EOI Nº1 ZARAGOZA
ESPAÑOL LENGUA EXTRANJERA

DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL LENGUA EXTRANJERA

NIVEL INTERMEDIO

ESPAÑOL LENGUA EXTRANJERA
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS N.º 1 DE ZARAGOZA

B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preterciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

En este documento encontrarás:

1. Objetivos generales
2. Competencias y contenidos
3. Recursos lingüísticos
4. Actividades de lengua, contenidos, material didáctico y temporalización
5. Criterios de evaluación
6. Procedimientos de evaluación
7. Medidas de atención a la diversidad

1. OBJETIVOS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2.1, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales y autores en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de carácter general, personal o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas y en textos escritos en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y escritos lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir en la lengua oral.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1.1. Actividades de comprensión de textos orales

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal, en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

1.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. ej. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita. Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. ej. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles

importantes, durante una entrevista (p. ej. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

1.5. Actividades de mediación

Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. ej. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos) sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. ej. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. ej. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales) siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. ej. en una reunión de trabajo claramente estructurada) siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o

debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. ej. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión, producción y coproducción del texto escrito y oral -tanto fonológico como dialógico- de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.2. Estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación > presentación formal, escribir una carta de presentación, un

informe, etc.).).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado´, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.3. Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral y escrita según el ámbito y contexto comunicativos:
- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la

preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.4. Discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita y oral -tanto monológica como dialógica-, así como la aplicación de los mismos a la producción y coproducción de textos orales o escritos:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas, selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. presentación > presentación formal, entrevista > entrevista de trabajo, texto periodístico > artículo de opinión, correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.5. Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento y selección según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

2.6. Léxicos

Comprensión; y conocimiento, selección y uso, de léxico oral y escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.7. Fonético-fonológicos

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto

comunicativos mediante la comprensión, selección y adaptación de su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

2.8. Ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

Producción de según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

2.9. Interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

(B2.1) 3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

3.1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Refuerzo de la oración interrogativa con preposición + partículas interrogativas: *hasta, para...+ cuándo, dónde...* (*¿Para cuándo es la boda?*). Oración exclamativa: partícula exclamativa + sustantivo/adjetivo/adverbio + verbo + (sujeto). (*¡Cuánta gente ha venido!*). Oración desiderativa: ampliación de expresiones y selección de tiempos (*¡Ojalá llueva!*). Oración dubitativa: selección modal obligatoria (*A lo mejor / Igual voy*).
- Sistematización de la concordancia sujeto – predicado – atributo/complemento predicativo (*Carmen llegó agotada*). Concordancia con las enumeraciones (*Me gusta/gustan la sidra, el zumo y el mosto*).
- Orden de los elementos en la oración. Elisión de elementos (*A mí, no. -¿Dónde vas a dormir*?-*Yo en un hotel y Luis en casa de su amigo*).
- Mecanismos de evitación del agente: oración pasiva con *se* (*La casa se construyó en 1960*), *se* impersonal (*Se come muy bien aquí*), segunda persona singular (*Cuando montas en avión, lo mejor es…*), tercera persona plural (*Le dijeron que no habían salido los resultados*).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones: propias (*ay, bah, hala, ja, olé, puff, uf, uy*) e impropias (*Anda, Venga).*
- Coordinación afirmativa y negativa entre oraciones y sintagmas. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa -afirmativas y negativas-.
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente conocido + indicativo o desconocido + subjuntivo y sin antecedente expreso (indicativo o subjuntivo): *el, la, los, las que* / *quien-es* / (*El que tiene* / *tenga la entrada, puede pasar*). Oraciones de relativo con o sin preposición. Preposiciones frecuentes + artículo + pronombre relativo (*El chico con el que fui a cenar, La razón por la que lo hice*). Usos de *donde.*
- Subordinación sustantiva: refuerzo y ampliación. Oraciones sustantivas dependientes de verbos en presente, pasado y condicional que expresan pensamiento, opinión, certeza, percepción y dicción (con verbo en indicativo/infinitivo/alternancia modal en forma afirmativa y negativa) (*Pienso*

que ha sido una buena decisión, Veo que lo ha entendido/No veo que lo haya entendido); deseo, duda, probabilidad, sentimientos y gustos, consejo, mandato, petición y prohibición (con verbo subjuntivo/infinitivo) (*¡Ojalá haya cogido el tren!*).

- Ampliación de estructuras con verbos *ser*/*estar*/*parecer/resultar* + adjetivo + *que* + indicativo/subjuntivo (*Me parece raro que no haya llegado, Resulta evidente que no ha llegado, No es cierto que yo dijera eso*).
- Transmisión de información, órdenes, peticiones y consejos (*Me ha dicho que soy una pesada)*.
- Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras de acuerdo con la situación de comunicación (*¡Dáselo, (por favor)! –¿Qué?/Cómo dices*?*–Que se lo des*) o de las palabras de otros (*Este vestido te queda fenomenal > Me dijo que el vestido me quedaba fenomenal)*.
- Subordinación circunstancial con indicativo y subjuntivo referida al presente, al pasado y al futuro. Ampliación de estructuras con conectores:
  - Temporales. Estructuras con indicativo para indicar simultaneidad, anterioridad y con subjuntivo para expresar posterioridad. Enlaces: *cuando, en cuanto, mientras, hasta que, desde que, antes de (que), después de (que)* y uso de *al* con infinitivo.
  - De lugar: *en el que, donde* (*Vamos donde quieras, Vamos hacia donde tengo el coche*).
  - Finales: *para que* + subjuntivo.
  - Causales: *como*, *porque, debido a que* + indicativo*; por* + infinitivo; *a causa de/debido a/gracias a/por culpa de* + sustantivo/+*que* (*Por culpa del tráfico, no llegaron a tiempo / Por culpa de que había mucho tráfico, no llegaron a tiempo*).
  - Concesivos: *aunque, a pesar de que* con indicativo y subjuntivo.
  - Consecutivos*: así que, por tanto, por eso.*
  - Modales: *como*; *como* + indicativo/subjuntivo (*Lo haré como me digan/me han dicho*), *de modo/forma/manera que.*
  - Condicionales: *si* + indicativo/subjuntivo (*Si lo supiera, te lo diría).*
  - Comparativos: *lo mismo/igual que; más/menos de* (*Más de mil*)*.*
  - Correlación de tiempos y modos (*Aunque lo supiera, no lo diría*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Sistematización de la concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en los cursos anteriores y profundización en los de irregularidad propios del nivel.
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones, especialmente, preposición *a* + OD de persona individualizada.

Nombre

- Refuerzo de diversos aspectos relevantes del género: femeninos mediante terminación irregular en *-esa, -isa, -ina, -triz* (*tigresa, gallina, emperatriz*). Reconocimiento de femeninos con terminación en *-ez, -sión, -tud, -ura* (*la vejez, la sinceridad*). Nombres con género irregular: contraposición entre árbol y fruto (*olivo-oliva, ciruelo-ciruela*) y otros casos (*banco-banca*). Nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*el/la guía, el/la orden*)*.* Nombres de animales invariables para los dos sexos a los que se añade la forma *macho/hembra* (*elefante macho/hembra, gorila macho/hembra*).
- Refuerzo de diversos aspectos relevantes de la formación del número: nombres acabados en *-y* (*buey – bueyes, espray – espráis*); palabras acabadas en *-s* (*el virus – los virus, tos - toses*); palabras de acentuación aguda terminada en vocal *-á, -í, -ú* que admiten plural en *-s* y en *–es* (*bisturíes-bisturís, tabúes-tabús*)*;* nombres de uso frecuente que solo pueden ir en

singular (*salud*); nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural (*tijeras, afueras, vacaciones*).

Determinantes

- Artículo. Presencia y ausencia del artículo. Refuerzo de los casos trabajados en el nivel anterior.
- Artículo masculino singular con palabras que comienzan por *a* tónica (*el agua, un águila*).
- Posesivos: posición del posesivo y contraste del posesivo antepuesto y pospuesto (*Es una amiga mía -¿Te ha llamado mi amiga*?, *Conservo cartas tuyas - Conservo tus cartas*); combinación con otros determinantes cuando va pospuesto (*Un compañero tuyo, Algunos compañeros suyos, Sus tres hijos*).
- Demostrativos: usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*ese chico*, *esa noche, aquel día*); compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales (*Estas dos personas*); valor temporal (*Aquellos días fueron muy especiales*).
- Indefinidos: *todo* + artículo*, varios, cada, cualquier*. Uso en posición preverbal. Refuerzo del uso en posición preverbal o posverbal con negación (*No ha venido ningún niño - Ningún niño ha venido*); apócope de las formas *ningún* y *algún*.
- Numerales: cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente (*mitad, tercio, triple*).
- Construcciones multiplicativas en estructuras comparativas (*Gana el doble que él, Tengo tres veces más trabajo que tú*). El sustantivo *mitad* en el mismo tipo de estructuras (*Necesita la mitad de puntos que tú*). Numerales en construcciones partitivas (*Cinco de sus alumnos*).

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Adjetivos variables. Consolidación de la concordancia en género y número con el nombre y el determinante (*el agua clara, es<u>os</u> camiones aparcad<u>os</u>*). Concordancia del adjetivo con varios sustantivos (*Lleva una chaqueta y una blusa blancas*). Género: adjetivos en *-a* (*cosmopolita*).
  - Posición del adjetivo. Anteposición con adjetivos que cambian de significado: *bueno, grande, viejo, pobre* (*Tiene un gran coche / Tiene un coche grande)*.
  - Grados del adjetivo: comparativo de igualdad: *tan…como, igual que, igual de* + adjetivo, *lo mismo que*, inferioridad y superioridad: *más/menos de* + oración (*Es mejor de lo que pensaba*). Gradación de la comparación (*Mucho/bastante/poco más/menos…que*). Superlativo absoluto y relativo *(amabilísimo, larguísimo, el más amable de todos).*
  - Adjetivos solo con *ser* (*absurdo, justo, lógico, obvio, necesario*). Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*negro, parado, delicado, comprometido*).
  - Concordancia como complemento predicativo (*Los corredores llegaron agotados*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración adjetiva.

Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas de sujeto y de las formas átonas y tónicas de CD y CI; concordancia con el referente; refuerzo de combinatoria con doble pronombre; pronombres con preposición (*Me acuerdo de ti*). Casos particulares (*Entre tú y yo*, *Según tú*).
- Colocación de los pronombres personales: anteposición con la mayoría de las formas del verbo; posposición con imperativo afirmativo, gerundio e infinitivo, unidos a la forma verbal (*Entréganoslo, Recordarlo es lo importante,*

Diciéndoselo). Posición del pronombre con perífrasis verbales (*Se lo acabo de decir/Acabo de decírselo*).
- Pronominalización de la oración con *lo/lo de/lo que* para aludir a un tema ya mencionado (*Creo que ya sabes lo de Juan*). Usos de estas estructuras para aludir a un tema.
- Pronombres relativos: *que; quien/-es, el/la/los/las que* con o sin antecedente expreso. Uso de preposición + relativo (*Te he marcado las calles por las que hay que pasar*).
- Pronombres posesivos: uso precedido o no de artículo (*Es mío* / *Es el mío*).
- Pronombres interrogativos y exclamativos. Usos con preposición. Uso en preguntas indirectas (*Me ha preguntado [que] quién es ese chico*).
- Refuerzo de los indefinidos (*nadie, alguien, nada, algo*).

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo (*insistir en, contar con*). Concordancia sujeto – verbo – atributo / complemento predicativo.

