, phenomena, culs-de-sac, criteria, analyses.
- Plural cero
Sheep, deer, cod, cattle, tuna
- Sustantivos colectivos:
Crew, party, staff, family, police,
My team is going to win (US English) vs My team are going to win (UK English)



The government is united vs. The government are divided

- Compuestos:
A five-hour-journey, a thirty-year-war, six foot three
- El neologismo:
Sexting, Brexit, vlog, selfie, workaholic
- Expresiones cuantitativas:
A clove of garlic / a head of garlic / a string of garlic
- Plurales latinos más comunes:
Alga/ algae; curriculum/ curricula

LOS DETERMINANTES

- El uso estimativo de “some”:
Some three thousand people attended the event
- Each / every:
*With each passing day...
Each and every one of you...*

EL PRONOMBRE

- Uso inclusivo de they/ them/ their
Every parent thinks that their child is special
- Pronombres reflexivos, each other, one another
They helped each other vs. they help themselves
- Uso enfático de reflexivos
*As for myself, I can't complain
He said so himself
You're not doing bad yourself
She wouldn't have done it herself*

EL ADJETIVO

- Comparativos
*far better than me
not any cheaper than
every bit as surprising as him*
- El adjetivo posesivo con “own”
A life of my own
- El adjetivo pospuesto
words unspoken



students eager to learn

- Superlativos sin “the”

That's most kind of you, sir

- Adjetivos cuantificadores como pronombres

Many were called

- Adjetivos cuantificadores como sustantivos

the chosen few

the homeless

the French

- Uso de “little or no”

Showing little or no remorse

EL VERBO

- Cambio de significado de los verbos estáticos al utilizarse en tiempos simples o continuos

I'm seeing Philip tomorrow

I see what you mean

- Presente continuo con adverbios y expresiones de frecuencia para describir situaciones negativas

I never go out with them because they are constantly arguing.

- Pasado continuo con adverbios que denotan excesiva frecuencia para describir situaciones pasadas consideradas como negativas

They split up because he was always phoning his ex.

- Pasado perfecto simple y continuo en combinación con distintos adverbios y estructuras sintácticas con y sin inversión

Martha had been walking three miles a day before she broke her leg.

- Inversiones

Not only do I believe her...

Had I known...

Only after she tells us the story will we know....

- Contraste entre *used to* y *would*

We used to be in love.

I would stroll down those streets for hours on end.

- Futuro perfecto continuo

Next year I will have been working here for thirty years.



- El modal “*shall*” para expresar determinación
We shall not require your services any more.
- Oración pasiva compleja
The book was thought to have been destroyed.
- Verbos modales en pasado
We ought to have been told.
- Modales en oraciones subordinadas
Whoever you may meet, make sure you treat them with kindness.
- Semimodales
How dare you kiss me!
Need I say more?
- Subjuntivo tras verbos, adjetivos y nombres que indican necesidad, plan o intención de futuro
It is essential that every child have the same educational opportunities.
Come what may.
- Tiempos perfectos tras *I'd rather*
I'd rather not have eaten that much seafood
- Uso adjetivado del gerundio
If you don't mind my asking

EL ADVERBIO

- Formación de adverbios:
-ward(s), -doors, -hill, -wise
moneywise, weatherwise
- Adverbios que intensifican adjetivos en grado absoluto
fiercely independent
glaringly obvious
highly sceptical
utterly devastated
completely clueless

LA PREPOSICIÓN

- Adjetivos seguidos de preposición:
Respectful to someone vs. Respect of something
- Sustantivos seguidos de preposición:
Our dependence on foreign oil



Their quest for true love

LA ORACIÓN COMPLEJA

- Oraciones de *relative*:

- reducidas

The money being collected will go to help a new orphanage in Ukraine.

- whom

A gentleman with whom I am not well acquainted.

- Oraciones causativas con *since, due to, owing to*

Owing to lack of funds, the project will discontinue next year

- Oraciones concesivas

Hard as they tried, though I tried

He hadn't eaten for ages, yet he looked strong and healthy

- Oraciones consecutivas con *or else, thus, hence, otherwise*

Put your coat on or else you'll catch a cold

Show up on Tuesday, or else you'll be demoted.

