

TABLA DE REFERENCIA PARA LA CALIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (INTERMEDIO B1)

PCTE	ADECUADAMENTE 2,5 - 2,25 puntos	GENERALMENTE 2 - 1,75 - 1,5 puntos	PARCIALMENTE 1,25 - 1 - 0,75 puntos	ESCASAMENTE 0,5 - 0,25 puntos
EFICACIA COMUNICATIVA 2,5 puntos	☐ Alcanza la finalidad comunicativa (comunica con eficacia y la impresión general es positiva) ☐ Respeto de forma adecuada el tipo y formato de texto (se adapta bien al contexto, utiliza el registro requerido, incluye estrategias de cortesía, si son necesarias, etc.) ☐ Se ajusta bien a las instrucciones de la tarea (extensión, puntos, pautas, etc.) ☐ Aporta suficiente información y contenido relevante para la tarea	☐ Alcanza generalmente la finalidad comunicativa (comunica con bastante eficacia y la impresión general es bastante positiva) ☐ Respeto bastante bien el tipo y formato de texto (en general se adapta al contexto, utiliza el registro requerido e incluye estrategias de cortesía, si son necesarias, etc.) ☐ Se ajusta bastante a las instrucciones de la tarea (extensión, puntos, pautas, etc.) ☐ Aporta bastante información y contenido relevante	☐ Alcanza parcialmente la finalidad comunicativa (no comunica con suficiente eficacia y la impresión general es poco positiva) ☐ No respeta adecuadamente el tipo o formato de texto (no se adapta bien al contexto o registro requeridos, apenas hay estrategias de cortesía, aunque sean necesarias, etc.) ☐ Se ajusta parcialmente a las instrucciones de la tarea (extensión, puntos, pautas, etc.) ☐ Aporta poca información y/o contenido relevante	☐ No alcanza la finalidad comunicativa (no comunica con eficacia y la impresión general es negativa) ☐ No respeta el tipo o el formato de texto (no se adapta al contexto, ni al registro requeridos. No utiliza estrategias de cortesía, aunque sean necesarias, etc.) ☐ No se ajusta a las instrucciones de la tarea (extensión, puntos, pautas, etc.) ☐ La información es muy escasa y/o el contenido no es relevante
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO (coherencia y cohesión) 2,5 puntos	☐ El texto es claro y se lee con facilidad ☐ Organiza bien la información: las ideas son comprensibles ☐ Hace progresar el tema y utiliza transiciones frecuentes (uso adecuado de párrafos, puntuación y conectores, ideas bien enlazadas, etc.) ☐ Los elementos de cohesión del texto son adecuados (pronombres, referencias, concordancia, etc.)	☐ El texto es bastante claro y se lee con bastante facilidad ☐ Organiza bastante bien la información: en general las ideas son comprensibles ☐ En general hace progresar el tema y utiliza transiciones frecuentes (uso bastante adecuado de párrafos, puntuación y conectores. Las ideas casi siempre están bien enlazadas, etc.) ☐ Los elementos de cohesión del texto son bastante adecuados (pronombres, referencias, concordancia, etc.)	☐ El texto es poco claro y se lee con bastante dificultad ☐ La información está poco organizada: las ideas son poco comprensibles ☐ El tema progresa con dificultad y utiliza pocas transiciones frecuentes (los párrafos, puntuación y conectores son poco adecuados. Las ideas no están suficientemente enlazadas, etc.) ☐ Los elementos de cohesión del texto son poco adecuados (pronombres, referencias, concordancia, etc.)	☐ El texto es muy confuso y se lee con mucha dificultad ☐ La información está desorganizada: las ideas no son comprensibles ☐ No hace progresar el tema ni utiliza transiciones frecuentes (el uso de párrafos, puntuación y conectores no es adecuado. Las ideas están inconexas, etc.) ☐ Los elementos de cohesión del texto son muy inadecuados (pronombres, referencias, concordancia, etc.)
RIQUEZA LINGÜÍSTICA 2,5 puntos	☐ Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales apropiadas y variadas ☐ Utiliza un léxico de uso frecuente amplio: hay vocabulario relacionado con el tema, abundantes conectores, expresiones, etc. ☐ Asume muchos riesgos en los recursos lingüísticos (aunque puede haber algún error que no afecta a la comprensión del texto)	☐ Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales bastante variadas ☐ Utiliza un léxico de uso frecuente bastante amplio: hay bastante vocabulario relacionado con el tema, conectores, expresiones, etc. ☐ Asume bastantes riesgos en los recursos lingüísticos (aunque haya algunos errores que generalmente no afectan a la comprensión del texto)	☐ Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales poco variadas ☐ Utiliza un léxico de uso frecuente bastante limitado: hay poco vocabulario relacionado con el tema, conectores, expresiones, etc. ☐ Asume pocos riesgos en los recursos lingüísticos (o, cuando lo hace, hay bastantes errores que afectan a la comprensión del texto)	☐ Las estructuras sintácticas y gramaticales son muy limitadas para el nivel ☐ El léxico de uso frecuente que utiliza es muy limitado o insuficiente para el nivel: no hay vocabulario relacionado con el tema ni conectores, expresiones, etc. ☐ No asume riesgos en los recursos lingüísticos (o, cuando lo hace, hay muchos errores que impiden la comprensión del texto)
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA 2,5 puntos	☐ Utiliza de forma correcta la morfología y sintaxis ☐ Utiliza de forma correcta la ortografía ☐ Utiliza con corrección el léxico de uso frecuente, las expresiones son adecuadas, etc.	☐ Utiliza de forma bastante correcta la morfología y sintaxis ☐ Utiliza de forma bastante correcta la ortografía ☐ Utiliza con bastante corrección el léxico de uso frecuente, las expresiones son bastante adecuadas, etc.	☐ Utiliza la morfología y sintaxis con bastantes errores ☐ Comete bastantes errores de ortografía ☐ Utiliza el léxico de uso frecuente de forma bastante incorrecta, las expresiones son poco adecuadas, etc.	☐ Utiliza la morfología y sintaxis de forma muy incorrecta ☐ La ortografía es muy incorrecta ☐ Utiliza el léxico de uso frecuente con constantes errores, las expresiones no son adecuadas, etc.