Verbo

- Conjugaciones: revisión y consolidación de las formas regulares e irregulares de indicativo y del presente de subjuntivo. Conjugación regular e irregular del pretérito perfecto e imperfecto de subjuntivo. Iniciación en el futuro compuesto, condicional compuesto y en el pluscuamperfecto de subjuntivo.
- Indicativo. Insistencia en los usos temporales y aspectuales de todos los tiempos de indicativo. Refuerzo en el uso de los valores ya trabajados e introducción de otros valores:
  - Pasados: insistencia en los usos y oposiciones que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas; refuerzo del contraste pretérito perfecto/indefinido – imperfecto (*Nos hemos ido cuando llegaba Juan, Me llamaron justo cuando salía*).
  - Futuro imperfecto: usos para expresar suposiciones en el presente (*Estará cansado*).
  - Condicional: valor de hipótesis en condicionales irreales (*Si tuviera tiempo, te llamaría, Si me tocara la lotería, me compraría un coche*).
  - Conjugación y uso del futuro perfecto: valor general de anterioridad con respecto a una acción futura (*Cuando tú llegues, ya habré hecho la comida*); presentación del valor de suposición (*Lo habrá comprado él, Ya habrá llegado*).
  - Conjugación y uso del condicional compuesto: hipótesis de realización imposible (*Si lo hubiera sabido, te lo habría dicho*).
- Subjuntivo: usos en oraciones simples y subordinadas referidas al presente, al futuro y al pasado para expresar las funciones del nivel (expresar deseo, duda, gustos, sentimientos, valoraciones, peticiones, prohibiciones, mandatos, etc.).
  - Presente de subjuntivo**:** refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Otros valores: usos relacionados con la subordinación; repetición de una orden (*Que te calles*); transmisión de órdenes indirectas (*Que lo lleven ellos)*; expresión de deseo en oraciones independientes (*Ojalá nos veamos pronto, Que te sea leve*).
  - Conjugación y uso del pretérito perfecto y del imperfecto de subjuntivo referido al pasado (*Me sorprende que no haya venido*, *Me sorprendió que no viniera*). Uso del imperfecto de subjuntivo referido al presente o al futuro con valor de petición o deseo (*Me gustaría que vinieras a cenar, Si me tocara la lotería, viajaría*), contraste: *Ojalá gane – ganara*).
- Correlación de tiempos y modos en oraciones subordinadas (*Me sorprende que Juan no venga a la fiesta* / *que Juan no haya venido a la fiesta* / *Me sorprendió que Juan no viniera a la fiesta*); en la transmisión de información, con indicativo y en la transmisión de órdenes o peticiones con subjuntivo.

- Iniciación a las formas y uso del pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo (*Si hubiera recibido tu regalo, te lo habría dicho)*.
- Revisión del imperativo: forma afirmativa y negativa. Refuerzo en el uso de los valores trabajados: dar instrucciones, pedir, aconsejar, invitar, dar permiso, mandar. Imperativos lexicalizados frecuentes (*¡Anda ya!, ¡Venga!, ¿Diga?*). Cambios en la forma con pronombres personales (*Acordaos*).
- Perífrasis verbales: de infinitivo: *estar* a *punto de, ponerse a, volver a, acabar de, deber* / *debería;* de gerundio: *seguir*+ *gerundio*.
- Infinitivo con valor temporal (*Enciende la luz al entrar*).
- Contraste *ser – estar* con adjetivos y expresiones del nivel.
- Pasiva refleja (*Estas casas se construyeron hace cien años*). Registros y contextos de uso.

Adverbio

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Diferencias de adverbios de situación (*delante – adelante; detrás – atrás; enfrente de - delante de*).
- Adverbios de cantidad: modificadores de verbos, adjetivos y adverbios (*Viaja bastante, Está muy rico, Está demasiado lejos*).
- Adverbios de duda (*probablemente, quizá, tal vez*). Refuerzo de la selección modal con los diferentes adverbios.
- Adverbios que indican afirmación, negación (*seguro, nunca jamás).*
- Adverbios relativos: *donde, adonde, como, cuando.* Adverbios interrogativos: *dónde, adónde, cuándo, cómo, cuánto.*
- Ampliación de adverbios en *-mente*.

Enlaces

- Conjunciones y locuciones conjuntivas:
  Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones) y subordinantes: refuerzo y ampliación:
  - Copulativa: *y, e, ni, tanto…como, no solo…sino también.*
  - Disyuntiva: *o, u, ni... ni...*
  - Adversativa: *pero, no...sino [que], sin embargo*, *en cambio.*
  - Explicativa: *o sea, es decir*.
  - Causales: *porque, es que, como, debido a que, a causa de/debido a/gracias a/por culpa de*, *por*+ infinitivo.
  - Consecutivas: *así que, por tanto, por eso, tan/tanto…que.*
  - Temporales: *cuando, en cuanto, mientras, hasta que, desde que, antes de que, después de que.*
  - Finales: *para que.*
  - Concesivos: *aunque, a pesar de que*.
  - Modales: *como*, *de modo/forma/manera que.*
  - Condicionales: *si, en caso de que, como.*
  - Marcadores del discurso.
- Preposiciones y locuciones prepositivas:
- Ampliación de usos de las preposiciones (*incluso, según,…*).
- Uso de preposición + infinitivo *de* (*antes de comer*), *a* (*Al saberlo, fui a su casa*); *por* (*Me han castigado por llegar tarde*); *sin* (*Puedes salir sin llevar abrigo*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema mediante procedimientos gramaticales de correferencia: elipsis, pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico y catafórico (*eso, en aquel momento, a partir de entonces, allí mismo, de este modo,* etc.); mediante sinónimos o hiperónimos (*sentido > vista, olfato, tacto,...*), a través

de uno de los términos que entran en la definición (*el dirigente, el responsable político, el directivo,...*) o de la nominalización (*Llegamos a las diez = La llegada fue…*).

- Refuerzo del uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Una mujer entró en la sala, seguida de un joven, La mujer habló en primer lugar y dijo…*).
- Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente (*No estoy hablando de eso*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Procedimientos habituales para citar y para transmitir información (*Me ha dicho que venía pronto*).
- Refuerzo de conectores para relacionar palabras y oraciones (*tanto…como, no solo…sino también/que, mientras que*).

Organización

- Conversación:
  - Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien según la situación (*Disculpa/-e, un momento*, *Oye/oiga, Mira/e*, etc.), saludar (*¡Cuánto tiempo!, Me alegro de verte –¿Cómo va todo?),* responder a un saludo (*Bien, gracias, ¿y a ti?, Todo bien*), presentación (*¿Puedo presentarle a..?*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*¿Y tú que crees?, Oye, yo te quería preguntar*), empezar a hablar (*Por cierto, ¿sabes?, Pues…, Pues, mira*), apoyar al interlocutor (*¿Y qué más?, Cuenta, cuenta*), introducción del tema (*Quería decirte que…*); reaccionar e interaccionar (*¡Vaya!, ¡Es increíble!*), implicar al interlocutor (*¿No te parece?, ¿No crees?*), demostrar implicación y cooperar (*Claro, claro, Ya, ya, ¿Y…*? *Ya, Claro, Ajá*), reaccionar demostrando implicación (*¡Anda!, ¿Sí?, ¿En serio?*), implicar al interlocutor (*Ya sabes que…*), reforzar (*Desde luego, Por supuesto, Claro, Sin duda*), tomar la palabra (*Un momento…*); iniciar una explicación (*La verdad es que…*), mostrar duda (*Podría ser que…*), mostrar acuerdo (*Por supuesto, Sin duda, Seguro*), mostrar desacuerdo (*Qué va, De ninguna manera*); contradecir en parte (*Sí, ya, pero…, Igual sí, pero…*), clarificar las opiniones (*Lo que quiero decir es que…*), pedir reformulaciones (*¿Quieres decir que…?, No sé si te he entendido bien*), presentar conclusiones (*Total, que..., Resumiendo*, etc.), despedirse (*Bueno, te dejo*).
  - Repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas).
  - Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). Preguntar por el estado general de las cosas: *¿Cómo va lo de…? - Bien, gracias)*. Rehusar – insistir (- *Eres muy amable, pero… /Me temo que va a ser imposible* + *excusa; - ¿Seguro? Pero si… /Venga, anímate… /Anda, sí…);* pedir un favor – aceptar (- *¿Me harías un favor? - Sí, claro, cómo no; Por supuesto, Será un placer, Sí, claro, si puedo…*). Pedir ayuda – conceder ayuda (- *Échame una mano/ ¿Me echas una mano? - Sí, claro, cómo no, Por supuesto, Será un placer*). Pedir un objeto - darlo (*¿Puedes alcanzarme* + grupo nominal*?- Sí, claro, cómo no. Por supuesto. Claro, toma*).
- Otros tipos de textos:
  - Marcadores frecuentes en función del tipo de texto y del registro (formal/informal, oral/escrito): inicio (*Érase una vez, Bien, hoy vamos a hablar…,* etc.), saludo y presentación (*Espero que las cosas sigan bien por la empresa, ¿Cómo está tu familia*?, *Estimado señor:, Me alegro de saber de ti*, etc.), desarrollo (*De igual modo*, etc.), cambio de tema (*[Con] respecto a*, etc.), conclusión (*Finalmente, para finalizar*, etc.), despedida (*Mis saludos más cordiales, Un abrazo fuerte, Y colorín, colorado*, etc.).
  - Marcadores frecuentes para ordenar y añadir información (*Por otra parte, por otro lado*, etc.), introducción de un nuevo tema (*Por cierto.., a propósito…, cambiando de tema*), clasificar (*por un lado, por otro*, etc.), reformular (*o sea, es*

decir, etc.), argumentar (*Al fin y al cabo, en definitiva*, etc.), rebatir (*De todos modos*, etc.), corregir (*No… sino…*), ordenadores de cierre (*Para finalizar*).

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de organización del texto: márgenes, viñetas, tipos de letras.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Tematización y focalización

- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: tematización del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos (*¿Sabes algo de Pedro y Pepa? - A Pepa la vi ayer y le dije que tenemos demasiado trabajo, pero no se lo creyó*).
- Tematización (*A María la vi ayer, El regalo se lo he dado a Juan*); con las construcciones *lo* + adjetivo + *es [que]* y *lo que* + verbo + *es [que]* (*Lo malo es que llegué tarde, Lo que me molesta es*…).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación −conversación, teléfono, chat, carta, etc.− en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*yo, tú ↔ él, ahora, en este momento, hoy, ayer, mañana…. ↔ entonces, en ese momento, el mismo día, el día anterior, el día siguiente…, aquí, este, venir, traer ↔ allí, ese, ir, llevar*).
- Marcadores para contextualizar en el tiempo: contrastes *entonces/en ese momento, hoy/ese día, ayer/el día antes, mañana/al día siguiente*, etc.

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente. Personas gramaticales: sistematización del contraste *tú/usted* en español estándar.
- Atenuación de la presencia del hablante: construcciones con *se* (*Se ha prohibido fumar en la empresa*)*;* 2ª persona (*Te preocupas por ellos y...*)*.*
- Atenuación de la presencia del oyente: con *se* o impersonal (*Se debe llegar pronto, Hay que arreglar el grifo*).
- Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales (*Quería/Querría/Quisiera pedirle un favor*)*,* expresiones de ruego (*Ayúdeme con esto, si no le importa*)*,* estructuras de petición (*¿Te molesta/importa que fume*?)*.*
- Respuestas cooperativas: repeticiones, expresiones corteses, etc. (*Sí, sí, claro, cójalo, cójalo, Por supuesto que puede cogerlo, Estás en tu casa,* etc.).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*-¿Sabes ir a Valencia en coche?* [petición de información para ir] - *Sí, tienes que tomar la autopista y luego…* frente a: *-*Sí, claro, he ido muchas veces*).
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con ser y con estar (*Es lento como una hormiga, Está como una cabra*); expresiones con verbos de cambio (*Quedarse de piedra, Quedarse helado*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: trabajo: *pedir una baja, ser autónomo, contrato temporal*.
- Gentilicios con los sufijos más comunes (*-ano: murciano, -ense: tarraconense, -eño: tinerfeño, és: leonés, -ino: alicantino, -í: ceutí*).
- Colocaciones, sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*contrato indefinido, hacer frente*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal, adjetival (*pensar – pensamiento, deporte – deportivo*). Sustantivación con sufijos: a partir de verbos (*-o, -dor, -c/ción, -sión, -ado/a, -ido, -miento, -aje*) y de adjetivos (*-ez, -eza, -ura, -idad, -dad*). Adjetivación a partir de sustantivos (*-ble, -ero, -ario, -ístico, -ivo, -oso*).
- Formación de palabras por derivación con prefijos: *a-, anti-, des-, i-, im-, in-, mini-, pre-, pos-, re-, sobre-, super-* (*antiestrés, desmontar, ilegal, inviable, minipiso, preselección*) y sufijos (*-ería*, *-ismo* (*caballo - caballería; montaña – montañismo; flor > florero*).
- Formación de palabras por sufijación con cambio de categoría. Derivación nominal a partir de verbos: *-o, -dor, -c/ción, -sión, -ado/a, -ido, -miento, -aje* (*absorber > absorción, mover > movimiento*), a partir de adjetivos: *-ez, -eza, -ura, -idad, -dad* (*viejo > vejez, moderno > modernidad*). Derivación adjetival a partir de sustantivos y verbos: *-ble, -ero, -ario, -ístico, -ivo, -oso* (*automóvil > automovilístico; decorar > decorativo; transportar > transportable*).
- Palabras compuestas nombre + nombre (*sureste*); verbo + nombre (*posavasos, guardabosques*)*;* adjetivo + nombre/nombre + adjetivo (*pelirrojo*, *ciempiés*).
- Siglas de uso frecuente (AVE, UE, ONU, INEM, ONCE).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Hiperónimos de vocabulario del nivel (*vehículo: coche, camión, descapotable*; *sentimientos: felicidad, ira, rencor*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos (género y número en nombre y adjetivos, terminaciones según las categorías,…).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*pedir, rogar, suplicar; paro - desempleo*).
- Palabras antónimas: ampliación (*prestar – pedir prestado, aceptar – rechazar, afirmar – negar, aburrido-ameno, suave-áspero*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas con la LM u otras segundas lenguas (*demostración, realizar*).
- Acercamiento a comparaciones estereotipadas y expresiones metafóricas muy frecuentes (*Está como una cabra, Es más buena que el pan*).
- Uso del diccionario. Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Fonética

- Revisión de diptongos, triptongos e hiatos. Grupos vocálicos que no forman diptongos (combinaciones de las vocales *a, e, o*) y relevancia de este hecho para la acentuación gráfica.
- Alargamientos fonéticos de vocales para intensificar una cualidad (*Este arroz está bueníííísimo*).

- Fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad y reconocimiento de las variantes de realización más relevantes: distinción entre oclusivos sordos y sonoros (*pollo/bollo; tengo/dedo; corro/gorro*); oclusivos, sin aspiración fricación (**phadre*), (**thiempo*); pronunciación de la grafía *v* como bilabial y no como labiodental (*vaca = baca*); *d- en* posición inicial, sin fricación; *-d* a final de palabra fricativa y debilitada [ð] o [θ] (*libertad*); *s,* siempre sorda. Distinción de las diversas realizaciones de la grafía *g*; pronunciación de *-j- /x/* sin aspiración (**Khosé*). Distinción de /ɾ/ simple y /ř/ múltiple, en todos los contextos y de su realización alveolar. Diferencia entre las líquidas *r/l*. Pronunciación de las palatales (*ch/*ʧ*/, y/y/,ll/ʎ/, ñ*/ɲ/).
- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos, en las distintas posiciones. Atención a las dificultades de cada grupo de lengua materna.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. Consonantes entre dos vocales: agrupación de la consonante con la sílaba siguiente (*ca-sa*). Grupos consonánticos inseparables (*pr, br, pl, bl, fr, fl,gr, gl, kr, kl, dr, tr,* como en *probar, plural, contraer*).
- Entonación y curvas entonativas básicas y algunas secundarias: repregunta (*¿¿(Que) qué canción quieres??*), cita o paréntesis (*Me gustas mucho, me dijo*), promesa o amenaza (*¡Te lo prometo!*). Identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices (*Estoy seguro de que Juan viene, Dicen que Juan viene..., ¿Quién es?, ¿Es Juan?*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

Ortografía

- Fonemas consonánticos: Alternancia *c-qu* en la grafía de las formas verbales (*expliqué- explicaron*).
- Insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras *b - v - w*; *c - k - q - z*; *h*; *j - g*; *y - ll*; *n - m*; *s - x*; *t - d*.
- Sistematización del uso de la tilde en las palabras agudas, graves y esdrújulas de uso frecuente, incluidas las que presentan diptongos e hiatos. Acento diacrítico en palabras frecuentes (*te/té, mi/mí, se/sé, sí/si, el/él*, etc.).
- La acentuación de los adverbios en *-mente*.
- Acentuación ortográfica de las palabras trabajadas. Reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (*pónmelo, explicándoselo*, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde; de los condicionales y otras formas verbales terminadas en *-ía*.
- Refuerzo en el reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (*pónmelo, explicándoselo*, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde, de los condicionales y otras formas verbales terminadas en *-ía*.
- Acentuación y ortografía de los interrogativos y exclamativos (*cómo, cuándo, por qué, dónde, qué, quién*, etc.) frente a los relativos y las conjunciones.
- Separación de sílabas mediante guion al final de línea.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en español (como palabras, y no como letras aisladas).

(B2.2) 3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

3.1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Ampliación de la oración interrogativa con preposición + partículas interrogativas (*¿Por cuánto tiempo piensas quedarte?*). Oración interrogativa con *cómo de* + adjetivo/adverbio (*¿Cómo de fácil te resultó el ejercicio?, ¿Cómo de lejos está tu casa?* Oración desiderativa: ampliación de expresiones y selección de tiempos (*¡Ojalá no hubiera llovido!, ¡Quién fuera tú!, ¡Qué más quisiera!*).
- Orden de los elementos en la oración. Elisión de elementos (*Por mí, por qué no*).
- Mecanismos de evitación del agente: *uno* (*A veces uno no sabe qué decir*). Estructuras oracionales sin mención del sujeto agente con doble pronombre para expresar una acción involuntaria (*Se me rompió el móvil).*
- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones: propias (*ay, bah, hala, ja, olé, puff, uf, uy*) e impropias (*Anda, ¡Ojo!, Venga, Viva(n)).*
- Coordinación afirmativa y negativa entre oraciones y sintagmas. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa -afirmativas y negativas-.
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con *el, la, los, las cual-es* (*Esta es la novela de la cual te he hablado*). Oraciones de relativo con infinitivo (*No tengo nada que hacer, Necesito a alguien con quien hablar*). Usos de *donde, en que*.
- Subordinación sustantiva: ampliación. Oraciones sustantivas dependientes de verbos en presente, pasado y condicional que expresan pensamiento, opinión, certeza, percepción y dicción (con verbo en indicativo/infinitivo/alternancia modal en forma afirmativa y negativa) (*Pensaba que había sido una buena decisión, Vio que lo había entendido/No vio que lo hubiera entendido*); deseo, duda, probabilidad, sentimientos y gustos, consejo, mandato, petición y prohibición (con verbo subjuntivo/infinitivo) (*¡Te dije que llegaras pronto!, Fue injusto que le dijeras eso, Me llamó la atención que no viniera*, *Yo te aconsejaría que se lo dijeras*). Subordinadas sustantivas dependientes de verbos que rigen preposición: *Confío en que pueda llegar a tiempo / No me fío de que me esté diciendo la verdad.* Oraciones causativas frecuentes con verbo en presente (*El viento hace que se levante la arena*).
- Ampliación de estructuras con verbos *ser*/*estar*/*parecer/resultar* + adjetivo + *que* + indicativo/subjuntivo (*No es cierto que yo dijera eso*).
- Transmisión de información, órdenes, peticiones y consejos *(Me pidió que la avisara).* Correlación de tiempos y modos.
- Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras de acuerdo con las palabras de otros (*Ven a verme mañana a mi casa > Me dijo que fuera a verle hoy a su casa*).
- Subordinación circunstancial con indicativo y subjuntivo referida al presente, al pasado y al futuro. Refuerzo y ampliación de estructuras con conectores:
  - Temporales. Estructuras con indicativo para indicar simultaneidad, anterioridad y con subjuntivo para expresar posterioridad. Enlaces: *cuando, en cuanto, mientras, hasta que, desde que, antes de (que), después de (que), siempre que, cada vez que.*
  - De lugar: *en el que, donde* (*Fuimos donde nos dijiste*).
  - Finales: *para que, a que*; *a fin de que* + subjuntivo.
  - Causales: *como*, *porque, ya que*, *puesto que, dado que, debido a que* + indicativo*; por* + infinitivo; *a causa de/debido a/gracias a/por culpa de* + sustantivo/+*que* (*Gracias a su buena aptitud, consiguió el puesto / Gracias a que tenía una buena aptitud, consiguió el puesto*).
  - Concesivos: *aunque, a pesar de que* con indicativo y subjuntivo.

- Consecutivos*: así que, por tanto, por eso, por consiguiente.* Consecutiva intensiva: *tan/tanto… que* (*Habla tan bajo que no lo oigo*).
- Modales: *como*; *como/según* + indicativo/subjuntivo (*Lo haré según me digan/me han dicho*), *de modo/forma/manera que, sin que* + subjuntivo (*Se marchó sin que nos diéramos cuenta*)*; sin + infinitivo* (*Se marchó sin hacer ruido*).
- Condicionales: *si* + indicativo/subjuntivo con diversas combinaciones y variantes (*Si lo supiera, te lo habría dicho, Si me hubiese enterado, te lo habría dicho*)*.* Oraciones con otros conectores condicionales + subjuntivo: *como, en caso de que, siempre que.*
- Comparativos: *lo mismo/igual que; más/menos de, más/menos de lo que* (*Más de mil, Más de lo que esperaba*)*.*
- Correlación de tiempos y modos dependiendo si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o a algo hipotético (*Aunque lo supiera, no lo diría*). Atención a la selección modal doble con conectores que cambian de significado: *como, siempre que* (*Voy allí siempre que puedo/Puedes ir siempre que recojas antes la habitación*)*.*

GRUPO DEL NOMBRE

- Sistematización de la concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en los cursos anteriores y profundización en los de irregularidad propios del nivel.
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones, especialmente, preposición *a* + OD de persona individualizada.

Nombre

- Refuerzo y ampliación de diversos aspectos relevantes del género: femeninos mediante terminación irregular en *-esa, -isa, -ina, -triz* (*tigresa, gallina, emperatriz*). Reconocimiento de femeninos con terminación en *-ez, -sión, -tud, -ura* (*la vejez, la sinceridad*). Nombres con género irregular: contraposición entre árbol y fruto (*olivo-oliva, ciruelo-ciruela*) y otros casos (*banco-banca*). Nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*el/la capital, el/la guía, el/la cura, el/la orden*)*.* Nombres de animales invariables para los dos sexos a los que se añade la forma *macho/hembra* (*elefante macho/hembra, gorila macho/hembra*).
- Refuerzo y ampliación de diversos aspectos relevantes de la formación del número: nombres acabados en *-y* (*buey – bueyes, espray – espráis*); palabras acabadas en *-s* (*el virus – los virus, tos - toses*); palabras de acentuación aguda terminada en vocal *-á, -í, -ú* que admiten plural en *-s* y en *–es* (*bisturíes-bisturís, tabúes-tabús*)*;* nombres que solo pueden ir en singular (*salud*); nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural (*tijeras, afueras, vacaciones*).
- El género femenino en nombres de profesión (*ministro-ministra, juez-jueza*).
- Sustantivación con el determinante neutro (*lo interesante*)*.*
- Nombres propios. Hipocorísticos frecuentes (*Charo, Lola, Paco, Pepe, Mariajo*).

Determinantes

- Artículo. Presencia y ausencia del artículo. Refuerzo de los casos trabajados en el nivel anterior. Ausencia para nombres que se refieren a una clase, no a algo concreto (*Tengo coche, Hoy llevo falda*), con nombres en función de CD que indican cantidad indeterminada –en primera mención– (*¿Quieres café*?, *¿He traído pasteles*?), con valor clasificador (*Ana es periodista, Mañana es domingo*)frente a presencia con valor identificador(*Ana es una periodista muy buena / Ana es la periodista que ha venido, Mañana es un domingo especial*); con nombres precedidos de preposición cuando se expresa modo o clasificación (*escribir con bolígrafo, cerrar con llave, casa de madera*). Artículo obligatorio con algunos nombres propios o realidades únicas (*La Tierra, el sol, el Papa*).
- Profundización en la elección entre artículo determinado e indeterminado: totalidad frente a cantidad indefinida o cantidad no especificada (*Trae las sillas* -

Trae unas sillas). Valor genérico del artículo determinado singular (*El hombre es un ser social*). Uso del artículo determinado con valor posesivo (*Me he cortado el pelo, He dejado el coche en el garaje*). Valor sustantivador del neutro *lo* con adjetivo (*Lo increíble*). Uso intensificador del artículo indeterminado. Incompatibilidad del artículo indeterminado con nombres no contables excepto con este valor intensificador (**Hay una harina*, *¡Hacía un calor!*).