- Variantes de oraciones condicionales

If you should need any further assistance

If you were to turn up late

If she will accept

If you would do that for me

If I were to dislike everyone in this room...

- *As if / as though*

He acts as if he was some sort of demigod.

- Oraciones desiderativas

I'd rather you didn't smoke so close to us.

I wish I could play by ear.

- Cleft- and pseudo-cleft sentences

It is in the evening that I find the most time to be productive.

What I enjoy the most is traveling to new countries.

- Fronting

Off we go

- *Will and would* para expresar cortesía o énfasis

If you would stop shouting!



- Expresión de la incertidumbre mediante *should, were to, happen to, if it were not for*
Should you need....
Were you to...
If you happen to...
- Temporales con *prior to*
The weeks prior to her death,

2.3. Contenidos léxico-semánticos

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

El alumno a este nivel posee ya un alto grado de conocimiento de la lengua, por lo que el objetivo fundamental será recordar, afianzar y corregir las estructuras que ya conocen. Por lo que respecta a los contenidos léxicos, el objetivo será aumentar el vocabulario, tanto activo como pasivo, y buscar una mayor precisión en la comprensión oral. Este repertorio léxico y su utilización (comprensión) adecuada se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- Actividades de la vida diaria
- Alimentación
- Bienes y servicios
- Ciencia y tecnología
- Compras y actividades comerciales
- Descripción física
- Economía
- La mente
- La naturaleza humana
- Naturaleza, clima y medio ambiente
- Información y medios de comunicación
- Política y conflictos
- Problemas sociales
- Relaciones personales y sociales
- Salud y cuidados físicos
- Tiempo libre y ocio
- Trabajo y actividades profesionales
- Viajes, transporte y alojamiento
- Vivienda, hogar y entorno

2.4. Contenidos fonético-fonológicos

- Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación,



asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos. El fonema /ʃ/ en las palabras *sure*, *Chicago*, *martial*, *passion*, *leash*, *lotion*, *schedule*...
- Adaptación ortográfica de préstamos: *Naive*, *façade*, *paella*, *loch*
- Selección y producción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso general y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas para expresar sutiles matices de significado.

2.5. Contenidos estratégicos

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos:
 - o Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto a partir de procedimientos como la lectura rápida
 - o Identificación de los conectores y de los marcadores de organización textual (temporales, secuenciales, etc.) como elementos clave para la comprensión de la estructura del texto.
 - o Movilización de conocimientos de otras lenguas (reglas de gramática, forma de los exponentes nocionales o funcionales, etc.) para la comprensión.
 - o Aplicación de reglas de composición y derivación para extraer el significado de las palabras. Compensación. Uso de claves no lingüísticas y lingüísticas: conocimiento del mundo, conocimientos metalingüísticos, conocimiento de la lengua materna o de otras lenguas.
- Estrategias de producción, coproducción y mediación:
 - o Estructuración del mensaje y distinción de su idea o ideas principales y su estructura básica.
 - o Planificación del texto, oral o escrito, que se va a producir a través de estrategias como la toma de notas o la elaboración de guiones, para usarlas como referencia posterior, considerando el proceso, el producto y el efecto que puede tener en la persona a la que va destinado.
 - o Adecuación del texto a la persona destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuados a cada caso.
 - o Estructura adecuada y coherente del mensaje, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - o Compensación: sustitución de una palabra que no se recuerda por un término equivalente.
- Estrategias de aprendizaje:
 - o Reconocimiento y clasificación de puntos fuertes y débiles en relación con las áreas de



- aprendizaje y uso de la lengua en las que uno muestra mayor o menor competencia.
- o Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación).
- o Reconocimiento de comportamientos y actitudes que dificultan el trabajo en grupo.
- Estrategias culturales e interculturales. Conocimiento y uso de las estrategias de aproximación, contraste y mediación cultural e intercultural:
 - o Toma de conciencia de la propia identidad cultural y de la diversidad cultural que puede estar asociada a un mismo idioma: comparación, a través de aspectos concretos (valores, comportamientos sociales, productos culturales, etc.), de la manifestación de la cultura propia y las culturas del idioma que se aprende.
 - o Re-evaluación de la propia cultura de origen a partir de las comparaciones con otras culturas.
 - o Revisión crítica de estereotipos: corrección (sustitución, eliminación...) de características falsas.
 - o Activación del papel del alumnado como mediador cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma.