TABLA DE REFERENCIA PARA LA CALIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (INTERMEDIO B1)

PCTO	ADECUADAMENTE 2,5 - 2,25 puntos	GENERALMENTE 2 - 1,75 - 1,5 puntos	PARCIALMENTE 1,25 - 1 - 0,75 puntos	ESCASAMENTE 0,5 - 0,25 puntos
EFICACIA COMUNICATIVA 2,5 puntos	EXPOSICIÓN ☐ Alcanza la finalidad comunicativa: realiza bien las funciones (explicar, describir, narrar, etc.). La impresión general es positiva ☐ Respeto el formato del discurso (se ajusta bien al contexto y registro) ☐ Se adecúa bien a la tarea: tiempo, puntos, pautas ☐ Aporta la información necesaria	☐ Alcanza generalmente la finalidad comunicativa: realiza bastante bien las funciones (explicar, describir, narrar, etc.). La impresión general es bastante positiva ☐ Respeto bastante el formato del discurso (casi siempre se ajusta al contexto y registro) ☐ En general se adecúa a la tarea: tiempo, puntos, pautas ☐ Aporta bastante información	☐ Alcanza parcialmente la finalidad comunicativa: no siempre realiza bien las funciones requeridas (explicar, describir, narrar, etc.). La impresión general es poco positiva ☐ Respeto poco el formato del discurso (se ajusta poco al contexto y registro) ☐ Se adecúa en parte a la tarea: tiempo, puntos, pautas ☐ Aporta poca información	☐ No alcanza la finalidad comunicativa: no realiza bien las funciones requeridas (explicar, describir, narrar, etc.). La impresión general es negativa ☐ No respeta el formato del discurso (no se ajusta al contexto o registro) ☐ No se adecúa a la tarea: tiempo, puntos, pautas ☐ La información que aporta es muy escasa
	INTERACCIÓN ☐ Interactúa con eficacia: actúa como emisor y receptor, se adapta al diálogo y reacciona adecuadamente, incluye estrategias de cortesía, etc. ☐ Utiliza con eficacia turnos de palabra, estrategias de cooperación (apoyo, entendimiento, aclaraciones, cambios de tema, etc.), de inicio, mantenimiento y finalización de la conversación ☐ Realiza con eficacia las funciones requeridas (dar o pedir información, opinar, etc.)	☐ Interactúa de forma bastante eficaz: actúa como emisor y receptor, se adapta al diálogo y reacciona de forma bastante adecuada, suele incluir estrategias de cortesía, etc. ☐ Utiliza con bastante eficacia turnos de palabra, estrategias de cooperación (apoyo, entendimiento, aclaraciones, cambios de tema, etc.), de inicio, mantenimiento y finalización de la conversación ☐ Realiza bastante bien las funciones requeridas (dar o pedir información, opinar, etc.)	☐ Interactúa con bastantes problemas: actúa como emisor o receptor con dificultad, no se adapta bien al diálogo ni reacciona adecuadamente, faltan estrategias de cortesía, etc. ☐ Utiliza de forma poco eficaz turnos de palabra, estrategias de cooperación (apoyo, entendimiento, aclaraciones, cambios de tema, etc.), de inicio, mantenimiento y finalización de la conversación ☐ Realiza con bastante dificultad las funciones requeridas (dar o pedir información, opinar, etc.)	☐ Interactúa con muchos problemas como emisor o receptor, no se adapta al diálogo ni reacciona adecuadamente, no incluye estrategias de cortesía, etc. ☐ No utiliza eficazmente turnos de palabra, ni estrategias de cooperación (apoyo, entendimiento, aclaraciones, cambios de tema, etc.), de inicio, mantenimiento y finalización de la conversación ☐ No realiza correctamente las funciones requeridas (dar o pedir información, opinar, etc.)