- Posesivos: usos afectivos de los posesivos (*Mañana es el cumple de mi Javi, Así se cuida nuestra Moni*).
- Demostrativos: refuerzo de usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*ese chico*, *esa noche, aquel día*); compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales (*Estas dos personas*); valor temporal (*Aquellos días fueron muy especiales*).
- Indefinidos: contraste entre *un poco de* / *poco* + nombre no contable (*Hay un poco de harina - Hay poca harina*).
- Numerales: refuerzo de partitivos y múltiplos (*mitad, tercio*).

Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - Posición del adjetivo. Refuerzo en la anteposición con adjetivos que cambian de significado: *bueno, grande, viejo, pobre* (*Tiene un gran coche / Tiene un coche grande)*. Anteposición como mecanismo para resaltar una cualidad (*El nuevo modelo*).
  - Sustantivación del adjetivo (*Lo bueno*).
  - Grados del adjetivo: adjetivos que no admiten grado (**muy absoluto, *muy precioso*).
  - Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*extremadamente peligroso*); grupo nominal con preposición (*orgulloso de su trabajo, lleno de espuma*).
  - Refuerzo de adjetivos solo con *ser* (*absurdo, justo, lógico, obvio, necesario*). Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*negro, parado, delicado, comprometido*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración adjetiva.

Pronombres

- Personales: omisión y presencia: presencia con valor contrastivo (*-¿Cómo os llamáis? –Yo Pepe y él es Javier, Me ha mirado a mí y no a ti, A él le das todo y a mí nada*); para deshacer ambigüedades (*¿Cómo se llama él?, La llamé a usted para*…). Presencia/ausencia del pronombre del CD y el CI cuando está explícito el referente: reduplicación obligatoria cuando el CD o CI están antepuestos (*El libro lo ha comprado Pedro, A Luisa le he dicho yo todo*).
- Reduplicación de pronombres (*Le he dado a Juan el libro, Se lo he dicho a ellos esta mañana*).
- Observación del fenómeno del leísmo *(Le/Lo veo más tarde).*
- El pronombre *se* en verbos pronominales y de voz media (*suicidarse, arrepentirse, emocionarse, hundirse, estropearse*). Verbos que cambian de significado, sentido y/o de valor aspectual con y sin pronombre *se* (*acordar/acordarse, dormir/dormirse, volver/volverse*).
- Relativos: refuerzo *que; quien/-es, el/la/los/las que* con o sin antecedente expreso. Uso de preposición + relativo (*Te he marcado las calles por las que hay que pasar*).
- Posesivos: refuerzo del uso precedido o no de artículo (*Es mío* / *Es el mío*).
- Indefinidos: ampliación (*cualquiera, otro, cierto-a-os-as*). Uso de *todo* con valor de todas las cosas (*Todo lo que tengo será para ti*). Uso de *lo demás* con el valor de *las demás cosas*. (*Tú recoge los bañadores que yo me ocupo de lo demás*).

- Demostrativos: compatibilidad con indefinidos y numerales (*Estos otros sí me gustan, Me quedo esos dos*). Valor deíctico y anafórico.

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo (*insistir en, contar con*). Concordancia sujeto – verbo – atributo / complemento predicativo.

Verbo

- Conjugaciones: revisión y consolidación de las formas regulares e irregulares de indicativo y del presente de subjuntivo. Conjugación regular e irregular del pretérito perfecto e imperfecto de subjuntivo. Consolidación del futuro compuesto, condicional compuesto y pluscuamperfecto de subjuntivo.
- Indicativo. Insistencia en los usos temporales y aspectuales de todos los tiempos de indicativo. Refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores:
- Presente: instrucción (*Tiras de esa palanca y giras la llave*).
- Pasados: insistencia en los usos y oposiciones que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas; refuerzo del contraste pretérito perfecto/indefinido – imperfecto. Observación del uso del pretérito indefinido, en lugar del pretérito perfecto, en el español de América y de diversas zonas de España.
- Pretérito indefinido: atención al uso con verbos no perfectivos (*Estuve allí ayer, Trabajó toda la mañana*).
- Pretérito imperfecto: expresión de intenciones que no llegan a cumplirse (*Te iba a llamar*).
- Condicional: valor de hipótesis en condicionales irreales (*Si me hubiera tocado la lotería, me habría comprado un coche*).
- Conjugación y uso del futuro perfecto: refuerzo del valor general de anterioridad con respecto a una acción futura (*Cuando tú llegues, ya habré hecho la comida*); refuerzo del valor de suposición (*Lo habrá comprado él, Ya habrá llegado*).
- Conjugación y uso del condicional compuesto: refuerzo del valor de hipótesis de realización imposible (*Si lo hubiera sabido, te lo habría dicho*).
- Subjuntivo: refuerzo en los usos en oraciones simples y subordinadas referidas al presente, al futuro y al pasado para expresar las funciones del nivel (expresar deseo, duda, gustos, sentimientos, valoraciones, peticiones, prohibiciones, mandatos, etc.).
- Conjugación y uso del pretérito perfecto y del imperfecto de subjuntivo referido al pasado (*Me sorprende que no haya venido*, *Me sorprendió que no viniera/hubiera venido*).
- Correlación de tiempos y modos en oraciones subordinadas (*Me sorprende que Juan no venga a la fiesta* / *que Juan no haya venido a la fiesta* / *Me sorprendió que Juan no viniera a la fiesta* / *Me sorprendió que Juan no hubiera venido a la fiesta*); en la transmisión de información, con indicativo y en la transmisión de órdenes o peticiones con subjuntivo.
- Refuerzo de las formas y uso del pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo (*Habría ido a la fiesta pero no pude ir, Si hubiera recibido tu regalo, te lo habría dicho)*.
- Revisión de perífrasis verbales: de infinitivo: *estar* a *punto de, ponerse a, volver a, acabar de, deber* / *debería;* de gerundio: *seguir* + *gerundio*.
- Infinitivo simple e iniciación al compuesto con valor de sustantivo (*Leer es bueno, Haber hecho ese viaje ha sido lo mejor que me ha pasado)*; valor causal-temporal (*Al aclarármelo, lo entendí);* valor de imperativo (*A dormir*).
- Gerundio con valor adverbial (*Me relajo pintando*) y valor de simultaneidad (*Yo puedo leer bajando las escaleras*).
- Participio con valor adjetivo, concordancia con el nombre (*Me miró sorprendido*, *Dejé la casa arreglada*).

- Contraste *ser – estar* con adjetivos y expresiones del nivel. Valor de *ser* para localización de sucesos (*El concierto es en el estadio*).
- Voz pasiva con *ser* (*Estas casas fueron construidas hace cien años*). Registros y contextos de uso.
- Ampliación de verbos pronominales y de voz media (*arrepentirse, emocionarse, hundirse*). Verbos que cambian de significado, sentido y/o de valor aspectual con y sin pronombre *se* (*acordar/acordarse, dormir/dormirse, volver/volverse*).

Adverbio
- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Diferencias de adverbios de situación (*delante – adelante; detrás – atrás; enfrente de - delante de*).
- Adverbios de cantidad: *casi, apenas, justo.* Contraste de estos adverbios y los determinantes indefinidos.
- Adverbios de duda: refuerzo de la selección modal con los diferentes adverbios.
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*verdaderamente, sinceramente, realmente*).
- Refuerzo de adverbios que indican afirmación, negación (*efectivamente, desde luego, en absoluto).*
- Adverbios relacionados con un elemento de la oración (*Lo hizo rápidamente, Vivió una situación bastante fuerte*) o con toda la oración (*Sinceramente, yo no voy a ir*) y colocación en la frase.
- Combinación de adverbios entre sí (*aquí delante*); gradación del adverbio (*Mucho más rápidamente*).

Enlaces
- Conjunciones y locuciones conjuntivas:

Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones) y subordinantes: refuerzo y ampliación:
- Copulativa: *y, e, ni, tanto…como, no solo…sino también.*
- Disyuntiva: *o, u, ni... ni...*
- Adversativa: *pero, no...sino [que], sin embargo*; *mientras que, no obstante, en cambio.*
- Explicativa: *o sea, es decir*.
- Causales: *porque, es que, ya que, puesto que, dado que, como, debido a que, a causa de/debido a/gracias a/por culpa de*, *por* + infinitivo.
- Consecutivas: *así que, por tanto, por eso, en consecuencia, por consiguiente, tan/tanto…que.*
- Temporales: *cuando, en cuanto, mientras, hasta que, desde que, antes de que, después de que, siempre que.*
- Finales: *para que, a que*.
- Concesivos: *aunque, a pesar de que*.
- Modales: *como*, según, *de modo/forma/manera que.*
- Condicionales: *si, en caso de que, como, siempre que, a menos que.*
- Movilidad de los conectores y restricciones (*Como no viene, me voy - *Me voy como no viene*).
- Marcadores del discurso.

- Preposiciones y locuciones prepositivas:
- Ampliación de usos de las preposiciones (*ante, bajo, incluso, tras, según,…*).
- Ampliación de los usos de las locuciones preposicionales (*a lo largo de, alrededor de, en relación con,* a *favor de, en contra de*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*por-para; en-a; durante-en; de-desde, hasta-hacia-a*).
- Regencias con verbos, adjetivos y adverbios propios del nivel. Ampliación de verbos regidos por preposición (*depender de, ser consecuente con sus ideas, tender hacia, estar cerca de la solución*).

3. 2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema mediante procedimientos gramaticales de correferencia: elipsis, pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico y catafórico (*a partir de entonces, allí mismo, de este modo,* etc.); mediante sinónimos o hiperónimos (*sentido > vista, olfato, tacto,...*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*el dirigente, el responsable político, el directivo,...*) o de la nominalización (*Llegamos a las diez = La llegada fue…*).
- Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente. La fórmula *En ese caso.*
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*Dijo que iría ayer*) o si se quiere actualizar (*Dijo que irá mañana*), y según si se transmite una información o una exhortación (*Dijo que venía/Dijo que viniera*). Uso de expresiones citativas (*Parece que, Según* + grupo nominal: *Según dicen…*).
- Ampliación de conectores para relacionar palabras y oraciones (*por un lado…por otro, por una parte…por otra*).

Organización

- Conversación:

- Ampliación de marcadores para dirigirse a alguien según la situación (*Disculpa/-e, un momento*, *Oye/oiga, Mira/e*, etc.), saludar (*¡Cuánto tiempo!, Me alegro de verte –¿Cómo va todo?),* responder a un saludo (*Tirando, Como siempre*), presentación (*¿Puedo presentarle a..?*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*¿Y tú que crees?, Oye, yo te quería preguntar*), empezar a hablar (*¿A que no sabes…?, Pues…, Pues, mira*), apoyar al interlocutor (*¿Y qué más?, Cuenta, cuenta*), introducción del tema (*Quería decirte que…*); reaccionar e interaccionar (*¡Vaya!, ¡Es increíble!*), implicar al interlocutor (*¿No te parece?, ¿No crees?*), demostrar implicación y cooperar (*Claro, claro, Ya, ya, ¿Y…? Ya, Claro, Ajá*), reaccionar demostrando implicación (*¡Anda!, ¿Sí?, ¡No me digas!, ¿En serio?*), implicar al interlocutor (*¿A que sí?, Como sabes…, Ya sabes que…*), reforzar (*Desde luego, Por supuesto, Claro, Sin duda*), tomar la palabra (*Un momento, perdone/a la interrupción pero*…,*Puedo añadir que*…); iniciar una explicación (*Hay que tener en cuenta que…*), mostrar duda (*Podría ser que…*), mostrar acuerdo (*Por supuesto, Sin duda, Seguro*), mostrar desacuerdo (*Qué va, De ninguna manera, ¡En absoluto!*); contradecir en parte (*Sí, ya, pero…, Igual sí, pero…*), clarificar las opiniones (*No, si yo no digo que…, Lo que quiero decir es que…*), pedir reformulaciones (*¿Quieres decir que…?, No sé si te he entendido bien*), presentar conclusiones (*Total, que..., Resumiendo*, etc.), despedirse (*Bueno, te dejo*).
- Repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas).
- Tipos de reacciones esperadas en distintas situaciones e intercambios (“pares adyacentes”). Preguntar por el estado general de las cosas: *¿Cómo va lo de…? - Bien, gracias)*. Rehusar – insistir (- *Eres muy amable, pero… /Lo lamento, pero… /Me temo que va a ser imposible* + *excusa; - ¿Seguro? Pero si… /Venga, anímate… /Anda, sí… /)* pedir un favor – aceptar (- *¿Me harías un favor?/Necesitaría que me hicieras un favor, - Sí, claro, cómo no; Por supuesto, Será un placer, Sí, claro, si puedo…*). Pedir ayuda – conceder ayuda (- *Échame una mano/ ¿Me echas una mano? - Sí, claro, cómo no, Por supuesto, Será un placer*). Pedir un objeto - darlo (*¿Puedes alcanzarme* + grupo nominal*?- Sí,*

claro, cómo no. Por supuesto. Claro, toma). Hacer un cumplido - quitar importancia (*Eres el mejor amigo del mundo. - Anda, anda*), etc.