2.6. Contenidos discursivos

En el nivel C2 se espera que el alumno sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

En la determinación de las competencias concretas de construcción textual que el alumno debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollaran los aspectos siguientes:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: co-referencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis; expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas). Cambio temático: digresión; recuperación del tema. Conclusión del discurso: resumen y recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Tipos de texto:

Comprensión de textos orales:

- Presentaciones y conferencias: Presentaciones.
Charlas, coloquios y tertulias.
Conferencias.
Discursos.
Ruedas de prensa. Informes.
Exposiciones



- Conversaciones: Conversaciones e interacciones complejas
Transacciones y gestiones
Debates especializados.
- Avisos e instrucciones: Anuncios.
Mensajes
Instrucciones detalladas
- Retransmisiones y otro material grabado: Noticias de radio, televisión y en línea.
Entrevistas en directo.
Retransmisiones.
Reportajes.
Debates y tertulias.
Películas, series y obras de teatro.
Programas de entretenimiento.
Monólogos o crónicas en clave de humor.

Producción y coproducción de textos orales:

- Intervenciones y presentaciones públicas: Presentaciones e intervenciones
Discursos y conferencias.
Narraciones detalladas.
Descripciones y narraciones
Exposición y defensa de ideas
Argumentaciones persuasivas.
Declaraciones públicas.
- Conversaciones: Conversaciones y discusiones
Negociaciones para solucionar un conflicto
Debates y discusiones públicas de todo tipo.
- Entrevistas: Entrevistas personales y formales.

Comprensión de textos escritos:

- Textos informativos, argumentativos y literarios: Actas, resúmenes, proyectos...
Informes con datos estadísticos.
Noticias y artículos periodísticos y reportajes complejos.
Artículos de divulgación técnica o científica.
Editoriales y artículos.
Entrevistas periodísticas.
Cartas al director.
Textos literarios



- Correspondencia: Correspondencia personal y de carácter público, académico ...
- Mensajes e instrucciones: Mensajes en foros y blogs especializados.
Instrucciones e indicaciones complejas.
Contratos, convenios, acuerdos o compromisos.

Producción y coproducción de textos escritos:

- Textos informativos, argumentativos y otras redacciones:
 - Narraciones detalladas.
 - Descripciones detalladas
 - Acuerdos y comunicados.
 - Argumentación exhaustiva y fundamentada.
 - Artículos y textos de corte ensayístico complejos.
 - Trabajos de investigación y académicos.
- Actas y correspondencia: Correspondencia y mensajes personales
Comunicaciones en foros virtuales.
Correspondencia formal compleja.
- Notas, mensajes y formularios: Instrucciones públicas extensas.
- Mensajes en chats, foros virtuales y blogs.
- Cuestionarios y formularios (para contratar un seguro, realizar una solicitud...).
- Currículum bien detallado y estructurado.

Mediación:

- Resúmenes y síntesis orales de textos procedentes de diversas fuentes. Interacciones sobre temas profesionales o académicos.
- Notas y apuntes detallados y fidedignos tomados a partir de una conferencia o charla, reunión o curso.
- Paráfrasis, resumen y síntesis de textos largos y minuciosos de diverso carácter y fuentes.

2.7. Contenidos socioculturales

Consolidación de los contenidos de nivel C1.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del



idioma tanto en la comprensión como en la producción de textos orales y escritos, que permitan apreciar las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

3. MATERIAL DIDÁCTICO Y TEMPORALIZACIÓN

3.1. Libro de texto

Los profesores que van a impartir este curso han elegido los siguientes métodos:

- Close Up C2, National Geographic, Student's Book and Companion Booklet. (C. Hermosilla)
- Keynote Proficient, Student's Book, National Geographic (C. Sierra, A. Franch)
- Sin libro de texto: P. Arroyo.