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO Y FLUIDEZ 2,5 puntos	☐ El discurso es claro y se sigue bien ☐ Expresa ideas y opiniones de forma coherente: organiza bien la información y hace progresar el tema ☐ Utiliza de forma adecuada transiciones, entonación, marcadores del discurso y mecanismos de cohesión sencillos (pronombres, referencias, concordancia, etc.) ☐ Discurso fluido, a ritmo adecuado, y sin apenas interrupciones (puede haber vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases inacabadas que no sean constantes o impidan la comunicación)	☐ El discurso es bastante claro y se sigue sin mucha dificultad ☐ Expresa ideas y opiniones de forma bastante coherente: en general organiza la información y hace progresar el tema ☐ Utiliza de forma bastante adecuada transiciones, entonación, marcadores del discurso y mecanismos de cohesión sencillos (pronombres, referencias, concordancia, etc.) ☐ Discurso bastante fluido, a ritmo bastante adecuado, y con pocas interrupciones (hay algunas vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases inacabadas que apenas impiden la comunicación)	☐ El discurso es poco claro y se sigue con bastante dificultad ☐ Expresa ideas y opiniones de forma poco coherente: la información está poco organizada y el tema progresa con dificultad ☐ Utiliza de forma poco adecuada transiciones, entonación, marcadores del discurso y mecanismos de cohesión sencillos (pronombres, referencias, concordancia, etc.) ☐ Discurso poco fluido, a ritmo bastante lento, y con muchas interrupciones (hay bastantes vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases inacabadas que suelen impedir la comunicación)	☐ El discurso es muy confuso o no es inteligible ☐ Las ideas y opiniones que expresa son incoherentes: no organiza la información ni hace progresar el tema ☐ No utiliza de forma adecuada transiciones, entonación, marcadores del discurso o mecanismos de cohesión sencillos (pronombres, referencias, concordancia, etc.) ☐ El discurso es muy discontinuo, a ritmo muy lento, y con interrupciones constantes (hay vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases inacabadas que impiden la comunicación)
RIQUEZA LINGÜÍSTICA 2,5 puntos	☐ Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales apropiadas y variadas ☐ Utiliza un léxico de uso frecuente amplio: vocabulario del tema, expresiones, etc. ☐ Asume muchos riesgos en los recursos lingüísticos (hay algún defecto que no afecta a la comprensión del discurso)	☐ Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales bastante variadas ☐ Utiliza un léxico de uso frecuente bastante amplio: vocabulario del tema, expresiones, etc. ☐ Asume bastantes riesgos en los recursos lingüísticos (hay algunos defectos que generalmente no afectan a la comprensión del discurso)	☐ Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales poco variadas ☐ El léxico de uso frecuente que utiliza es bastante limitado: vocabulario del tema, expresiones, etc. ☐ Asume pocos riesgos en los recursos lingüísticos (o, cuando lo hace, hay bastantes defectos que afectan a la comprensión del discurso)	☐ Las estructuras sintácticas y gramaticales son muy limitadas o están por debajo del nivel ☐ El léxico de uso frecuente es muy limitado o no es del nivel: vocabulario del tema, expresiones, etc. ☐ No asume riesgos en los recursos lingüísticos del nivel (o, cuando lo hace, hay muchos defectos que impiden la comprensión del discurso)
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA Y PRONUNCIACIÓN 2,5 puntos	☐ Utiliza de forma correcta la morfología y sintaxis ☐ Utiliza con corrección el léxico de uso frecuente ☐ Pronuncia con corrección y el discurso es inteligible, el acento extranjero no es muy fuerte	☐ Utiliza de forma bastante correcta la morfología y sintaxis ☐ Utiliza con bastante corrección el léxico de uso frecuente ☐ Pronuncia con bastante corrección y el discurso es bastante inteligible, aunque tenga acento extranjero	☐ Utiliza la morfología y sintaxis con bastantes errores ☐ Utiliza el léxico de uso frecuente de forma bastante incorrecta ☐ Pronuncia con bastantes errores y el discurso es poco inteligible, el acento extranjero es bastante fuerte	☐ Utiliza la morfología y sintaxis de forma muy incorrecta ☐ Utiliza el léxico de uso frecuente con errores constantes ☐ Pronuncia con errores continuos y el discurso no es inteligible, el acento extranjero es muy fuerte