- Otros tipos de textos:

- Marcadores en función del tipo de texto y del registro (formal/informal, oral/escrito): inicio (*Érase una vez, Bien, hoy vamos a hablar…,* etc.), saludo y presentación (*Espero que las cosas sigan bien por la empresa, ¿Cómo está tu familia*?, *Estimado señor:, Me alegro de saber de ti*, etc.), desarrollo (*Asimismo, de igual modo*, etc.), cambio de tema (*[Con] respecto a*, etc.), conclusión (*En definitiva*, etc.), despedida (*Mis saludos más cordiales, Un abrazo fuerte, Y colorín, colorado*, etc.).
- Marcadores para ordenar y añadir información (*A propósito*, *igualmente, por otra parte, por otro lado*, etc.), introducción de un nuevo tema (*Por cierto.., a propósito…, cambiando de tema*), clasificar (*por un lado, por otro*, etc.), enumerar (*Primeramente, por último, etc.*), reformular (*Mejor dicho, en otras palabras*, etc.), ejemplificar (*Tal como,* etc.), argumentar (*Al fin y al cabo, en definitiva*, etc.), rebatir (*De todos modos*, en todo caso, etc.), corregir (*No… sino…*), poner de relieve (*Hay que tener en cuenta que…, Debe quedar claro que…*, etc.), resumir (*En pocas palabras*, etc.), ordenadores de cierre (*Para finalizar*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de organización del texto: márgenes, viñetas, tipos de letras.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva), elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información.
- Refuerzo de los mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: tematización del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos (*¿Sabes algo de Pedro y Pepa? - A Pepa la vi ayer y le dije que tenemos demasiado trabajo, pero no se lo creyó*).
- Focalización, realce de la información nueva e intensificación de un elemento con exclamación (*¡Vaya olor que deja el perro!*); léxico con rasgo + intenso (*Fantástico*), grado superlativo (*Es el lugar más bonito del mundo*), afijos (*supercoche, cochaz*o), vocablos intensificadores (¡*Qué guay, rollo…!*), alargamiento fónico (*La película me pareció laaaaaarga*), entonación focalizadora (*A PEDRO se lo dije*). Mecanismos sintácticos de intensificación: *no* + verbo + *ni* + sustantivo (*No tiene ni idea*).
- Operadores de refuerzo: *desde luego, por supuesto*; de concreción: *en especial, concretamente*; de topicalización: *respecto a, en relación con.*

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación −conversación, teléfono, chat, carta, etc.− en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*yo, tú ↔ él, ahora, en este momento, hoy, ayer, mañana…. ↔ entonces, en ese momento, el mismo día, el día anterior, el día siguiente…, aquí, este, venir, traer ↔ allí, ese, ir, llevar*).

- Los demostrativos en la conversación (*¿Me acercas ese libro?*) y en el texto escrito (*Este murió en 1956; aquel, en 1960*). Refuerzo en los marcadores para contextualizar en el tiempo: contrastes *entonces*/*en ese momento, hoy*/*ese día, ayer*/*el día antes, mañana*/*al día siguiente*, etc.
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*¡Ven aquí ahora mismo!, Me dijo que volviera a casa inmediatamente*). Combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*allí encima, aquí cerca, aquí mismo,…*).
- Cambios en la función del registro (*dentro de*/*en el interior de*).

Cortesía

- Uso adecuado a la situación de las fórmulas frecuentes de tratamiento (*Don*/*doña, señor*/*señora, Señor director, Doctor*, etc.), uso de fórmulas amistosas frecuentes en España, en diferentes registros (*majo/a, tío/a*, *guapo/a, cariño,*…).
- Atenuación de la presencia del hablante: construcciones con pronombre indefinido (*Uno hace lo que puede*)*;* plural inclusivo de complicidad o con valor universal (*¡Qué raras somos las personas!, A los españoles nos gusta salir de noche*)*.*
- Atenuación de la presencia del oyente: con 2ª p. del plural (*Todos sois iguales*); *a* + infinitivo con valor de mandato general (*¡A callar!*).
- Tiempos verbales matizadores: condicional (*¿Podrías decírselo tú al jefe?*), futuro (*Lo intentaré*), perífrasis de futuro (*Pues va a ser imposible*)*.*
- Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: alabar al corregir (*Has mejorado mucho, pero debes hacer un último esfuerzo*), diminutivos, etc.
- Expresiones matizadoras al expresar una opinión o desacuerdo (*personalmente).* Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*¿No te importa…?, ¿Por favor, puede…?, Perdone, ¿puedo*….*?*), correcciones(*Vas bien, pero*…).
- Rechazo intensificado (*No, no, por favor*)*.*

Inferencias

- Refuerzo de sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (-*¿Sabes ir a Valencia en coche?* [petición de información para ir] - *Sí, tienes que tomar la autopista y luego…* frente a: -**Sí, claro, he ido muchas veces*). Peticiones disfrazadas, peticiones indirectas, respuestas demasiado breves o demasiado prolijas (−*Hola, ¿qué hay*? −*¿Que qué hay*?, *Un informe que redactar, quince llamadas que hacer, dos reuniones pendientes y solo dos horas*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Mañana, este trabajo se termina*: información, mandato, amenaza – *Es tarde:* información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de hacer algo (*Date prisa, Vamos a terminar, Me voy a acostar*).
- Metáforas oracionales.

3.3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Variantes formal e informal (*despedir - echar; trabajar - currar…*) estándar e introducción a los registros familiares o profesionales.
- Ampliación de los verbos de cambio: *ponerse, hacerse, volverse, convertirse en, llegar a ser*.

- Locuciones: verbales (*echar un vistazo, tener mérito*); adjetivas (*de cine, de segunda mano, en vivo y en directo*)*;* adverbiales (*a ciegas, a fuego lento, a plazos, a lo loco, a medias, a pierna suelta*).
- Colocaciones, sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*éxito rotundo, hacer frente*).
- Expresiones propias del español coloquial (*¡Qué pasada!, ¡Qué pesado!, Es un borde*). Reconocimiento de algunos tacos frecuentes.
- Distinción de registro coloquial y formal (*Total que* / *al final; vale* / *de acuerdo, pedir* / *solicitar*)*.*

Formación de palabras

- Refuerzo en la formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal, adjetival (*pensar – pensamiento, deporte – deportivo*)*.* Sustantivación con sufijos: a partir de verbos (*-o, -dor, -c/ción, -sión, -ado/a, -ido, -miento, -aje*) y de adjetivos (*-ez, -eza, -ura*). Adjetivación a partir de sustantivos (*-ario, -ístico, -ivo, -al*).
- Refuerzo en la formación de palabras por derivación con prefijos: *a-, anti-, des- , i-, im-, in-, mini-, pre-, pos-, re-, sobre-, super-* (*antiestrés, desmontar, ilegal, inviable, minipiso, preselección*) y sufijos (*-ería*, *-ismo* (*caballo - caballería; montaña – montañismo; flor > florero*).
- Refuerzo en la formación de palabras por sufijación con cambio de categoría. Derivación nominal a partir de verbos: *-o, -dor, -c/ción, -sión, -ado/a, -ido, -miento, -aje* (*absorber > absorción, mover > movimiento*), a partir de adjetivos: *-ez, -eza, -ura, -idad, -dad* (*viejo > vejez, moderno > modernidad*). Derivación adjetival a partir de sustantivos y verbos: *-ble, -ero, -ario, -ístico, -ivo, -oso* (*automóvil > automovilístico; decorar > decorativo; transportar > transportable*).
- Diminutivos *-ito, -illo, -ín* (*tranquilito, mesita de noche, pajarillo, pequeñín*) y aumentativos: *-ón, -azo, -ote* (*cabezón, cuarentón, solterón, portazo, grandote*). Reglas de formación con afijos. Valor apreciativo de los sufijos (*¿Salimos a tomar una cañita?*).
- Palabras compuestas adjetivo + adjetivo (*agridulce*) y adverbio + adjetivo/verbo (*malcriado, malgastar*).
- Siglas de uso frecuente (AVE, UE, ONU, INEM, ONCE).
- Refuerzo del acortamiento de algunas palabras de registro familiar (*compi>compañero; depre>depresión, depresivo; disco>discoteca; uni>universidad*).
- Acortamientos en hipocorísticos (*Dolores>Lola; Manuel>Manu*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Hiperónimos de vocabulario del nivel.
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos (género y número en nombre y adjetivos, terminaciones según las categorías,…).
- Palabras sinónimas o de significado próximo. Cuestiones asociadas al registro en el uso de sinónimos (*Le pedí un favor, He solicitado un préstamo*).
- Palabras antónimas: ampliación.
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*especia – especie, sentar – sentir, tasa – taza, valla – vaya*).
- Verbos con diferente significado con y sin *se* (*caer – caerse, encontrar – encontrarse, llamar – llamarse, ir –irse, parecer – parecerse*)*.*
- Polisemia y dobles sentidos (*pasta, borde, receta, planta*).
- Insistencia en los falsos amigos e interferencias léxicas con la LM u otras segundas lenguas (*demostración, realizar, quitar, exprimir*).
- Eufemismos *(persona de tercera edad, estar gordito/rellenito, ir al baño, pasar a mejor vida).*

- Expresiones habituales en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Modismos o expresiones idiomáticas más usadas en español (*Meter la pata, cada dos por tres,…*).
- Ampliación en comparaciones estereotipadas y expresiones metafóricas frecuentes (*¡Qué fiera!, Es más listo que el hambre, La boca del metro*).
- Metonimias de uso frecuente (*Me tomé una copa*).
- Onomatopeyas para el sonido de algunos animales (*guau, miau, pío, quiquiriquí*) y ruidos (*riiin, pum*).
- Uso del diccionario. Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

3.4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Fonética

- Insistencia en fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad y reconocimiento de las variantes de realización más relevantes: distinción entre oclusivos sordos y sonoros (*pollo/bollo; tengo/dedo; corro/gorro*); oclusivos, sin aspiración fricación (**phadre*), (**thiempo*); pronunciación de la grafía *v* como bilabial y no como labiodental (*vaca = baca*); *d- en* posición inicial, sin fricación; *-d*a final de palabra fricativa y debilitada [ð] o [θ] (*libertad*); *s,* siempre sorda. Distinción de las diversas realizaciones de la grafía *g*; pronunciación de *-j- /x/* sin aspiración (**Khosé*). Distinción de /ɾ/ simple y /ř/ múltiple, en todos los contextos y de su realización alveolar. Diferencia entre las líquidas *r/l*. Pronunciación de las palatales (*ch/*ʧ/, *y/*y/,*ll/*ʎ/, *ñ*/ɲ/).
- Relajación de fonemas consonánticos: debilitamiento de *-d-* en posición intervocálica a final de palabra (*comprado* [kompraðo]).
- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos, en las distintas posiciones. Atención a las dificultades de cada grupo de lengua materna.
- Refuerzo en la estructura de la sílaba y separación silábica. Consonantes entre dos vocales: agrupación de la consonante con la sílaba siguiente (*ca-sa*). Grupos consonánticos inseparables (*pr, br, pl, bl, fr, fl,gr, gl, kr, kl, dr, tr,* como en *probar, plural, contraer*).
- Acento de intensidad y consolidación en el reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con o sin acento gráfico.
- Pronunciación silabeada para intensificar una cualidad (*Tú eres I-DIO-TA*).
- Entonación y curvas entonativas básicas y algunas secundarias: repregunta (*¿¿(Que) qué canción quieres??*), cita o paréntesis (*Me gustas mucho, me dijo*), promesa o amenaza (*¡Te lo prometo!*), entonación suspendida (*Me miró con una cara…*). Identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices (*Estoy seguro de que Juan viene, Dicen que Juan viene..., ¿Quién es?, ¿Es Juan?*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

Ortografía

- Fonemas consonánticos: representación gráfica usual del fonema */k/* a final de palabra (*cómic, coñac*), letra *x* en ciertos prefijos (*excéntrico; extraterrestre*) y en palabras que comienzan por *ex + -pl- o -tr-* (*explicar*). Ortografía del grupo *sc* en palabras usuales (*piscina*). Distinción ortográfica de *g* y *j* en los casos que

representan el mismo sonido; grupos *gu-gü* delante de *e - i.* Distintas representaciones ortográficas de /r/ según los contextos.
- Insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras *b - v - w*; *c - k - q - z*; *h*; *j - g*; *y - ll*; *n - m*; *s - x*; *t - d*.
- Refuerzo del uso de las letras mayúsculas (asignaturas, títulos de libros, cabeceras de periódicos, etc.) y minúsculas (nombres de lenguas, días de la semana, etc.).
- Uso de mayúsculas y minúsculas tras dos puntos.
- Acentuación ortográfica de las palabras trabajadas.
- Empleo de comillas para la transmisión del discurso directo, la desviación semántica, etc.
- Separación de sílabas mediante guion al final de línea.
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en español (como palabras, y no como letras aisladas).