La selección del libro de texto que acompañará todo el curso ha supuesto evaluar una serie de criterios que entran en juego en la interacción de los estudiantes en el aula:

1. Las características de los alumnos que utilizarán el texto. El docente tiene que saber con qué competencias y conocimientos cuentan sus estudiantes, y qué necesitan. ¿Qué conocimientos previos presupone el libro? ¿Hacia qué objetivos educativos apunta? La adecuación a los contenidos pautados por el diseño curricular.
2. La claridad y el orden de los temas. Se han revisado los índices para ver cómo se estructuran las unidades y cómo se agrupan los contenidos.
3. Las potencialidades que puede promover, de acuerdo con los ejercicios y tareas propuestas. Es esperable que el libro presente propuestas activas, que hagan que los estudiantes verdaderamente se involucren y que estimule tanto el trabajo individual como el trabajo en grupo y cooperativo.

3.2. Temporalizaciones

Los profesores de este curso seleccionarán los materiales que consideren más relevantes de cada lección.

Temporalización *Keynote Proficient* Octubre – Febrero: Unidades 1-4 Marzo – Mayo: Unidades 5-8

Temporalización *Close-up C2* Octubre – Febrero: Unidades 1-4 Marzo – Mayo: Unidades 5-9

En todo caso, todos los profesores proporcionarán material adicional para complementar y poder tratar todos los contenidos de la programación. Por otro lado, se pedirá a los alumnos que preparen diferentes tipos de tareas (monólogos, mediaciones, redacciones...)

4. MÉTODOS PEDAGÓGICOS



Dado que los estilos de aprendizaje son diversos, en esta programación se recomienda la toma en consideración, selección e integración de diversas opciones metodológicas en función de los diferentes objetivos de aprendizaje. Se parte de un enfoque práctico, por lo tanto, los métodos empleados habrán de ser aquellos que se consideren más eficaces para desarrollar en el alumno la capacidad de acción y que incorporen todos los elementos necesarios de esta acción en función de las peculiaridades de cada actividad de recepción escrita y oral, producción escrita y oral, interacción escrita y oral, y mediación en sus múltiples modalidades. El profesor actúa como asesor lingüístico, potencia y monitoriza la actuación de los alumnos proporcionando recursos, guiándoles hacia los mismos y orientándolos en la manera de utilizarlos y en el desarrollo de las tareas se concreción de las competencias generales y comunicativas del alumno.

La metodología se basará en los siguientes principios:

- Los objetivos se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- Conforme a los objetivos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquellas a las que el alumno tenga que enfrentarse a situaciones de comunicación real, es decir, actividades de recepción y comprensión, producción y expresión, interacción y mediación, a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleven, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos que se pretendan alcanzar.
- Las clases se impartirán en el objeto idioma de estudio para garantizar una mayor exposición directa del mismo.
- Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación, interacción y mediación entre los alumnos.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.
- Se realizará un examen para la evaluación formativa de febrero que tendrá una estructura muy similar a la del examen de certificación de final de curso.

5. EVALUACIÓN

5.1. Criterios de evaluación



El objetivo de la evaluación para la certificación es el de medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las destrezas de comprensión como en las de expresión e interacción, y las pruebas que se utilicen tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por destrezas establecidos en esta programación.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando en la evaluación se constata que el alumno:

5.1.1. Actividades de comprensión de textos orales

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Reconoce, según el contexto y el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. ej. pregunta retórica).
- Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. ej. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

5.1.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales



- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua o humorística. Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado. Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor apenas se da cuenta. Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.
- Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comunica con total certeza información compleja y detallada. Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables. Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.
- Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
- Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos de sus interlocutores con soltura y de manera convincente.
- Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formales y conceptualmente complejas y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. ej. singular/plural generalizador y de modestia).
- Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, p. ej. en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de los demás.
- Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar



lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. ej. elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.

- Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.
- Manifiesta una capacidad articuladora según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras).
- Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural, y se detiene sólo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.
- Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.
- Contribuye al progreso del discurso invitando a otros a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores, y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de éstos y, en su caso, de los suyos propios.

5.1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones adecuadas.
- Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.
- Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.
- Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.
- Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto



indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

- Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. ej. metáfora gramatical).
- Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. ej. metáfora) y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de carácter general y especializado.

5.1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.
- Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua o humorística.
- Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado. Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comunica con total certeza información compleja y detallada. Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.



- Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.
- Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
- Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus corresponsales con soltura y de manera convincente.
- Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. ej. estructuras pasivas).
- Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.
- Se relaciona con el destinatario con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

5.1.5. Actividades de mediación

- Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.
- Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.
- Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando, y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua y una rica gama de matices de significado.
- Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios y la situación de mediación (p. ej. selección, omisión o reorganización de la información).
- Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.



- Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

5.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN CURSO C2

La **evaluación del progreso** de los alumnos oficiales se realizará de manera sistemática a lo largo del curso, con carácter informativo y orientador. Durante el segundo trimestre del año académico, los alumnos realizarán, si es posible, una prueba de carácter orientativo, de estructura similar a la de la prueba final y con un baremo similar al de ésta.

Con respecto a las tareas a realizar durante el curso y el modo de presentarlas:

- Se recogerán un mínimo de 6 tareas escritas (redacciones y/o mediaciones) durante el curso. También se plantea el uso de plataformas como *Flipgrid*, *Google Classroom* para la entrega y evaluación de tareas de producción y mediación oral, sin establecerse un número mínimo de tareas a entregar.
- La entrega de los trabajos escritos se realizará preferentemente a mano. A nivel particular, un profesor podrá permitir que le sean entregados por otros medios (correo electrónico, zona de usuarios o entorno virtual de aprendizaje).
- Los profesores tendrán libertad para establecer otro tipo de tareas de curso con sus alumnos: Presentaciones, lectura de libros, visionado de películas, etc.
- Los profesores establecerán una fecha límite para la entrega de los trabajos de curso (escritos o de cualquier otra índole), a menos que un profesor establezca otro tipo de condiciones con sus alumnos.

Para la **obtención del certificado del nivel Avanzado C2**, tanto en la modalidad oficial como para el alumnado libre será necesaria la superación de una prueba de competencia general, unificada, elaborada por el Departamento de Educación para todas las escuelas oficiales de idiomas de Aragón. Esta prueba tendrá la estructura y características descritas en las [especificaciones de examen del nivel Avanzado C2](#), publicadas por el Departamento de Educación.

La prueba de certificación de nivel Avanzado C2 consta a su vez, de cinco pruebas, correspondientes cada una a una actividad de lengua:

- a) Comprensión de textos escritos**
- b) Comprensión de textos orales**
- c) Mediación**
- d) Producción y coproducción de textos escritos**
- e) Producción y coproducción de textos orales**



- En las pruebas de certificación del nivel Avanzado C2, para superar la prueba de competencia general y obtener la certificación del nivel, será necesario *haber superado cada una de las partes* correspondientes a las distintas actividades de lengua, con una puntuación de al menos diez puntos, *y obtener una puntuación mínima de sesenta y cinco puntos* en el conjunto de la prueba, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4.4 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero.
- Será necesaria la superación de cada prueba de forma independiente para la obtención del certificado de competencia general del nivel C2.
- Los candidatos/as que cumplan con los mínimos requeridos en cada prueba obtendrán la calificación de APTO.
- Los candidatos/as podrán realizar cada una de estas pruebas, sin que la no superación de alguna de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

PRUEBA	PUNTUACIÓN	MÍNIMO PARA APROBAR	MÍNIMO PARA CERTIFICAR
Comprensión de textos escritos (CTE)	20 puntos	10 puntos (50%)	65 puntos (65%)
Comprensión de textos orales (CTO)	20 puntos	10 puntos (50%)	
Mediación (M)	20 puntos	10 puntos (50%)	
Producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	20 puntos	10 puntos (50%)	
Producción y coproducción de textos orales (PCTO)	20 puntos	10 puntos (50%)	

En C2, el alumnado dispondrá de dos convocatorias anuales para superar este curso, si la situación sanitaria lo permite. La convocatoria ordinaria se celebrará al final del período de clases. La convocatoria extraordinaria se llevará a cabo en septiembre. Las calificaciones se expresarán en los siguientes términos: Apto y No Apto.

En la convocatoria de septiembre los alumnos sólo tendrán que examinarse de las partes no superadas en la primera convocatoria y conservarán la nota obtenida anteriormente en las demás partes. Los alumnos que no superen la prueba y deban repetir el curso C2 cursarán todas las actividades de lengua de nuevo y deberán realizar todas las partes de la prueba.

Para más información: <https://eoi1zaragoza.org/examenes/>