HOJA DE OBSERVACIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (INTERMEDIO B1) MODELO 1

CANDIDATO/A: _____

Tarea 1: /10 **+ Tarea 2:** /10 **TOTAL:**

TAREA 1	DESCRIPTORES	ADECUADAMENTE: 2,5 - 2,25 puntos	GENERALMENTE: 2 - 1,75 - 1,5 puntos	PARCIALMENTE: 1,25 - 1 - 0,75 puntos	ESCASAMENTE: 0,5 - 0,25 puntos
EFICACIA COMUNICATIVA ____/2,5 puntos	☐ Alcanza la finalidad comunicativa ☐ Respeta el contexto y formato del texto ☐ Se ajusta a las instrucciones de la tarea ☐ Aporta información y contenido relevante	OBSERVACIONES:			
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO ____/2,5 puntos	☐ El texto es claro y se lee con facilidad ☐ Organiza bien la información ☐ Hace progresar el tema y usa transiciones ☐ Utiliza elementos de cohesión del texto de forma correcta				
RIQUEZA LINGÜÍSTICA ____/2,5 puntos	☐ Usa estructuras sintácticas y gramaticales apropiadas y variadas ☐ Recursos léxicos de uso frecuente variados ☐ Asume riesgos en los recursos lingüísticos				
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA ____/2,5 puntos	☐ Morfología y sintaxis correctas ☐ Uso correcto de la ortografía ☐ Uso correcto de los recursos léxicos				
TAREA 2	DESCRIPTORES	ADECUADAMENTE: 2,5 - 2,25 puntos	GENERALMENTE: 2 - 1,75 - 1,5 puntos	PARCIALMENTE: 1,25 - 1 - 0,75 puntos	ESCASAMENTE: 0,5 - 0,25 puntos
EFICACIA COMUNICATIVA ____/2,5 puntos	☐ Alcanza la finalidad comunicativa ☐ Respeta el contexto y formato del texto ☐ Se ajusta a las instrucciones de la tarea ☐ Aporta información y contenido relevante	OBSERVACIONES:			
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO ____/2,5 puntos	☐ El texto es claro y se lee con facilidad ☐ Organiza bien la información ☐ Hace progresar el tema y usa transiciones ☐ Utiliza elementos de cohesión del texto de forma correcta				
RIQUEZA LINGÜÍSTICA ____/2,5 puntos	☐ Usa estructuras sintácticas y gramaticales apropiadas y variadas ☐ Recursos léxicos de uso frecuente variados ☐ Asume riesgos en los recursos lingüísticos				
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA ____/2,5 puntos	☐ Morfología y sintaxis correctas ☐ Uso correcto de la ortografía ☐ Uso correcto de los recursos léxicos				