4. ACTIVIDADES DE LENGUA, CONTENIDOS, MATERIAL DIDÁCTICO Y TEMPORALIZACIÓN

Los objetivos generales se concretan en los objetivos específicos por actividades de lengua:
- actividades de comprensión de textos orales
- actividades de producción y coproducción de textos orales
- actividades de comprensión de textos escritos
- actividades de producción y coproducción de textos escritos

Las **gramáticas y vocabulario** recomendados en el nivel B2 son:
- *Competencia gramatical en uso (B2),* ed. Edelsa.
- *Gramática española básica*, ed. Edelsa.
- *Especial DELE B2. Curso completo*, ed. Edelsa.
- *Uso de la gramática. Avanzado, ed.* Edelsa.
- *Uso interactivo del vocabulario y sus combinaciones más frecuentes (nivel B2-C2)*, ed. Edelsa.
- *Gramática de uso de español para extranjeros,* ed. SM.
- *Básica del estudiante de español (nivel A1-B1)*, ed. Difusión.
- *Aprende gramática y vocabulario 4*, ed. SGEL.
- *Gramática (nivel B2*), ed. Anaya.
- *DELE Activo B2*, ed. ELI.

Asimismo, puede visitarse la sección “Enlaces” de nuestra página web.

Para el **nivel B2.1** se opta por el libro *Aula Internacional Plus 4 (Edición Híbrida)*. Es un libro que contiene 6 temas por lo que se dedicarán unas 8 sesiones para cada uno y se complementará con material que el profesor pondrá a disposición de los alumnos en *Google Classroom*, así como con los recursos de Campus Difusión. El resto de las sesiones se dedicarán para repasar, consolidar y profundizar en los aspectos que se consideren necesarios. En cada unidad de este nivel se pide al estudiante que escriba un texto relacionado con los temas que se están trabajando en ese momento, por lo tanto un mínimo de 6 textos y un máximo de 12. Se pedirá además la lectura de un libro o el visionado de una película. Tras esto, los alumnos deberán realizar una reseña siguiendo las pautas facilitadas. También se dedicará un tiempo en las sesiones a la práctica de la expresión oral, tanto mediación como exposición e interacción.

Tomando como punto de partida las competencias y contenidos generales por actividades de lengua especificados en el currículo, se concretan a continuación los

contenidos y secuenciación del curso Nivel Intermedio B2.1 que se imparte en este Departamento:

Unidad 1: Buenas noticias

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** medios de comunicación. Política e historia.
- **Estratégicos:** distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- **Funcionales:** referirse a una noticia y comentarla. Relatar una noticia.
- **Discursivos:** cohesión. Mantener el tema mediante procedimientos gramaticales de correferencia: elipsis, pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico y catafórico (*eso, en aquel momento, a partir de entonces, allí mismo, de este modo,* etc.).
- **Sintácticos:** tiempos del pasado. Uso de la voz pasiva. Construcciones impersonales (*se* + verbo conjugado en 3ª persona/ uso de la 3ª persona del plural. Anticipación del complemento de OD.
- **Léxicos:** verbos de transmisión de la información (*manifestar, declarar*, etc.). Medios de comunicación.
- **Fonético-fonológicos:** selección, según la intención comunicativa, y producción, de patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común.
- **Ortotipográficos:** acentuación y ortografía de los interrogativos y exclamativos (*cómo, cuándo, por qué, dónde, qué, quién*, etc.) frente a los relativos y las conjunciones.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.
-

Unidad 2: ¿Y tú qué opinas?

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** gestionar los turnos de habla; convenciones sociales (participar en una asamblea de vecinos).
- **Estratégicos:** movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- **Funcionales:** dar nuestra opinión. Valorar diversas opciones. Proponer condiciones. Argumentar opiniones. Expresar acuerdo o desacuerdo. Aludir a temas o intervenciones de otros. Resumir. Concluir.
- **Discursivos:** organización del discurso (*en primer/segundo lugar/por último*).
- **Sintácticos:** *creo que* + indicativo, *no creo que* + subjuntivo; *es una tontería/impensable* + infinitivo/subjuntivo. *Solo si/siempre que*. *Eso de.*
- **Léxicos:** vocabulario para hablar del ocio y del turismo y de las características de las ciudades y pueblos. Refuerzo en la formación de palabras por derivación y sufijación con cambio de categoría (*proteger/protección, convivir/convivencia*, etc.).
- **Fonético-fonológicos:** identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices.
- **Ortotipográficos:** abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en español (como palabras, y no como letras aisladas).

- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 3: Yo nunca lo haría

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** deporte, tradiciones.
- **Estratégicos:** localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- **Funcionales:** dar consejos. Evocar situaciones imaginarias. Opinar sobre acciones y conductas. Expresar deseos. Expresar desconocimiento.
- **Discursivos:** características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (participar en un *reality show*).
- **Sintácticos:** algunos usos del condicional. Te recomiendo/te aconsejo/sugiero que + presente de subjuntivo. Pretérito imperfecto de subjuntivo. *No sabía que…*
- **Léxicos:** deportes. Tradiciones. Sentimientos (*dar miedo/asco/pánico/pereza/vergüenza*,…).
- **Fonético-fonológicos:** insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos, en las distintas posiciones. Atención a las dificultades de cada grupo de lengua materna.
- **Ortotipográficos:** acentuación ortográfica de las palabras trabajadas. Reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (*pónmelo, explicándoselo*, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde; de los condicionales y otras formas verbales terminadas en *-ía*.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 4: Maneras de vivir

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** relaciones personales (pareja, amigos). Tribus urbanas.
- **Estratégicos:** identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- **Funcionales:** expresar causa y finalidad. Dar consejos y hacer propuestas. Hablar de sentimientos, del carácter y de la personalidad. Hablar de cualidades de las personas y de los objetos.
- **Discursivos:** conectores para añadir, matizar, contraponer y desmentir una información.
- **Sintácticos:** el pretérito imperfecto de subjuntivo. Algunos usos de *por* y *para*. La correlación de tiempos verbales en las frases de relativo.
- **Léxicos:** vocabulario para hablar de las relaciones personales y afectivas. Tribus urbanas. Algunos verbos con preposición.

- **Fonético-fonológicos:** revisión de diptongos, triptongos e hiatos. Grupos vocálicos que no forman diptongos (combinaciones de las vocales *a, e, o*) y relevancia de este hecho para la acentuación gráfica.
- **Ortotipográficos:** separación de sílabas mediante guion al final de línea.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 5: Lugares con encanto

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** culturas y comunidades.
- **Estratégicos:** compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- **Funcionales:** hablar de ciudades (describirlas y comentar cualidades. Hablar de creencias previas sobre algo. Expresar sentimientos positivos, negativos o neutros sobre algo.
- **Discursivos:** organización y estructuración del texto según (macro)género (diario de viaje, poema); (macro)función textual (describir, narrar).
- **Sintácticos:** las oraciones de relativo (uso de *quien/es, cuyo/-a/-os/-as*). El participio en las oraciones relativas. La voz pasiva. Verbos de percepción y de opinión. Indicativo y subjuntivo.
- **Léxicos:** vocabulario para describir ciudades y del ámbito de los viajes.
- **Fonético-fonológicos:** grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- **Ortotipográficos:** refuerzo del uso de las letras mayúsculas (asignaturas, títulos de libros, cabeceras de periódicos, etc.) y minúsculas (nombres de lenguas, días de la semana, etc.). Uso de mayúsculas y minúsculas tras dos puntos. Acentuación ortográfica de las palabras trabajadas.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 6: Se valorará la experiencia

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** política y sociedad. La educación.
- **Estratégicos:** movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Uso de diccionarios.
- **Funcionales:** expresar condiciones. Establecer condiciones y requisitos.
- **Discursivos:** expectativas, selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido (un concurso para la clase; condiciones para participar en un concurso y elegir la obra ganadora).
- **Sintácticos:** usos del pronombre *se* en oraciones impersonales (*Se valorará*). Usos de las oraciones pasivas. Usos del infinitivo compuesto. El pretérito perfecto de subjuntivo. Construcciones relativas: *quienes, aquellos que, todo aquel que, el/la/los/las que*.
- **Léxicos:** vocabulario en el ámbito de las convocatorias y del arte. Formación de palabras por derivación (*exponer/exposición; lograr/logro*, etc.).

- **Fonético-fonológicos:** agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- **Ortotipográficos:** sistematización del uso de la tilde en las palabras agudas, graves y esdrújulas de uso frecuente, incluidas las que presentan diptongos e hiatos. Acento diacrítico en palabras frecuentes (*te/té, mi/mí, se/sé, sí/si, el/él*, etc.).
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

En cuanto al **nivel B2.2** se da continuidad al método del curso precedente, para abarcar la totalidad de recursos de dicho nivel. Así, se propone el libro *Aula Internacional Plus 5 (Edición híbrida)*, dividido en 6 temas. Orientativamente, se prevén 8 sesiones para cada tema, complementadas con el material disponible en la plataforma educativa/editorial de Campus Difusión. Se contemplan sesiones iniciales para evaluar el nivel general del grupo, así como sesiones regulares para reforzar el seguimiento del curso.

Asimismo, se proveerá al alumnado de material fotocopiado, que se irá facilitando en función de las necesidades e intereses del alumnado, así como de los temas o noticias dictados por la actualidad. Dichos recursos estarán también disponibles en formato digital.

Además de practicar en el aula la totalidad de destrezas, para tareas de (co)producción escrita se requieren un mínimo de 6 textos y un máximo de 12. Se podrá hacer uso de las cuentas institucionales que el departamento tiene en redes sociales (blog e Instagram). Para tareas de (co)producción oral, se fomentará la preparación de presentaciones en el aula o de tareas asociadas al visionado de películas.

Tomando como punto de partida las competencias y contenidos generales por actividades de lengua especificados en el currículo, se concretan a continuación los contenidos y secuenciación del curso Nivel Intermedio B2.2 que se imparte en este Departamento:

Unidad 1: El cuerpo en movimiento

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** lenguaje no verbal. Cultura (teatro).
- **Estratégicos:** compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales). Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- **Funcionales:** describir actividades, los movimientos y la situación de personas y cosas. Dar instrucciones. Hablar de la postura corporal. Expresar sentimientos y estados de ánimo.
- **Discursivos:** organización y estructuración del texto según (macro)género (texto literario, fragmentos de obras de teatro) y (macro)función textual (descripción, narración).