HOJA DE OBSERVACIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (INTERMEDIO B1) MODELO 1

CANDIDATO/A: _____ **TEMAS:** _____ **T 1:** /10 **+ T 2:** /10 **TOTAL:**

EXPOSICIÓN	DESCRIPTORES	ADECUADAMENTE: 2,5 - 2,25 puntos	GENERALMENTE: 2 - 1,75 - 1,5 puntos	PARCIALMENTE: 1,25 - 1 - 0,75 puntos	ESCASAMENTE: 0,5 - 0,25 puntos
EFICACIA COMUNICATIVA ____/2,5 puntos	☐ Alcanza la finalidad comunicativa ☐ Respeto el formato del discurso ☐ Se ajusta a la tarea (pautas, puntos, tiempo) ☐ Aporta suficiente información para la tarea	OBSERVACIONES:			
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO Y FLUIDEZ ____/2,5 puntos	☐ El discurso es claro y se sigue fácilmente ☐ Expresa ideas y opiniones de forma coherente ☐ Usa transiciones, entonación, marcadores de discurso y mecanismos de cohesión sencillos de forma eficaz ☐ Discurso fluido, a ritmo adecuado, y sin muchas interrupciones				
RIQUEZA LINGÜÍSTICA ____/2,5 puntos	☐ Estructuras sintácticas y gramaticales variadas ☐ Recursos léxicos de uso frecuente variados ☐ Asume riesgos en los recursos lingüísticos				
CORRECCIÓN LINGÜÍST. Y PRONUNCIACIÓN ____/2,5 puntos	☐ Morfología y sintaxis correctas ☐ Uso correcto de los recursos léxicos ☐ Pronunciación correcta y discurso inteligible				
INTERACCIÓN	DESCRIPTORES	ADECUADAMENTE: 2,5 - 2,25 puntos	GENERALMENTE: 2 - 1,75 - 1,5 puntos	PARCIALMENTE: 1,25 - 1 - 0,75 puntos	ESCASAMENTE: 0,5 - 0,25 puntos
EFICACIA COMUNICATIVA ____/2,5 puntos	☐ Participa con eficacia en la interacción ☐ Utiliza turnos de palabra, estrategias de cooperación, inicio, mantenimiento y finalización ☐ Realiza con eficacia las funciones requeridas	OBSERVACIONES:			
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO Y FLUIDEZ ____/2,5 puntos	☐ El discurso es claro ☐ Expresa ideas y opiniones de forma coherente ☐ Usa transiciones, entonación, marcadores de discurso y mecanismos de cohesión sencillos de forma eficaz ☐ Discurso fluido, a ritmo adecuado, y sin muchas interrupciones				
RIQUEZA LINGÜÍSTICA ____/2,5 puntos	☐ Estructuras sintácticas y gramaticales variadas ☐ Recursos léxicos de uso frecuente variados ☐ Asume riesgos en los recursos lingüísticos				
CORRECCIÓN LINGÜÍST. Y PRONUNCIACIÓN ____/2,5 puntos	☐ Morfología y sintaxis correctas ☐ Uso correcto de los recursos léxicos ☐ Pronunciación correcta y discurso inteligible				

HOJA DE OBSERVACIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (INTERMEDIO B1) MODELO 2