- **Sintácticos:** adjetivos, gerundios y adverbios para describir acciones. Marcadores y construcciones temporales (*mientras, mientras tanto, al* + infinitivo. Verbos pronominales.
- **Léxicos:** vocabulario en el ámbito del teatro, el deporte y el baile. Uso de los verbos *poner* y *quedar*.
- **Fonético-fonológicos:** acento de intensidad y consolidación en el reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con o sin acento gráfico. Pronunciación silabeada para intensificar una cualidad.
- **Ortotipográficos:** empleo de comillas para la transmisión del discurso directo, la desviación semántica, etc.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 2: Dijo que lo haría

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** cultura, medios de comunicación (televisión, publicidad).
- **Estratégicos:** controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- **Funcionales:** expresar finalidad. Expresar intencionalidad. Aludir a promesas. Reclamar el cumplimiento de un compromiso.
- **Discursivos:** organización del texto (ordenar ideas, presentar una opinión personal, añadir información, presentar el cumplimiento de una acción, concluir).
- **Sintácticos:** *para* + infinitivo/presente/imperfecto de subjuntivo. Algunas partículas temporales (hasta que, tan pronto como, cuando + presente/imperfecto de subjuntivo). Usos de *se* para expresar involuntariedad.
- **Léxicos:** adjetivos con prefijos (*des-, in-, im-, i-*). Hacer a propósito/sin querer/adrede. Vocabulario del ámbito de las TIC. Vocabulario relacionado con la mediación y resolución de conflictos.
- **Fonético-fonológicos:** insistencia en fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad y reconocimiento de las variantes de realización más relevantes: distinción entre oclusivos sordos y sonoros (*pollo/bollo; tengo/dedo; corro/gorro*); oclusivos, sin aspiración fricación (**phadre*), (**thiempo*); pronunciación de la grafía *v* como bilabial y no como labiodental (*vaca* = *baca*); *d- en* posición inicial, sin fricación; *-d*a final de palabra fricativa y debilitada [ð] o [θ] (*libertad*); *s,* siempre sorda. Distinción de las diversas realizaciones de la grafía *g*; pronunciación de *-j- /x/* sin aspiración (**Khosé*). Distinción de /r/ simple y /ř/ múltiple, en todos los contextos y de su realización alveolar. Diferencia entre las líquidas *r/l*. Pronunciación de las palatales (*ch/*ʧ*/, y/*ʝ*/,ll/*ʎ*/, ñ/*ɲ*/*).
- **Ortotipográficos:** insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras *b - v - w*; *c - k - q - z*; *h*; *j - g*; *y - ll*; *n - m*; *s - x*; *t - d*.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 3: Así pasó

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** cultura (historia, deporte).
- **Estratégicos:** reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Tomar notas.
- **Funcionales:** combinar tiempos del pasado. Comprender y referir tiempos pasados. Transmitir peticiones, advertencias. Contar relatos (cuentos, leyendas).
- **Discursivos:** repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas). Puntuación y párrafos.
- **Sintácticos:** marcadores y construcciones temporales (*justo en ese momento, estar a punto de, entonces*). Usos del pretérito imperfecto de indicativo y de subjuntivo. Usos del gerundio. La colocación del adjetivo.
- **Léxicos:** vocabulario del ámbito de las crónicas en los medios de comunicación, del fútbol y de la historia de las ciudades.
- **Fonético-fonológicos:** identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices.
- **Ortotipográficos:** refuerzo del uso de las letras mayúsculas (asignaturas, títulos de libros, cabeceras de periódicos, etc.) y minúsculas (nombres de lenguas, días de la semana, etc.).
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 4: Antes de que sea tarde

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** el entorno (medioambiente).
- **Estratégicos:** inferir el significado de las palabras por el contexto. Uso de los diccionarios. Crear redes de palabras y expresiones asociadas a conceptos.
- **Funcionales:** hacer predicciones sobre el futuro. Analizar y exponer problemas. Relacionados con el medioambiente (sus causas y sus consecuencias).
- **Discursivos:** recursos para cohesionar textos (*dicho/a/os/as, el citado/a/os/as*) y con sinónimos, pronombres, nominalización, etc.
- **Sintácticos:** el pretérito imperfecto de subjuntivo. Construcciones temporales con mientras, hasta (que), antes de (que), después de (que).
- **Léxicos:** vocabulario del ámbito del medio ambiente. Sinonimia, hiperonimia, hiponimia. Formación de palabras por derivación.
- **Fonético-fonológicos:** acento de intensidad y consolidación en el reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con o sin acento gráfico.
- **Ortotipográficos:** expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras. Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en español (como palabras, y no como letras aisladas).
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 5: Vivir para trabajar

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** cultura, identidad (productos típicos de un país).
- **Estratégicos:** apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado´, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- **Funcionales:** hablar de un trabajo (cualidades, funciones, problemas y sentimientos). Describir una empresa.
- **Discursivos:** algunas características de los textos escritos formales. Reformular (*es decir, esto es, o sea*). Ejemplificar (*un ejemplo, a modo de ejemplo, por ejemplo*).
- **Sintácticos:** las subordinadas concesivas (*aunque, a pesar de que, por mucho que*).
- **Léxicos:** vocabulario relacionado con el ámbito laboral. Recursos de cohesión léxica.
- **Fonético-fonológicos:** percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común en el ámbito laboral.
- **Ortotipográficos:** uso de mayúsculas y minúsculas tras dos puntos.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 6: Como no lo sabía…

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** la educación. El sistema educativo español.
- **Estratégicos:** formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- **Funcionales:** valorar hechos pasados. Hablar de hechos no relacionados en el pasado y de sus consecuencias. Hacer reproches. Transmitir lo que dijeron otros en el pasado. Hablar de habilidades.
- **Discursivos:** expectativas, selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales.
- **Sintácticos:** combinación de pronombres (*se lo*). El pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo. El condicional compuesto. Algunos conectores de causa y consecuencia.
- **Léxicos:** vocabulario en el ámbito de la educación, de biografías y de recorridos vitales.
- **Fonético-fonológicos:** percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos (el mundo educativo, en situaciones de reproche).
- **Ortotipográficos:** reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

En cuanto al **nivel B2.2** se da continuidad al método del curso precedente, para abarcar la totalidad de recursos de dicho nivel. Así, se propone el libro *Aula Internacional 5* (Nueva Edición), dividido en 6 temas. Orientativamente, se prevén 8 sesiones para cada tema, complementadas con el material disponible en la plataforma educativa/editorial de Campus Difusión. Se contemplan sesiones iniciales para evaluar el nivel general del grupo, así como sesiones regulares para reforzar el seguimiento del curso.

Asimismo, se proveerá al alumnado de material fotocopiado, que se irá facilitando en función de las necesidades e intereses del alumnado, así como de los temas o noticias dictados por la actualidad. Dichos recursos estarán también disponibles en formato digital.

Además de practicar en el aula la totalidad de destrezas, para tareas de (co)producción escrita se hará uso de las cuentas institucionales que el departamento tiene en redes sociales (blog e Instagram). Para tareas de (co)producción oral, se fomentará la preparación de presentaciones en el aula o de tareas asociadas al visionado de películas.

Tomando como punto de partida las competencias y contenidos generales por actividades de lengua especificados en el currículo, se concretan a continuación los contenidos y secuenciación del curso Nivel Intermedio B2.2 que se imparte en este Departamento:

Unidad 1: El cuerpo en movimiento

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** lenguaje no verbal. Cultura (teatro).
- **Estratégicos:** compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales). Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- **Funcionales:** describir actividades, los movimientos y la situación de personas y cosas. Dar instrucciones. Hablar de la postura corporal. Expresar sentimientos y estados de ánimo.
- **Discursivos:** organización y estructuración del texto según (macro)género (texto literario, fragmentos de obras de teatro) y (macro)función textual (descripción, narración).
- **Sintácticos:** adjetivos, gerundios y adverbios para describir acciones. Marcadores y construcciones temporales (*mientras, mientras tanto, al* + infinitivo. Verbos pronominales.
- **Léxicos:** vocabulario en el ámbito del teatro, el deporte y el baile. Uso de los verbos *poner* y *quedar*.
- **Fonético-fonológicos:** acento de intensidad y consolidación en el reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con o sin acento gráfico. Pronunciación silabeada para intensificar una cualidad.

- **Ortotipográficos:** empleo de comillas para la transmisión del discurso directo, la desviación semántica, etc.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 2: Dijo que lo haría

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** cultura, medios de comunicación (televisión, publicidad).
- **Estratégicos:** controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- **Funcionales:** expresar finalidad. Expresar intencionalidad. Aludir a promesas. Reclamar el cumplimiento de un compromiso.
- **Discursivos:** organización del texto (ordenar ideas, presentar una opinión personal, añadir información, presentar el cumplimiento de una acción, concluir).
- **Sintácticos:** *para* + infinitivo/presente/imperfecto de subjuntivo. Algunas partículas temporales (hasta que, tan pronto como, cuando + presente/imperfecto de subjuntivo). Usos de *se* para expresar involuntariedad.
- **Léxicos:** adjetivos con prefijos (*des-, in-, im-, i-*). Hacer a propósito/sin querer/adrede. Vocabulario del ámbito de las TIC. Vocabulario relacionado con la mediación y resolución de conflictos.
- **Fonético-fonológicos:** insistencia en fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad y reconocimiento de las variantes de realización más relevantes: distinción entre oclusivos sordos y sonoros (*pollo/bollo; tengo/dedo; corro/gorro*); oclusivos, sin aspiración fricación (**phadre*), (**thiempo*); pronunciación de la grafía *v* como bilabial y no como labiodental (*vaca* = *baca*); *d- en* posición inicial, sin fricación; *-d*a final de palabra fricativa y debilitada [ð] o [θ] (*libertad*); *s,* siempre sorda. Distinción de las diversas realizaciones de la grafía *g*; pronunciación de *-j- /x/* sin aspiración (**Khosé*). Distinción de /r/ simple y /ř/ múltiple, en todos los contextos y de su realización alveolar. Diferencia entre las líquidas *r/l*. Pronunciación de las palatales (*ch/*ʧ*/, y/*ʝ*/,ll/*ʎ*/, ñ/*ɲ*/*).
- **Ortotipográficos:** insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras *b - v - w*; *c - k - q - z*; *h*; *j - g*; *y - ll*; *n - m*; *s - x*; *t - d*.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 3: Así pasó

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** cultura (historia, deporte).
- **Estratégicos:** reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Tomar notas.
- **Funcionales:** combinar tiempos del pasado. Comprender y referir tiempos pasados. Transmitir peticiones, advertencias. Contar relatos (cuentos, leyendas).
- **Discursivos:** repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas). Puntuación y párrafos.

- **Sintácticos:** marcadores y construcciones temporales (*justo en ese momento, estar a punto de, entonces*). Usos del pretérito imperfecto de indicativo y de subjuntivo. Usos del gerundio. La colocación del adjetivo.
- **Léxicos:** vocabulario del ámbito de las crónicas en los medios de comunicación, del fútbol y de la historia de las ciudades.
- **Fonético-fonológicos:** identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices.
- **Ortotipográficos:** refuerzo del uso de las letras mayúsculas (asignaturas, títulos de libros, cabeceras de periódicos, etc.) y minúsculas (nombres de lenguas, días de la semana, etc.).
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 4: Antes de que sea tarde

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** el entorno (medioambiente).
- **Estratégicos:** inferir el significado de las palabras por el contexto. Uso de los diccionarios. Crear redes de palabras y expresiones asociadas a conceptos.
- **Funcionales:** hacer predicciones sobre el futuro. Analizar y exponer problemas. Relacionados con el medioambiente (sus causas y sus consecuencias).
- **Discursivos:** recursos para cohesionar textos (*dicho/a/os/as, el citado/a/os/as*) y con sinónimos, pronombres, nominalización, etc.
- **Sintácticos:** el pretérito imperfecto de subjuntivo. Construcciones temporales con mientras, hasta (que), antes de (que), después de (que).
- **Léxicos:** vocabulario del ámbito del medio ambiente. Sinonimia, hiperonimia, hiponimia. Formación de palabras por derivación.
- **Fonético-fonológicos:** acento de intensidad y consolidación en el reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con o sin acento gráfico.
- **Ortotipográficos:** expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras. Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en español (como palabras, y no como letras aisladas).
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 5: Vivir para trabajar