ADECUADAMENTE 2,50-2,25 p.	GENERALMENTE 2- 1,75-1,5 p.	PARCIALMENTE 1,25-1- 0,75	ESCASAMENTE 0,5 - 0,25p.	DESCRIPTORES	OBSERVACIONES TAREA 1:
EFICACIA COMUNICATIVA 2,5 puntos		TAREA 1: ☐	☐ Alcanza la finalidad comunicativa (comunica con eficacia y la impresión general es positiva) ☐ Respetar de forma satisfactoria el tipo y formato de texto (se adapta bien al contexto y registro requeridos, incluye estrategias de cortesía, si son necesarias, etc.) ☐ Se ajusta bien a las instrucciones de la tarea (extensión, puntos, pautas, etc.) ☐ Aporta suficiente información y contenido relevante		OBSERVACIONES TAREA 2:
		TAREA 2: ☐			
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO 2,5 puntos		TAREA 1: ☐	☐ El texto es claro y se lee con facilidad ☐ Organiza bien la información: las ideas son comprensibles ☐ Hace progresar el tema y utiliza transiciones frecuentes (uso adecuado de párrafos, puntuación y conectores, ideas bien enlazadas, etc.) ☐ Los elementos de cohesión del texto son correctos (pronombres, referencias, concordancia...)		
		TAREA 2: ☐			
RIQUEZA LINGÜÍSTICA 2,5 puntos		TAREA 1: ☐	☐ Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales apropiadas y variadas ☐ Utiliza léxico de uso frecuente amplio: hay vocabulario relacionado con el tema, conectores, expresiones, etc. ☐ Asume riesgos en los recursos lingüísticos (aunque puede haber algún error que no afecta a la comprensión del texto)		
		TAREA 2: ☐			
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA 2,5 puntos		TAREA 1: ☐	☐ Utiliza de forma correcta la morfología y sintaxis ☐ Utiliza de forma correcta la ortografía ☐ Utiliza con corrección el léxico de uso frecuente , las expresiones son adecuadas, etc.		
		TAREA 2: ☐			

CANDIDATO/A: _____

TAREA 1: / 10 PUNTOS

TAREA 2: / 10 PUNTOS

PUNTUACIÓN TOTAL PCTE: / 20 PUNTOS

HOJA DE OBSERVACIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (INTERMEDIO B1) MODELO 2

ADECUADAMENTE 2,50 - 2,25 p.	GENERALMENTE 2 - 1,75 - 1,5 p.	PARCIALMENTE 1,25 - 1 - 0,75	ESCASAMENTE 0,5 - 0,25 p.	DESCRIPTORES	OBSERVACIONES EXPOSICIÓN:
EFICACIA COMUNICATIVA 2,5 puntos	TAREA 1: 	EXPOSICIÓN	☐ Alcanza la finalidad comunicativa (realiza bien las funciones y la impresión general es positiva) ☐ Respeta de forma satisfactoria el formato del discurso (se adapta bien al contexto y registro) ☐ Se ajusta bien a la tarea: tiempo, puntos, pautas ☐ Aporta la información necesaria		OBSERVACIONES INTERACCIÓN:
	TAREA 2: 		☐ Participa con eficacia en la interacción, como emisor y receptor, se adapta al diálogo, reacciona bien, usa la cortesía necesaria, etc. ☐ Utiliza eficazmente turnos de palabra, estrategias de cooperación, de inicio, mantenimiento y finalización de la conversación ☐ Realiza con eficacia las funciones requeridas		
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO Y FLUIDEZ 2,5 puntos	TAREA 1: 	INTERACCIÓN	☐ El discurso es claro y se sigue bien ☐ Expresa ideas y opiniones de forma coherente: organiza la información y hace progresar el tema ☐ Usa transiciones, entonación, marcadores de discurso y mecanismos de cohesión sencillos (pronombres, referencias, concordancia, etc.) ☐ El discurso es fluido, a ritmo adecuado, y sin muchas interrupciones (se admiten vacilaciones, falsos comienzos, etc. que no sean constantes o impidan la comunicación.)		
	TAREA 2: 				
RIQUEZA LINGÜÍSTICA 2,5 puntos	TAREA 1: 	INTERACCIÓN	☐ Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales apropiadas y variadas ☐ Utiliza léxico de uso frecuente amplio: hay vocabulario relacionado con el tema, expresiones, etc. ☐ Asume riesgos en los recursos lingüísticos (puede haber algún defecto que no afecta a la comprensión del discurso)		
	TAREA 2: 				
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA Y PRONUNCIACIÓN 2,5 puntos	TAREA 1: 	INTERACCIÓN	☐ Utiliza de forma correcta la morfología y sintaxis ☐ Utiliza con corrección el léxico de uso frecuente ☐ Pronuncia con corrección y el discurso es inteligible, el acento extranjero no es muy fuerte		
	TAREA 2: 				

CANDIDATO/A:

TAREA 1: / 10 PUNTOS

TAREA 2: / 10 PUNTOS

TEMA 1:

TEMA 2:

PUNTUACIÓN TOTAL PCTO: / 20 PUNTOS