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** cultura, identidad (productos típicos de un país).
- **Estratégicos:** apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado´, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- **Funcionales:** hablar de un trabajo (cualidades, funciones, problemas y sentimientos). Describir una empresa.
- **Discursivos:** algunas características de los textos escritos formales. Reformular (*es decir, esto es, o sea*). Ejemplificar (*un ejemplo, a modo de ejemplo, por ejemplo*).
- **Sintácticos:** las subordinadas concesivas (*aunque, a pesar de que, por mucho que*).
- **Léxicos:** vocabulario relacionado con el ámbito laboral. Recursos de cohesión léxica.
- **Fonético-fonológicos:** percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común en el ámbito laboral.
- **Ortotipográficos:** uso de mayúsculas y minúsculas tras dos puntos.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Unidad 6: Como no lo sabía…

- **Socioculturales y sociolingüísticos:** la educación. El sistema educativo español.
- **Estratégicos:** formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- **Funcionales:** valorar hechos pasados. Hablar de hechos no relacionados en el pasado y de sus consecuencias. Hacer reproches. Transmitir lo que dijeron otros en el pasado. Hablar de habilidades.
- **Discursivos:** expectativas, selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales.
- **Sintácticos:** combinación de pronombres (*se lo*). El pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo. El condicional compuesto. Algunos conectores de causa y consecuencia.
- **Léxicos:** vocabulario en el ámbito de la educación, de biografías y de recorridos vitales.
- **Fonético-fonológicos:** percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos (el mundo educativo, en situaciones de reproche).
- **Ortotipográficos:** reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.
- **Interculturales:** gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión, producción/coproducción y mediación, de textos orales y escritos, y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

<table>
<tr><th colspan="3">COMPRENSIÓN</th></tr>
<tr><th>ORAL</th><th colspan="2">ESCRITA</th></tr>
<tr><td colspan="3">Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.</td></tr>
<tr><td>Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.</td><td colspan="2">Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales</td></tr>
<tr><td colspan="3">Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales en relación a la presentación y organización de la información.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral/escrito en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</td></tr>
<tr><td>Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.</td><td colspan="2">Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Discrimina patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas</td><td>Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN</th></tr>
<tr><th>ORAL</th><th colspan="2">ESCRITA</th></tr>
<tr><td colspan="3">Aplica adecuadamente a la producción de textos orales –tanto monológicos como dialógicos- y de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. ej. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.</td><td>Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. ej. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico</td><td>Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Articula su discurso/texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente sin errores que conduzcan a malentendidos los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente (oral) y que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Dispone de un amplio léxico oral/escrito de uso común sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa</td></tr>
<tr><td>Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.</td><td colspan="2">Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. ej. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.</td><td></td></tr>
</table>

MEDIACIÓN
Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. ej. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

El examen de B2.1 y el examen de certificación de nivel Intermedio B2.2 constarán de cinco pruebas: comprensión de textos escritos; comprensión de textos orales; mediación; producción de textos escritos y producción de textos orales.
Sobre una puntuación total de 100 puntos, cada prueba tendrá una puntuación de 20 puntos. Se determina una puntuación mínima de 10 puntos para superar cada prueba (correspondiente al 65%). Es decir, será necesario obtener una puntuación mínima global en el total de las cinco pruebas de 65 puntos (correspondiente al 65% de la puntuación total) para la obtención del certificado de competencia general del nivel.
Los candidatos/as que cumplan con los mínimos requeridos en cada prueba y en el global del examen obtendrán la calificación de APTO en el nivel Intermedio B2. Si no se alcanza el mínimo de 65 puntos, no obtendrá la calificación del nivel, pero alcanzará la calificación de Apto y podrá promocionar al siguiente nivel.
Los candidatos/as podrán realizar cada una de estas pruebas, sin que la no superación de alguna de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.
En el nivel B2.1 el alumnado promocionará del primer curso al segundo cuando haya superado todas las partes de la prueba de evaluación establecida en el currículo de cada nivel, o no haya superado exclusivamente una de ellas con una puntuación igual o superior a ocho puntos y un mínimo de 50 puntos en la puntuación global de la prueba.

Las pruebas de B2.1 y las de certificación del nivel Intermedio B2 constan de dos partes: **examen escrito y examen oral**. El número de tareas y los parámetros de extensión y duración de cada prueba son los que se describen a continuación:

A) PRIMERA PARTE: EXAMEN ESCRITO

PRUEBA	Número de tareas	DESCRIPCIÓN PRUEBAS/TAREAS	DURACIÓN DE LA PRUEBA
Comprensión de textos escritos (CTE)	3	1.800 palabras (mínimo 25 ítems)	55 min.
Comprensión de textos orales (CTO)	3	14 minutos (máximo 4:30 min.) (mínimo 25 ítems)	35 min. aprox.
Mediación escrita (ME)	1	350 palabras máximo (soporte textual) (producción de texto ME: 100-125 palabras)	30 min.
Producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	2	1ª tarea 120-170 palabras 2ª tarea 140-200 palabras (total: 260-320 palabras)	80 min.
DURACIÓN MÁXIMA EXAMEN ESCRITO		**200' (3h 20')**	

B) SEGUNDA PARTE: EXAMEN ORAL

PRUEBA	Número de tareas	DESCRIPCIÓN TAREAS	DURACIÓN EXAMEN ORAL
Mediación oral (MO)	1	**Mediación oral:** Preparación: 3:30 min. (*) Exposición mediación oral: 2:30 min. Soporte textual: 300 palabras máximo Se podrán tomar notas	<u>Duración de la prueba:</u> 14 min. pareja (16 min. trío) <u>Preparación</u>: 8 min.
Producción y coproducción de textos orales (PCTO)	2	**Exposición:** Preparación: 2:30 min. (*1) Discurso continuado: 2:30 min. **Interacción:** Preparación: 2 min. Conversación: 4 min. (pareja) 6 min. (trío)	

Las pruebas que evalúan la comprensión de textos escritos, la comprensión de textos orales, la mediación escrita y la producción y coproducción de textos escritos se realizarán en ese orden y en una única sesión de 3 horas y 20 minutos de duración máxima. Habrá un descanso de unos quince minutos antes de la prueba de PCTE en la convocatoria ordinaria.
La prueba que mide la producción y coproducción de textos orales y la mediación oral se realizará en una sesión distinta.
(*) Los candidatos/as que realicen las tareas de mediación oral y producción de textos orales en la misma convocatoria, prepararán individualmente durante 6 minutos ambas tareas de forma conjunta.

7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

7.1 Medidas generales

El Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) constituye un marco de enseñanza que permite atender a la diversidad del alumnado desde la planificación ordinaria, ofreciendo diferentes formas de acceder a la información, participar y demostrar lo aprendido.

En la práctica, las medidas generales se concretan en:
● Presentar la información mediante distintos soportes: escritos, visuales, auditivos, digitales o táctiles.
● Facilitar vocabulario, esquemas, gráficos, ejemplos y otros apoyos que reduzcan posibles ambigüedades.
● Activar los conocimientos previos y destacar las ideas esenciales para favorecer la comprensión.
● Ofrecer diferentes formas de participación y de expresión: producción oral, escrita, digital, audiovisual o creativa.
● Utilizar instrumentos y procedimientos variados de evaluación, manteniendo los mismos objetivos y criterios.
● Favorecer la motivación, la colaboración, el esfuerzo y la autorregulación mediante estrategias de planificación y autoevaluación.

7.2 Medidas específicas

Las medidas específicas son aquellas actuaciones individualizadas que requieren una adaptación de las condiciones ordinarias de enseñanza o de evaluación para responder a necesidades educativas debidamente identificadas y acreditadas por los organismos pertinentes. En el ámbito de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Aragón, la normativa contempla adaptaciones de acceso para alumnado que necesite condiciones especiales en la realización de las pruebas.

Podrán contemplarse, según las necesidades acreditadas:
● Apoyos visuales: formatos accesibles, ampliación o adaptación de materiales y otras ayudas para facilitar el acceso a la información.
● Apoyos auditivos o de comunicación: sistemas de comunicación, recursos técnicos o condiciones específicas de audición cuando estén justificadas.
● Apoyos motrices y de accesibilidad física: adecuación del espacio, mobiliario o condiciones de acceso y participación.
● Adaptaciones temporales: ampliación o modificación de los tiempos de realización cuando proceda.
● Medios técnicos o tecnológicos: dispositivos, ayudas técnicas u otros recursos necesarios para realizar la actividad o prueba.
● Adaptaciones de presentación o respuesta: formatos o procedimientos de realización ajustados a las necesidades acreditadas, sin alterar las competencias que deban demostrarse.

IMPORTANTE – SOLICITUD Y FORMALIZACIÓN PREVIA
Las medidas específicas deberán solicitarse, justificarse y formalizarse previamente, dentro de los plazos y por los cauces establecidos por el centro y la Administración educativa. No podrán aplicarse ni garantizarse medidas específicas que no hayan sido comunicadas y formalizadas en tiempo y forma, de acuerdo con la documentación y resolución que corresponda en cada caso.

En las pruebas de certificación de las EOI de Aragón:

● El alumnado que necesite condiciones especiales debe comunicarlo y justificarlo en el momento de formalizar la matrícula, mediante la documentación correspondiente.

● La dirección de la escuela valorará las adaptaciones procedentes y organizará las condiciones necesarias según cada caso.

● Las adaptaciones tienen como finalidad garantizar la igualdad de oportunidades y el acceso a la prueba; no suponen la exención de las partes que integran la prueba de certificación.

NORMATIVA VIGENTE

Orden ECD/1777/2019, de 11 de diciembre, por la que se regula la evaluación y la obtención de los certificados de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Aragón (art. 13, adaptaciones para alumnado con discapacidad).

7.3 Medidas y contexto del Departamento de Español como lengua extranjera

La singularidad de este departamento nos la proporciona el alumnado con el que contamos de tan distintas procedencias, lenguas, religiones y culturas. El profesorado debe tener una especial sensibilidad y empatía hacia todos estos aspectos para tratar de crear un clima lo más integrador posible en el aula, tratando con máximo respeto la idiosincrasia de cada persona y país que es de donde nace el enriquecimiento mutuo.

Se puede dar el caso de que las nacionalidades que se tengan en la clase estén viviendo algún tipo de conflicto en esos momentos entre sus países, por lo que se tratará igualmente de no entrar en estos debates ni posicionarse de ninguna manera, sino de fomentar el respeto mutuo y la convivencia.

Se trataría de proporcionar la respuesta educativa inclusiva más adecuada a la diversidad del alumnado. Podría darse también una situación de jerarquías de género, en las que en su cultura la mujer no tiene un papel relevante. En clase, se tratará a todo el mundo igual al margen de su género. En la escuela existe un Plan de Igualdad y un protocolo de actuación que se podrá aplicar llegado el caso. Se concibe la inclusión y la equidad como piedra angular y la importancia de la igualdad de género para lograr el derecho a la Educación para todos y todas, en un sistema educativo de calidad que se extiende a lo largo de toda la vida y en todos los contextos y niveles educativos. Por todo ello, nos gustaría apoyarnos también en la metodología que propone los principios del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) y en su idea de que, por un lado, las barreras no están tanto en el alumnado sino en la manera de enseñar y, por otro, en proporcionar múltiples medios de representación, de acción, de expresión y de implicación (que responden a las cuestiones de qué, cómo y por qué el aprendizaje).

Sobre todo, en el nivel A1 podemos encontrarnos con alumnado no alfabetizado: no es el perfil para el tipo de curso que se ofrece en la Escuela Oficial de Idiomas. Aun así, se le trata de ayudar informándole de lugares específicos a los cuales puede asistir para formarse en su alfabetización o bien ofreciéndole material complementario.

Hay otras cuestiones que atañen al conjunto de departamentos y para ello se seguirá el DECRETO 164/2022, de 16 de noviembre, del Gobierno de Aragón que viene a modificar el Decreto 188/2017, de 28 de noviembre y que se relacionan con la discapacidad (auditiva, visual, física, intelectual) o el trastorno (grave de conducta; del espectro autista; mental; del lenguaje; de atención; del aprendizaje); las situaciones de vulnerabilidad socioeducativa.

En estos casos, se tratarán de detectar al principio de curso, bien porque la persona lo

comunique directamente o bien por la observación atenta del profesorado. Posteriormente, se informará a la Jefatura de Estudios de Alumnado y se establecerán las medidas oportunas según cada caso particular. Hasta ahora en este departamento se han dado casos de alumnado en silla de ruedas, para lo que se habilitan las clases de la planta baja o en algunos casos se ha dado la necesidad de un ordenador para escribir, mesas para personas zurdas.